

特克斯县 2024 年度部门整体支出 绩效评价报告

部门名称：特克斯县人力资源和社会保障局

委托单位：特克斯县财政局

评价年度：2024 年度

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

主评人：

张子恒



2025 年 7 月



新疆财讯睿智信息咨询有限公司

XinjiangCaixunRuizhiInformationConsultingCo., Ltd

关键信息表

评价机构全称（盖章）：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

项目评价名称	特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效评价				评价年度	2024 年
财政局分管科室	社保科					
项目单位	特克斯县人力资源和社会保障局			联系人及联系方式	阿克波 13139914308	
资金来源	一般公共预算、事业收入、其他收入					
部门资金投入总额	7349.30 万元	部门全年预算执行数		7349.30 万元	预算执行率	100.00%
发放调查问卷	34 份	回收有效问卷	34 份	满意度情况	98.80%	
采用的评价方法与评价标准	评价方法：因素分析法、公众评判法、比较法 评价标准：通用标准、计划标准、行业标准					
绩效评价结果	通过被评价单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对“2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出”进行了独立客观地评价，最终评分结果为 92.49 分，评价等级为“优”。					
项目主评人（签字）	张子恒					



摘要

一、基本情况

(一) 部门基本情况

1. 部门职能

(1) 贯彻执行国家、自治区、自治州有关人力资源和社会保障工作的方针政策、政策法规；拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划并组织实施；对全县人力资源和社会保障工作进行综合管理、监督指导和协调服务。

(2) 组织实施人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，指导监督人力资源服务机构，促进人力资源合理流动、有效配置。

(3) 负责促进就业工作，拟订统筹城乡的全县就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，组织落实就业援助制度；落实职业资格制度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度；牵头组织实施高校毕业生就业政策，会同有关部门拟定高技能人才，农村实用人才培养和激励政策。

(4) 统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。拟订并组织城乡社会保险及其补充保险政策和标准。统筹拟订机关企事业单位基本养老保险政策。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督办法，编制社会保险基金预决算草案。

(5) 负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

(6) 会同有关部门拟订企业事业单位人员工资收入分配



制度改革实施意见，促进建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。执行自治区机关企事业单位人员福利和离退休政策。

(7) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，落实事业单位人员和机关工勤人员管理政策，参与人才管理工作，落实专业技术人员管理和继续教育政策。推进深化职称制度改革工作。负责专业技术人才选拔、培养和博士后管理工作，贯彻落实自治区国（境）外专家、留学人员来疆（回疆）工作和定居政策。会同相关部门做好高层次人才和紧缺人才引进工作。

(8) 会同有关部门落实自治区农民工工作综合性政策和规划，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(9) 受理全县人力资源和社会保障方面信访事项；会同有关部门协调处理有关劳动、人事方面的重大信访事件或突发事件。

(10) 统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度。贯彻落实劳动关系政策，完善劳动关系协调机制。监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(11) 承办县委、政府交办的其他事项。

2.部门机构设置及人员情况

特克斯县人力资源和社会保障局，无下属单位，机关内设 14 个科室，分别是：特克斯县职业教育培训中心、特克斯县劳动人事争议仲裁院、特克斯县农业富余劳动力转移办



公室、特克斯县小额贷款担保中心、特克斯县职业技能鉴定所、特克斯县就业开发办公室、执法科、城乡居民基本养老保险征缴科、城乡居民基本养老保险待遇支付科、信息科、稽核审计统计科、基金财务科、职工基本养老保险征缴科、职工基本养老保险待遇支付科。

特克斯县人力资源和社会保障局编制数 41，实有人数 74 人，其中：在职人员 37 人，同比上年减少 4 人；退休人员 37 人，同比上年增加 2 人；离休人员 0 人，同比上年增加 0 人。

（二）部门资金投入和使用情况

1.部门年度预算安排情况

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局年初预算安排 9833.40 万元，其中：财政拨款 9787.40 万元，其他资金 46.00 万元。

经年中调整后全年预算数为 7349.30 万元，年中调整数为 -2484.10 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调减 2526.91 万元，政府性基金预算调增 0.00 万元，国有资本经营预算调整 0.00 万元，其他收入调减 9.11 万元。预算调整率为 -25.26%。部门预算收入情况详见下表：

表 1-1 2024 年部门预算收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	9787.40	7260.49	-2526.91	-25.82%
2	政府性基金预算财政拨款	0.00	26.00	26.00	100.00%
3	国有资本经营预算财政拨款	0.00	25.92	25.92	100.00%



序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
4	上级补助	0.00	0.00	0.00	0.00%
5	事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
6	经营收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
7	附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
8	其他收入	46.00	36.89	-9.11	-19.80%
本年收入合计		9833.40	7349.30	-2484.10	-25.26%
9	使用非财政拨款结余	0.00	0.00	0.00	0.00%
10	年初结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00%
总计		9833.40	7349.30	-2484.10	-25.26%

2.部门年度预算执行情况

2024 年度部门决算报表数据显示，特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度部门全年支出数 7349.30 万元，年末结转和结余数 0.00 万元，部门年度预算执行率为 100.00%。

按资金来源：财政资金支出 7312.41 万元，占总支出 99.50%；其他资金支出 36.89 万元，占总支出 0.50%。

表 1-2 2024 年部门年度预算执行情况表 - 按资金来源

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	财政资金支出	9787.40	7312.41	7312.41	100.00%
2	其他资金支出	46.00	36.89	36.89	100.00%
合计		9833.40	7349.30	7349.30	100.00%

按支出性质：基本支出 676.70 万元，占总支出 9.21%，项目支出 6672.60 万元，占总支出 90.79%。部门年度预算执行情况详见下表：

表 1-3 2024 年度部门年度预算执行情况表 - 按支出性质



单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	673.83	676.70	676.70	100.00%
	人员经费	655.20	667.31	667.31	100.00%
	公用经费	18.63	9.39	9.39	100.00%
2	项目支出	9159.57	6672.60	6672.60	100.00%
3	上缴上年支出	0.00	0.00	0.00	100.00%
4	经营支出	0.00	0.00	0.00	100.00%
5	对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00	100.00%
支出合计		9833.40	7349.31	7349.31	100.00%

(三) 部门整体绩效目标

1. 部门整体总目标

贯彻执行国家、自治区、自治州有关人力资源和社会保障工作的方针政策、政策法规；拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划并组织实施；对全县人力资源和社会保障工作进行综合管理、监督指导和协调服务。组织实施人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，指导监督人力资源服务机构，促进人力资源合理流动、有效配置。

负责促进就业工作，拟订统筹城乡的全县就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，组织落实就业援助制度；落实职业资格制度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度；牵头组织实施高校毕业生就业政策，会同有关部门拟定高技能人才，农村实用人才培养和激励政策。统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。拟订并组织城乡社会保险及其补充保险政策和标准。统筹拟订机关企事业单位基本养老



保险政策。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督办法，编制社会保险基金预决算草案。

负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。会同有关部门拟订企业事业单位人员工资收入分配制度改革实施意见，促进建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。执行自治区机关企事业单位人员福利和离退休政策。会同有关部门指导事业单位人事制度改革，落实事业单位人员和机关工勤人员管理政策，参与人才管理工作，落实专业技术人员管理和继续教育政策。推进深化职称制度改革工作。

负责专业技术人才选拔、培养和博士后管理工作，贯彻落实自治区国（境）外专家、留学人员来疆（回疆）工作和定居政策。会同相关部门做好高层次人才和紧缺人才引进工作。会同有关部门落实自治区农民工工作综合性政策和规划，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。受理全县人力资源和社会保障方面信访事项；会同有关部门协调处理有关劳动、人事方面的重大信访事件或突发事件。统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度。贯彻落实劳动关系政策，完善劳动关系协调机制。监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。承办县委、政府交办的其他事项。

2. 部门整体绩效目标



特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度整体绩效目标见下表:

表 1-4 2024 年度整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	城乡居民养老保险缴费人数	≥ 52433 人	重点工作计划
	数量指标	机关事业单位养老保险人数	≥ 3795 人	重点工作计划
	数量指标	登记失业人员再就业人数	≥ 2100 人	重点工作计划
	数量指标	实现农村劳动力转移就业人次	≥ 3.98 万人次	重点工作计划
	数量指标	开展各类培训人次	≥ 1.11 万人次	重点工作计划
	数量指标	城镇新增就业人数	≥ 2900 人	重点工作计划
	数量指标	创业带动就业人数	≥ 1500 人	重点工作计划

二、评价结论与绩效分析

(一) 评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准,对“特克斯县人力资源和社会保障局部门整体”绩效进行客观评价,得出综合评价结论如下:特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效评价共设置评价指标 31 个,满分指标 26 个。部门决策类指标权重 15 分,得分为 14 分,得分率为 93.33%;部门管理类指标权重 25 分,得分为 22 分,得分率为 88%;部门绩效类指标权重 60 分,得分为 56.49 分,得分率为 94.15%。

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年部门整体工作安排明确,各科室根据部门年度工作安排制定具体工作任务,



任务目标清晰可衡量；部门预算配置基本合理，在预算执行、预算管理及资产管理等方面表现良好。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：92.49 分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表 2-1。指标评分具体情况详见附件 1。

表 2-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	14	93.33%
B 部门管理	25	22	88%
C 部门绩效	60	56.49	94.15%
合计	100	92.49	92.49%

（三）绩效分析

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局制定了科学的“十五五”规划和年度工作计划，绩效管理规范、绩效指标清晰可衡量，预算编制科学且与重点工作匹配，财务、资产等管理制度健全且执行有效。资金使用合规无截留挤占挪用情况，政府采购信息全流程公开及时，资产管理规范无违规问题。在民生保障方面取得显著成绩，城乡居民养老保险、机关事业单位养老保险、登记失业人员再就业等多项核心指标总体完成率达 98.18%，城镇新增就业、农村劳动力转移就业等任务超额完成，职工及参保对象满意度分别达 98.13%、



99.47%， “三公经费”和公用经费控制率持续降低。然而，部门仍存在一些问题，包括年度工作计划未正式下发、绩效目标未全覆盖年度重点工作任务、项目支出预算调整幅度较大等。

三、主要经验及做法

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局围绕“民生为本、人才优先”工作主线，聚焦就业创业、社会保障、劳动关系治理等核心职能，在服务群众、优化效能、落实政策等方面形成了一系列可借鉴的经验与做法，具体如下：

（一）以规划引领和科学决策为核心，筑牢工作基础

特克斯县人力资源和社会保障局在规划引领方面取得了显著成效。一方面，注重中长期规划与上级部署的衔接，不仅制定了符合自身职能的中长期规划，还将自治区总体规划任务细化落实到部门工作中，明确总体目标、实施内容及时间安排，实现了职能履行的系统性规划；另一方面，强化年度工作的科学性与民主性，制定《2024 年工作总结和 2025 年工作思路》经过集体决策，确保方向精准，同时编制《整体支出绩效目标申报表》，将绩效目标细化为清晰可衡量的指标，与部门职能、规划计划紧密关联，为全年工作提供了明确指引。

（二）以规范高效和严格管控为抓手，提升治理效能

预算执行管理上，特克斯县人力资源和社会保障局展现出极强的执行力，全年预算执行率达 100%，项目支出完成率 100%，同时严格落实政府采购全流程公开，通过政府采



购网及时完整公示招标公告、中标结果等信息，确保透明规范；内部制度管理上，构建了完善的制度体系，涵盖财务管理、专项资金管理、公益性岗位管理等多个领域，且制度合法合规、执行严格，同时按规定时限在政府网站公开预决算信息，资产管理严格遵循国家及地方条例，无资产流失、账实不符等问题，实现了“用制度管人、按规矩办事”。

（三）以民生实效为核心，促进“高产出、低成本、优效果”良性发展

在核心业务产出上，特克斯县人力资源和社会保障局聚焦就业与社会保障核心职能，城乡居民养老保险缴费、登记失业人员再就业、农村劳动力转移就业等多项关键指标完成率达 98.18%，切实筑牢民生保障底线；在成本控制上，坚决落实“过紧日子”要求，“三公”经费控制，以高效集约的资源使用支撑工作开展；在工作效能上，所有重点工作均按期保质完成，展现出强劲的执行力；在民生效果上，通过扩大社保覆盖面、促进就业公平、开展技能培训等举措，有效减少因病致贫、失业致困等问题，提升了居民安全感与幸福感，还通过创业扶持激发市场活力，助力县域经济发展；在服务满意度上，参保对象及职工满意度分别达 99.47%、98.13%，全年无投诉，彰显了服务质量的过硬口碑。

四、存在的问题及建议

（一）存在的问题

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年预算执行基本遵守了预算法及相关法律法规，单位经济活动基本合规，但



在管理等方面存在一些不足和问题，需进一步改进。

1.部门绩效目标编制不够完善

评价组核查特克斯县人力资源和社会保障局《2024 年度部门（单位）整体支出绩效目标表》，绩效指标编制不够完善：①产出指标未全覆盖年度主要工作任务，未与部门年度工作任务数或计划数相对应；②未设置效益指标，效益指标是衡量资金投入后产生的经济、社会、生态等综合效益的关键，尤其对人社部门而言，其工作直接关系到就业稳定、社会保障覆盖、民生改善等社会公共效益（如“新增就业人数”“保障民生权益”“促进就业创业”等）；③未设置满意度指标，未结合实际情况，全面定位受益对象，无法捕捉服务对象的真实需求和痛点。

2.预算编制质量有待进一步提高

①根据 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局决算及整体绩效目标数据得出，2024 年特克斯县人力资源和社会保障局预算资金使用过程中出现预算调整较大的情况。2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门年初预算数为 9833.40 万元，年中追减资金 2484.1 万元，预算调整率-25.26%，调整后全年预算数为 7349.30 万元。调整幅度较大，不仅削弱了年初预算的权威性和刚性约束力，导致预算与实际执行的衔接性降低，也给人大对预算编制的事前审查和全过程监督增加了难度，影响了财政资金分配与使用的规范性；同时可能造成资源配置的临时变动，不利于部门工作的统筹推进和资金使用效益的最大化。



②根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的 2024 年政府采购信息统计报表及访谈得出，特克斯县人社局 2024 年度政府采购预算编制存在不规范问题，主要体现为预算编制粗糙，与实际采购需求脱节。本年度政府采购支出 6.81 万元，因预算编制缺乏精准性，导致采购过程中出现频繁调整预算、资金浪费等情况，甚至存在因预算不足而延误项目实施的现象。这一问题反映出预算编制环节对实际需求的调研不够充分，未能有效衔接采购计划与资金安排，影响了政府采购的效率和规范性。

3.线上服务系统问题突出，线下服务效率有待提升

本次评价通过线上发布调查问卷《2024 年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象满意度问卷》，收集到的问卷分析报告中“您在办理社保业务时遇到过哪些问题？”“您认为当前服务中最需改进的方面是”“您希望线上服务平台（APP/网站）增加哪些功能？”“您认为当前政策宣传存在哪些不足？”等问题的结果数据显示，当前社保服务在线下线上服务中都存在较大问题。40.74%的被调查对象反馈“线上系统频繁卡顿/闪退”，是所有问题中占比最高的；同时，45.83%的受访者认为“线上系统操作复杂”是最需改进的方面，两者共同反映出线上服务的核心缺陷是技术稳定性差、操作逻辑不友好，直接影响线上办理效率。18.52%的受访者反馈“窗口排队时间过长”，反映线下服务窗口资源配置不足（如人员、窗口数量）或流程优化不到位，导致群众等待成本高。11.11%认为“材料要求不明确，反复补充”，11.11%



指出“不同工作人员答复不一致”，说明业务办理指南不清晰、人员培训不足，服务标准化程度低，增加群众办事负担。

4.政策宣传质效偏低，本地化适配不足

通过线上发布调查问卷《2024年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象满意度问卷》，收集到的问卷分析报告中“您认为当前政策宣传存在哪些不足？”“您通过哪些渠道了解过社保政策？”等问题的结果数据显示，33.33%的受访者认为政策“内容过于专业，难以理解”，11.11%反馈“宣传形式单一（只有文字，没有图解/视频）”，说明政策解读缺乏通俗化、可视化转化，普通群众理解门槛高。22.22%认为“宣传渠道太少”，14.81%指出“信息更新不及时”；从了解渠道看，虽有官网/APP（31.48%）、微信（20.37%）等线上渠道，但抖音等短视频平台仅占11.11%，覆盖广度不足，且传统渠道（如社区、线下活动）与新兴渠道结合不充分。14.81%提到“缺乏本地语言版本”，对于多民族聚居地区，未考虑语言差异可能导致部分群体获取政策信息受阻。

5.劳动力技能与市场需求不匹配

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的相关资料及访谈结果得出，2024年特克斯县人社局在就业创业促进工作中虽成效显著，但仍存在结构性矛盾：技能培训与市场需求适配性不足，传统项目占比高、新兴产业课程少，内容滞后于产业发展；企业“招工难”与劳动者“就业难”并存，新兴产业急需的专业技术人才短缺，低技能劳动者难以匹配岗位要求；对高校毕业生、退役军人等重点群体的就业服务



精准度不够，职业规划和技能转型支持不足；就业服务体系与产业发展协同性弱，用工信息平台信息更新不及时、标注不精细，校企合作缺乏长效机制，影响人才供需对接效率。

（二）相关建议

1.进一步加强部门整体绩效目标管理工作，提高预算绩效管理效率

①建议特克斯县人力资源和社会保障局以年度重点工作任务清单为核心，系统梳理就业创业、社保经办、人才服务、劳动维权等全部职能涵盖的工作事项，进一步细化和完善各项重点工作绩效指标，确保每一项年度主要任务都有对应的产出指标；②结合人社工作公共属性，完善资金投入后产生的经济、社会、生态等综合效益，科学设置效益指标，如“保障民生权益”“促进就业创业”“低收入群体保障改善率”“新增就业对失业率降低幅度”等相关效益，量化对社会稳定、民生改善的贡献，对经济发展的拉动作用，同时明确数据来源和测算方法，确保可衡量；③完善满意度指标体系，聚焦服务对象需求，针对不同服务对象分层设置满意度指标，通过线上问卷、现场评价等收集反馈，分析数据背后的痛点，将结果作为优化服务的依据，形成“反馈—改进—提升”闭环。

2.进一步加强年度预算编制工作，提高预算编制准确性

①建议特克斯县人力资源和社会保障局在编制年初预算时，一是要进一步改革和完善年初预算编制工作，增强年初预算的科学性和预见性。二是充分了解预算需求，合理安



排支出结构，提高预算编制准确性。三是进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关部门整体绩效目标相关制度和要求，根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。四是预算执行中，严格按照预算项目进行开支，除特殊情况外，原则上不得随意变更新增预算项目，确保预算执行率。

②针对政府采购预算编制不规范的问题，建议特克斯县人社局建立合理的预算编制流程，采购前由业务科室结合年度工作任务详细梳理设备购置、服务采购等需求，明确规格、数量、预算标准，参考市场价格和历史采购数据进行测算，避免“拍脑袋”编制；加强预算与实际工作的衔接，将政府采购预算纳入年度整体工作计划，确保每笔采购预算都对应具体工作任务，杜绝无实际需求的冗余预算，从源头减少预算调整和资金浪费。

3.全面升级线上服务系统，优化线下服务流程

建议特克斯县人力资源和社会保障局针对服务对象，全面升级线上服务系统，委托技术团队对线上系统（APP/网站）进行全面检测，修复卡顿、闪退等 bug，升级服务器承载能力，确保高峰时段稳定运行；优先开发“实时办理进度查询”

“电子材料自动预审”功能，减少用户“盲目等待”和“材料反复提交”问题；组建专业团队，将专业术语转化为“大白话”，配套制作图解、短视频、动画等可视化内容，降低理解门槛；针对多民族地区特点，翻译政策内容为本地少数民族语言版本，确保信息触达所有群体。



推行线上预约方式，通过 APP/微信开放窗口预约功能，引导用户分流；动态调整窗口数量（如高峰时段增设临时窗口），并推广“一窗通办”，减少群众跨窗口奔波。编制《社保业务办事指南》，含材料清单、样表、办理流程等，线上线下同步公示，并提供“材料预审”服务，线上上传材料初核；加强工作人员培训，统一业务答复口径，定期开展业务考核，提升服务专业性与一致性。

4.扩大宣传渠道覆盖，重构政策宣传体系

扩大宣传渠道覆盖，在现有官网、微信基础上，加大抖音、快手等短视频平台投入（如定期发布政策解读小视频），同时联动社区、村委会开展“入户宣传+线上推送”组合模式；建立“政策更新清单”，明确各渠道信息更新时限（如官网 24 小时内、社区宣传栏 72 小时内），并设置“政策变动提醒”功能（如微信公众号推送）。

5.提升重点群体服务精度，强化就业服务与产业协同

建议特克斯县人社局聚焦新能源、数字经济等新兴产业发展趋势，定期调研企业用工需求，动态调整培训课程，大力推行“订单式”培训，与重点企业签订合作协议，按岗位要求定制课程体系，学员结业后直接输送至企业就业，实现人才培养与岗位需求无缝衔接；细化重点群体服务，强化精准就业支持，如针对高校毕业生，开展“职业规划进校园”活动，通过行业宣讲、企业走访等形式拓宽其对新兴产业的认知，匹配专业对口岗位。升级用工信息平台，细化岗位信息标注并及时更新；建立校企长效合作机制，推动人才共育



与岗位联动。



目录

摘要	1
一、基本概况	1
(一) 部门基本情况	1
(二) 部门单位整体支出规模	8
(三) 部门管理情况	10
(四) 部门绩效目标	12
(五) 评价对象和范围、主要内容	14
二、评价工作简述	15
(一) 评价依据	15
(二) 评价目的	16
(三) 评价原则	17
(四) 评价方法	17
(五) 评价思路	18
(六) 评价指标体系及评价标准	19
(七) 评价组织实施情况	20
三、绩效评价指标分析	22
(一) 部门决策	22
(二) 部门管理	26
(三) 部门绩效	30
四、评价结论	37
(一) 总体评价结论	37



(二) 评分结果	37
五、主要经验及做法、存在的问题	39
(一) 主要经验及做法	39
(二) 存在的问题	41
六、相关建议	44
七、其他需要说明的问题	47
附件 1 评价指标体系	49
附件 2 基础表	71
附件 3 访谈提纲	85
附件 4 满意度问卷	90
附件 5 满意度问卷分析报告	98
附件 6 征求意见函	110
附件 7 被评价单位反馈意见	111



2024 年特克斯县人力资源和社会保障局 部门整体支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（新党发〔2018〕30号）等相关文件精神，进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，提高财政资金使用效益，根据文件精神，为考察特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出、部门管理及职责履行等情况，新疆财讯睿智信息咨询有限公司受特克斯县财政局委托，对“2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出”进行绩效评价。

一、基本情况

（一）部门基本情况

1.部门概况

人力资源和社会保障工作关乎民生福祉，是政府保障和改善民生、促进社会公平正义的重要职能领域。随着经济社会发展，就业、社会保障、人才队伍建设等方面的工作愈发重要，特克斯县人力资源和社会保障局在这样的大背景下，承担起落实国家相关政策、服务当地群众和企业、推动人力资源合理配置与社会保障体系完善等重要任务，为特克斯县的社会稳定和经济发展提供有力支撑。

2.部门主要职能

（1）贯彻执行国家、自治区、自治州有关人力资源和社会保障工作的方针政策、政策法规；拟订全县人力资源和



社会保障事业发展规划并组织实施；对全县人力资源和社会保障工作进行综合管理、监督指导和协调服务。

（2）组织实施人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，指导监督人力资源服务机构，促进人力资源合理流动、有效配置。

（3）负责促进就业工作，拟订统筹城乡的全县就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，组织落实就业援助制度；落实职业资格制度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度；牵头组织实施高校毕业生就业政策，会同有关部门拟定高技能人才，农村实用人才培养和激励政策。

（4）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。拟订并组织城乡社会保险及其补充保险政策和标准。统筹拟订机关企事业单位基本养老保险政策。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督办法，编制社会保险基金预决算草案。

（5）负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（6）会同有关部门拟订企业事业单位人员工资收入分配制度改革实施意见，促进建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。执行自治区机关企事业单位人员福利和离退休政策。

（7）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，落实事业单位人员和机关工勤人员管理政策，参与人才管理工作，



落实专业技术人员管理和继续教育政策。推进深化职称制度改革工作。负责专业技术人才选拔、培养和博士后管理工作，贯彻落实自治区国（境）外专家、留学人员来疆（回疆）工作和定居政策。会同相关部门做好高层次人才和紧缺人才引进工作。

（8）会同有关部门落实自治区农民工工作综合性政策和规划，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（9）受理全县人力资源和社会保障方面信访事项；会同有关部门协调处理有关劳动、人事方面的重大信访事件或突发事件。

（10）统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度。贯彻落实劳动关系政策，完善劳动关系协调机制。监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（11）承办县委、政府交办的其他事项。

3.部门机构设置及人员情况

（1）部门机构设置

特克斯县人力资源和社会保障局无下属单位，机关内设14个科室，分别是：特克斯县职业教育培训中心、特克斯县劳动人事争议仲裁院、特克斯县农业富余劳动力转移办公室、特克斯县小额贷款担保中心、特克斯县职业技能鉴定所、特克斯县就业开发办公室、执法科、城乡居民基本养老保险征缴科、城乡居民基本养老保险待遇支付科、信息科、稽核审计统计科、基金财务科、职工基本养老保险征缴科、职工基



本养老保险待遇支付科。

（2）部门人员情况

截止 2024 年年末，特克斯县人力资源和社会保障局实有人数 74 人，其中事业单位在职 37 人，退休 37 人。

年末实有人数较上年减少 2 人，主要原因是退休人员较上年增加 2 人，在职人员较上年减少 4 人，故年末实有总人数减少 2 人。

4.部门固定资产情况

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年固定资产期初原值为 233.29 万元，累计折旧 188.69 万元，固定资产净值 44.60 万元。期末固定资产原值为 186.96 万元，累计折旧 137.75 万元，固定资产净值为 49.21 万元，各资产类别明细见表 1-1。

表 1-1 特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年固定资产情况

单位：万元

资产大类	原值				累计折旧				净值
	期初	借方	贷方	余额	期初	借方	贷方	余额	
一、土地、房屋及构筑物	49.10	15.96	49.10	15.96	17.80	18.53	3.61	2.87	13.09
其中：土地									
房屋	49.10	15.96	49.10	15.96	17.80	18.53	3.61	2.87	13.09
建筑物									
二、设备类	170.10	29.40	45.87	153.63	159.17	44.22	7.57	122.52	31.11
其中：车辆	46.19	7.93		54.12	46.19		0.58	46.77	7.35
三、文物和陈列品									
四、图书、档案									
五、家具、用具、装具	14.09	3.27		17.36	11.72		0.63	12.35	5.01
六、特种动植物									
固定资产合计	233.29	48.64	94.97	186.96	188.69	62.75	11.81	137.75	49.21



5.部门年度重点工作任务

(1) 就业政策宣传

以县、乡、村三级人力资源服务体系为依托，全年开展不少于 30 场人社就业政策宣讲活动。借“春风行动”“就业大篷车”推进契机，联动基层平台建设，开展覆盖式政策宣传；结合每周四招聘活动同步宣讲，每月在特克斯县就业在线平台发布就业政策，让政策触达更广泛群体，提升劳动者政策知晓度，助力就业选择与权益保障。

(2) 公共就业服务

组织开展 50 场各类招聘活动，包括 2 场大型主会场活动。重点开展 24 项公共就业服务专项活动，采取线上线下相结合的方式，按月份推进春风行动、民营企业服务月、金秋招聘月等特色活动。针对高校毕业生、妇女等重点群体举办专场招聘会，力争促成 3000 人次以上的就业意向签约，确保重点企业用工满足率达到 95%。通过线上+线下模式，搭建供需对接桥梁，缓解企业用工难、劳动者求职难问题。

(3) 劳动力转移工作

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，落实各级劳务输出部署。全年推动 3.15 万人次劳动力转移就业，实现 85 人疆外有组织转移，确保转移人员实名制登记率 100%。扩大劳务输出规模，提升组织化程度与就业质量，巩固脱贫攻坚成效、助力乡村振兴，保障外出务工人员稳定就业。

(4) 重点人员就业

针对重点群体就业，实施精准帮扶，确保就业困难人员



就业 145 人以上，城镇新增就业 2313 人。通过开发公益性岗位、落实“1311”服务等措施，保持零就业家庭 24 小时动态清零，高校毕业生就业率达到 95%。同时完善零工市场建设，为灵活就业人员提供 500 个就业岗位，日均服务 200 人次以上。

（5）技能培训

全年计划完成 11100 人次职业技能培训，涵盖补贴性培训 5600 人次、高技能人才培训 157 人、新型学徒培训 140 人、四大培训就业品牌建设培训 100 人，申报 2 个技能大师工作室，举办 2 场技能大赛，储备 5 个新疆工匠项目，技工学校招生 100 人。年初召开部署会，结合乡镇富余劳动力、产业需求及劳动力意愿，分解任务至乡镇与部门。经广泛摸底，按需确定培训工种、人数与地点，确保培训实效，赋能劳动力技能提升、适配岗位需求。

（6）劳动保障监察执法

对农民工欠薪举报投诉“早立案、快查处”，确保监察结案率超 98%，集体劳动合同签订率达 95%以上。开展日常巡视检查与夏、冬两季根治欠薪专项行动；以工程建设领域为重点，健全根治欠薪机制，落实重点项目县级领导 100%包联，压实部门责任；依托新疆农民工工资支付预警平台，督促项目落实“五项制度”，跟踪工资足额支付，建立调度与预警反馈机制；发挥投诉受理主渠道作用，核查线上线下欠薪线索，维护农民工报酬权益。

（7）劳动人事争议处理



打造金牌调解组织，提升基层化解矛盾能力，确保劳动人事争议调解仲裁结案率超 93%。组建专业调解队伍，吸纳具备专业背景与经验人才；开展系统培训，强化法律、沟通等技能；严格执行规范调解流程，保障案件高效处理；目标打造特克斯镇劳动人事争议调解委员会，力争案件调解率超 70%，将争议化解在基层，维护劳动关系和谐。

（8）职称评定

强化专业技术人员继续教育培训，年内各类人员公需科目继续教育不少于 24 学时，初级人员培训率超 30%。提升中高级职称申报推荐审核质量，严格落实初级职称审批政策，规范职称评定流程，助力专业技术人才能力提升与职业发展。

（9）事业单位管理岗职员等级晋升

落实 2024 年事业单位管理岗职员等级晋升工作，参照州直模式，按“第一年 60%、第二年 20%、第三年 20%”推进。开展政策宣传，把好晋升“入口”关，坚持德才兼备导向，避免平均主义，发挥政策激励作用，优化事业单位管理岗人才发展通道。

（10）全民参保扩面

完成城乡居民养老保险参保扩面 1100 人、城镇职工基本养老保险扩面 1314 人（企业养老在职 860 人）、工伤保险扩面 860 人、失业保险扩面 860 人，参保率超 95%；实现养老待遇资格认证率 100%。建立数据比对、干部包联乡镇机制，与多部门数据协同，梳理未参保台账。召开乡镇推进会，签订责任书、分解任务，周通报、月考核推进；联动税务等部



门，开展城职、失业、工伤保险扩面，筑牢社保保障网。

（二）部门单位整体支出规模

1.部门年度预算安排情况

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局年初预算安排 9833.40 万元，其中：财政拨款 9787.40 万元，其他资金 46.00 万元。

经年中调整后全年预算数为 7349.30 万元，年中调整数为 -2484.10 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调减 2526.91 万元，政府性基金预算调增 0.00 万元，国有资本经营预算调整 0.00 万元，其他收入调减 9.11 万元。预算调整率为 -25.26%。部门预算收入情况详见下表：

表 1-2 2024 年部门预算收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	9787.40	7260.49	-2526.91	-25.82%
2	政府性基金预算财政拨款	0.00	26.00	26.00	100.00%
3	国有资本经营预算财政拨款	0.00	25.92	25.92	100.00%
4	上级补助	0.00	0.00	0.00	0.00%
5	事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
6	经营收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
7	附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
8	其他收入	46.00	36.89	-9.11	-19.80%
本年收入合计		9833.40	7349.30	-2484.10	-25.26%
9	使用非财政拨款结余	0.00	0.00	0.00	0.00%
10	年初结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00%
总计		9833.40	7349.30	-2484.10	-25.26%



2. 部门年度预算执行情况

2024 年度部门决算报表数据显示，特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度部门全年支出数 7349.30 万元，年末结转和结余数 0.00 万元，部门年度预算执行率为 100.00%。

按资金来源：财政资金支出 7312.41 万元，占总支出 99.50%；其他资金支出 36.89 万元，占总支出 0.50%。

表 1-3 2024 年部门年度预算执行情况表 - 按资金来源

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	财政资金支出	9787.40	7312.41	7312.41	100.00%
2	其他资金支出	46.00	36.89	36.89	100.00%
合计		9833.40	7349.30	7349.30	100.00%

按支出性质：基本支出 676.70 万元，占总支出 9.21%，项目支出 6672.60 万元，占总支出 90.79%。部门年度预算执行情况详见下表：

表 1-4 2024 年度部门年度预算执行情况表 - 按支出性质

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	673.83	676.70	676.70	100.00%
	人员经费	655.20	667.31	667.31	100.00%
	公用经费	18.63	9.39	9.39	100.00%
2	项目支出	9159.57	6672.60	6672.60	100.00%
3	上缴上年支出	0.00	0.00	0.00	100.00%
4	经营支出	0.00	0.00	0.00	100.00%
5	对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00	100.00%



序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
	支出合计	9833.40	7349.31	7349.31	100.00%

3.结余结转资金情况

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局单位决算报表数据显示，2024 年末结余结转资金为 0.00 万元。

4.部门“三公经费”执行情况

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门决算报表及决算分析报告数据显示，特克斯县人力资源和社会保障局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公经费”只减不增。2024 年一般公共预算“三公”经费预算数为 1.60 万元，实际支出 0.94 万元，“三公”经费控制率为 58.75%。

5.部门政府采购执行情况

本年度特克斯县人力资源和社会保障局年初政府采购预算数为 6.81 万元，实际政府采购数为 6.81 万元，政府采购年初预算执行率为 100.00%。

（三）部门管理情况

1.人员管理

特克斯县人力资源和社会保障局严格参照《党政领导干部选拔任用工作条例》《中华人民共和国劳动法》等国家法律法规，以及国家、自治区、自治州关于机构编制、人事管理的相关规定，结合部门履职实际和县域人社工作特点，制定了《特克斯县人力资源和社会保障局职能配置、内设机构和人员编制规定》。该规定明确了部门核心职能（如就业创



业服务、社会保障经办、人事管理、劳动维权等）、内设机构设置（如就业促进科、社保经办科、劳动监察大队等）及各机构职责边界，科学核定人员编制数量与结构，细化岗位设置标准，形成了“职能清晰、权责一致、编制合理、运行高效”的组织架构体系，为规范干部选拔任用、优化人员配置、提升履职效能提供了制度依据。

2.财务管理

特克斯县人力资源和社会保障局结合部门实际情况制定《特克斯县人力资源和社会保障局财务管理制度》《特克斯县人力资源和社会保障局财务会计内部控制制度》，包括预算编制、预算审批、预算执行、预算调整、决算管理、预算绩效管理实施、收入管理、负债管理、支出管理、政府采购管理等内容，财务管理制度健全。

3.资产管理

特克斯县人力资源和社会保障局制定了《特克斯县人力资源和社会保障局专项资金管理办法》，明确了专项资金的范围界定（如就业补助资金、社保专项基金、人才发展专项资金等）、管理责任分工（局机关财务部门、业务科室及下属单位的具体职责）、预算编制与申报流程（结合年度工作重点和民生需求，规范专项资金预算的申报条件、材料要求及审核程序）、拨付与使用规范（严格按照项目进度和审批结果拨付资金，明确资金使用范围、禁止性条款，确保专款专用）、绩效管理要求（建立“预算编制有目标、执行过程有监控、完成结果有评价、评价结果有应用”的全流程绩效



管理机制，强化绩效评价结果对资金分配和项目调整的导向作用）、监督检查与责任追究（定期对专项资金使用情况进行自查和专项审计，对虚报冒领、挤占挪用等违规行为明确处理措施）等内容，为专项资金的规范、安全、高效使用提供了制度保障。

（四）部门绩效目标

1.部门整体总目标

贯彻执行国家、自治区、自治州有关人力资源和社会保障工作的方针政策、政策法规；拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划并组织实施；对全县人力资源和社会保障工作进行综合管理、监督指导和协调服务。组织实施人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，指导监督人力资源服务机构，促进人力资源合理流动、有效配置。

负责促进就业工作，拟订统筹城乡的全县就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，组织落实就业援助制度；落实职业资格制度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度；牵头组织实施高校毕业生就业政策，会同有关部门拟定高技能人才，农村实用人才培养和激励政策。统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。拟订并组织城乡社会保险及其补充保险政策和标准。统筹拟订机关企事业单位基本养老保险政策。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督办法，编制社会保险基金预决算草案。

负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定



和社会保险基金总体收支平衡。会同有关部门拟订企业事业单位人员工资收入分配制度改革实施意见，促进建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。执行自治区机关企事业单位人员福利和离退休政策。会同有关部门指导事业单位人事制度改革，落实事业单位人员和机关工勤人员管理政策，参与人才管理工作，落实专业技术人员管理和继续教育政策。推进深化职称制度改革工作。

负责专业技术人才选拔、培养和博士后管理工作，贯彻落实自治区国（境）外专家、留学人员来疆（回疆）工作和定居政策。会同相关部门做好高层次人才和紧缺人才引进工作。会同有关部门落实自治区农民工工作综合性政策和规划，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。受理全县人力资源和社会保障方面信访事项；会同有关部门协调处理有关劳动、人事方面的重大信访事件或突发事件。统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度。贯彻落实劳动关系政策，完善劳动关系协调机制。监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。承办县委、政府交办的其他事项。

2. 部门整体绩效目标

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度整体绩效目标见下表：

表 1-5 2024 年度整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
------	------	------	-----	--------



一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	城乡居民养老保险缴费人数	≥ 52433 人	重点工作计划
	数量指标	机关事业单位养老保险人数	≥ 3795 人	重点工作计划
	数量指标	登记失业人员再就业人数	≥ 2100 人	重点工作计划
	数量指标	实现农村劳动力转移就业人次	≥ 3.98 万人次	重点工作计划
	数量指标	开展各类培训人次	≥ 1.11 万人次	重点工作计划
	数量指标	城镇新增就业人数	≥ 2900 人	重点工作计划
	数量指标	创业带动就业人数	≥ 1500 人	重点工作计划

（五）评价对象和范围、主要内容

1. 评价对象和范围

本次评价对象为特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度部门整体预算资金。资金来源包括一般公共预算资金、事业收入、其他收入，资金用途包括基本支出和项目支出，重点关注项目实施对部门履职的支撑作用，项目设立必要性和单位运行管理的规范性。

本次评价范围为 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门整体决策情况、部门预算管理和使用情况、部门内部管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能和可持续发展能力，事业发展目标实现情况以及部门整体的产出情况、取得的效益情况和其他相关内容。

2. 评价主要内容

（1）绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。



(2) 资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行情况。

(3) 为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等。包括项目管理制度、财务管理制度、资产管理制度和绩效跟踪管理措施等。

(4) 绩效目标的实现程度和效果。绩效目标的实现程度包括产出数量、成本、效率、效果、满意度等。

3. 绩效评价时段

本次绩效评价工作的评价时段为：2024 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日。

二、评价工作简述

(一) 评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》；
2. 《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
3. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
4. 《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30 号）；
5. 《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158 号）；
6. 《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）；
7. 《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6 号）；



8.《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）；

9.《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）；

10.《特克斯县人力资源和社会保障局职能配置、内设机构和人员编制规定》；

11.《特克斯县人力资源和社会保障局财务管理制度》（特人社字〔2024〕52号）、《特克斯县人力资源和社会保障局财务会计内部控制制度》（特人社字〔2024〕54号）；《特克斯县人力资源和社会保障局专项资金管理办法》（特人社字〔2024〕55号）；

12.《特克斯县人社局 2024 年工作总结暨 2025 年工作计划》；

13.《特克斯县人力资源和社会保障局就业补助资金管理制度》；

14.2024 年部门预算公开文件、2024 年部门决算报表及决算分析报告等；

15.部门履职绩效的工作材料；

16.其他和绩效评价相关资料。

（二）评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从而从更加宏观的层面把握部门的部门职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。



2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效评价，通过收集 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局的部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高资金的使用效率。

（三）评价原则

本次绩效评价以定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、绩效相关的基本原则。

1.相关性原则

绩效评价与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

2.重要性原则

指标体系的制定上，优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

3.系统性原则

将定量指标与定性指标相结合，定量指标应量化，定性指标可衡量，系统反映财政支出所产生的效益等。

（四）评价方法

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了绩效评价的方法主要运用比较法、因素分析法、



公众评判法。

(1) 比较法。指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的资料，比较年初绩效目标完成情况、更加充分地掌握部门履职的内容、实施过程、实施效果等，为评价指标评分和结果分析提供支撑。

(2) 因素分析法。指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。根据部门提供的资料结合实地考察来综合分析影响绩效目标实现的内外部因素。

(3) 公众评判法：指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。部门整体评价采用问卷调查，对特克斯县人力资源和社会保障局服务对象的满意度进行调查，包括但不限于单位内部职工人员满意度及面向社会的服务人员的满意度；对特克斯县人力资源和社会保障局部门年度工作的反馈对本次评价工作具有重要意义，评价过程中采用个别访谈或调查问卷等方式开展相关工作。

(五) 评价思路

本次部门评价主要从以下几个方面开展：

首先，本次部门评价将在对特克斯县人力资源和社会保障局职能进行合理分类的基础上，按照“职能－目标－工作任务（项目）－预算”的思路，分析其部门职能、部门目标、部门工作任务安排与部门预算安排之间的相互匹配关系。

其次，基于对部门职能的梳理，综合评定部门履职绩效情况，包括部门工作完成情况以及履职效益，比如实现农村



劳动力转移就业人次、城镇新增就业人数、创业带动就业人数等。再次结合部门履职绩效，对部门内部管理情况进行分析评定，包括部门内部人员管理、资产管理、重点项目管理、日常管理等等。

最后，评价组将在上述分析基础上，对部门资源配置效率进行分析，包括人员、经费、资产三大方面，考察相关资源配置是否足够且高效保证部门正常运转以及工作完成。

在此基础上，开展实地调研，进行合规性检查和访谈、问卷调查，获取评价基础数据，完成指标体系评分，根据指标体系评分结果和实地调研情况，撰写绩效评价报告，分析存在问题，提出对策建议。

（六）评价指标体系及评价标准

1.评价指标体系

通过对本部门相关资料进行分析研究，评价小组按照《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）要求，从部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项四个维度，围绕职能设置部门规划计划、绩效目标、部门预算编制、部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等指标客观开展分析评价，体现了从决策到可持续发展建设的绩效逻辑路径。

经综合考虑定量指标与定性指标、共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的平衡，最终将本项目绩效评价指标体系分为“部门决策、部门管理、部门绩效”3个一级指标，



权重分别为：15%、25%、60%，在此基础上又将一级指标具体分解为 13 个二级指标和 31 个三级指标。（详见附件 1）

2.指标解释

（1）权重

本项目评价指标体系各指标的权重由评价组根据项目评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配，在经专家论证后结合专家意见最终确定。

（2）评价标准

本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

3.评价定级标准

根据《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）文件要求，本次评价指标体系包括评价指标、权重、计算公式、评分标准，绩效评价总分值 100 分，根据综合评分结果，评价计分 90 分（含）-100 分对应的评分结果级别为“优”，80（含）-90 分对应的评分结果级别为“良”，70（含）-80 分对应的评分结果级别为“中”，70 分以下对应的评分结果级别为“差”。完整的绩效评价指标体系及评分过程详见附件 1。

（七）评价组织实施情况



1.人员分工

本次部门整体绩效评价的委托方为特克斯县财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，包括前期调查，研究讨论、制定工作方案，调查取证，撰写评价报告等。具体评价组成员及职责分工如下：

表 2-1 评价组组长员表

序号	姓名	本政策中角色	工作职责
1	张子恒	主评人	负责对本次评价提供咨询顾问支持、绩效评价过程指导及总体把控
2	桂富锦	项目质控	负责项目评价方案、项目报告等重点工作内容的质量控制，技术指导
3	张雯雯	项目组长	负责本次评价中对部门整体评价的实施统筹、资料收集，整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告并对评价报告进行负责
4	冶志宏	项目助理	负责协助与部门单位进行沟通、资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
5	李翹楚	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写社会调查报告
6	姚媛媛	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写社会调查报告
7	刘娟杰	项目助理	配合公司人员完成访谈及社会调研工作
8	代世平	项目助理	配合公司人员完成访谈及社会调研工作

2.工作进程安排

本次项目的评价期间为 2025 年 6 月 10 日至 2025 年 7 月 31 日，具体安排如下：

（1）方案制定——2025 年 6 月 15 日前

按照财政部、自治区关于第三方实施绩效评价有关要求，撰写部门整体绩效评价方案，报特克斯县财政局进行审核。

（2）评价实施阶段——2025 年 6 月 25 日前



数据采集（2025 年 6 月 20 日前）。将基础表发送至特克斯县人力资源和社会保障局按照预算绩效管理要求填报相关数据并加盖公章。

实地调研（2025 年 6 月 25 日前）。根据社会调查方案，对特克斯县人力资源和社会保障局相关负责人进行访谈，开展实地调研并对其填报的数据进行复核。同时，对部门内部人员和社会参保人员进行满意度问卷调查。调研结束后，对相关材料及数据进行分析整理，并撰写形成问卷调查报告和访谈报告。

（3）报告撰写阶段——2025 年 7 月 25 日前

撰写评价报告（2025 年 7 月 25 日前）。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并形成评价结论。

（4）报告提交——2025 年 7 月 31 日前

撰写完成的绩效评价报告提交至特克斯县财政局，根据财政局安排与单位沟通确认，按照相关意见修改后形成终稿。

三、绩效评价指标分析

（一）部门决策

部门决策指标从部门中长期规划科学性、年度工作计划科学完整性、绩效指标明确性、绩效目标合理性、预算编制科学规范性及预算编制与重点工作任务的匹配性等多方面对部门决策目标完成情况进行考察，部门决策类指标权重分值 15 分，实际得分 14 分。指标得分情况如表 3-1 所示：

表 3-1 部门决策类指标得分情况表



三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A11 中长期规划科学合理性	2	科学合理	科学合理	2	100.00%
A12 年度工作计划科学完整性	2	科学完整	科学完整	2	100.00%
A21 绩效指标明确性	3	规范	较规范	2	66.67%
A22 绩效目标合理性	3	合理	合理	3	100.00%
A31 预算编制科学性	2	科学	科学	2	100.00%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100.00%
小计	15	-	-	14	93.33%

1.部门规划计划指标具体情况分析如下：

“A11 中长期规划科学合理性”

特克斯县人力资源和社会保障局已制定《特克斯县人力资源和社会保障事业发展“十五五”规划》，规划充分考虑了特克斯县人力资源和社会保障事业实际情况，根据发展基础和环境，制定了总体要求，将任务落到部门实处；规划具有较强的可操作性和可执行性，在就业、社会保障、人才队伍高质量发展、劳动关系、基本公共服务等方面提出了一系列具体措施；部门中长期规划清晰、全面、完整，经相应的程序认定。

综上所述，该指标设定分值 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

“A12 年度工作计划科学完整性”

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《特克斯县人社局 2024 年工作计划》《特克斯县 2024 年部门重点工作任务完成情况（人社局）》及基础表相关信息可知，特克斯



县人力资源和社会保障局有明确的年度工作计划，包含就业政策宣传、公共就业服务、劳动力转移工作、重点人员就业、技能培训、劳动保障监察执法、劳动人事争议处理、职称评定、事业单位管理岗职员等级晋升、全民参保扩面等重点工作；年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，针对部门全部职能的履行进行了计划安排。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率为 100.00%。

2.部门绩效目标指标具体情况分析如下：

“A21 绩效指标明确性”

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年部门（单位）整体支出绩效目标申报表》及《特克斯县 2024 年部门重点工作任务完成情况（人社局）》分析，特克斯县人社局已将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，部门整体支出绩效目标指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现；但目标设置未全覆盖年度重点主要工作任务，与部门年度工作任务数不匹配。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 2 分，得分率为 66.67%。

“A22 绩效目标合理性”

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年部门（单位）整体支出绩效目标申报表》分析，特克斯县人社局有部门整体支出绩效目



标，绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，且预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100.00%。

3.部门预算编制指标具体情况分析如下：

“A31 预算编制科学性”

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《关于 2024 年部门预算的批复》（特财预〔2024〕1 号）及专项资金申请表可知，特克斯县人社局预算编制结合年度重点工作任务和县域实际需求，通过业务科室任务测算、部门汇总审核等流程形成，预算覆盖就业补助、社保经办、技能培训、劳动关系治理等核心职能，与“十五五”规划中“稳就业、保民生”目标及 2024 年工作计划（如全民参保扩面、劳动力转移）高度契合，各项资金额度测算均有明确依据，且资金规模与任务量直接挂钩。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100.00%。

“A32 预算编制与重点工作任务的匹配性”

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《关于 2024 年部门预算的批复》（特财预〔2024〕1 号）可知，特克斯县人社局列入年初预算的项目包括中央就业补助资金、自治区就业补助资金、普惠金融发展专项资金 40 万元、地方政府债券转贷资金、1995 年前退休退职人员生活补贴资金、国有企业办中小学退休教师待遇经费、国有企业办职教幼教退



休教师生活待遇补助资金、社保经办机构业务补助经费、高校毕业生“三支一扶”计划中央计划补助资金、“三支一扶”专项资金、“三支一扶”人员经费、企业退休人员生活补贴、征地农民参保补贴资金等，专项支出内容与工作计划一一对应，重点工作重点保障遵循轻重缓急按序保障。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100.00%。

（二）部门管理

部门管理指标从部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、资产管理五个方面对部门管理情况进行考核，部门管理类指标权重分值 25 分，实际得分 22 分。指标得分情况如表 3-2 所示。

表 3-2 部门管理类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
B11 各项管理制度健全性	3	健全	健全	3	100.00%
B21 预算、决算信息公开	2	公开	公开	2	100.00%
B31 支出预算执行率	3	100%	100%	3	100.00%
B32 资金使用合规率	3	合规	合规	3	100.00%
B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	2	及时、完备	及时、完备	2	100.00%
B41 项目质量达标率	4	100%	100%	4	100.00%
B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	-25.26%	0	0.00%
B51 资产管理规范性	3	规范	规范	3	100.00%
B52 固定资产利用率	2	> = 95%	99.70%	2	100.00%
小计	25	-	-	22	88.00%

1.部门制度管理类指标具体情况分析如下：



“B11 各项管理制度健全性”

经查证特克斯县人力资源和社会保障局已制定相应的业务管理制度，如：《特克斯县人力资源和社会保障局财务管理办法》《特克斯县人力资源和社会保障局财务会计内部控制制度》《特克斯县人力资源和社会保障局专项资金管理办法》《特克斯县公益性岗位管理办法》《特克斯县人力资源和社会保障局就业补助资金管理制度》《特克斯县人力资源和社会保障局就业创业补助资金拨付公示制度》《伊犁州就业创业补助资金拨付申领制度》等相关管理制度严格要求单位对资金的支出；各项管理制度合法、合规、完整；各项业务严格执行相应的管理制度。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

2.部门预算执行管理类指标具体情况分析如下：

“B21 预算、决算信息公开”

①特克斯县人社局在 2024 年按规定时间公开了 2023 年决算，为公众监督和了解部门资金使用提供了依据；②特克斯县人力资源和社会保障局于 2024 年 3 月 6 日在特克斯县人民政府网站按规定内容公开 2024 年单位预算信息，涵盖预算基础数据、项目绩效目标、资金管理规定等。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

3.部门资金管理类指标具体情况分析如下：

“B31 支出预算执行率”



根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的部门决算报表：2024 全年预算数为 7349.30 万元，执行数 7349.30 万元，预算执行率= $7349.30/7349.30*100\%=100\%$ 。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“B32 资金使用合规率”

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的决算报表及基础表可知，2024 年特克斯县人社局支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的使用履行相关的申请、审核、审批手续，重大支出经集体决策程序，相关凭证附件齐全，支出程序规范；资金实际用途与预算批复相一致，未发现存在截留、挤占、挪用情况。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“B33 政府采购招投标信息公开及时完备率”

经查证特克斯县人力资源和社会保障局部门整体相关资料及政府网信息可知，特克斯县人力资源和社会保障局在政府采购网等平台发布过《特克斯县 2024-2025 职业技能培训采购项目》《伊犁州特克斯县技工学校教育基地建设项目一期设计施工一体化（EPC）》等招标公告，并完成政府采购意向、招标公告、中标结果、合同公告等内容及时完整地公开公示，特克斯县人力资源和社会保障局建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，



确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

4.部门项目管理类指标具体情况分析如下：

“B41 项目质量达标率”：

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的“基础表 1-2024 年度项目预算安排及执行情况汇总表”可知，特克斯县人社局 2024 年度项目包括就业补助、普惠金融发展专项资金、政府债券转贷工作、退职人员生活补助、基本养老保险补助、劳动保障监察和劳动争议调解仲裁专项、推动产业帮扶精准到户促进农民持续增收补助项目、征地农民参保补贴等项目，年度项目完成率为 100.00%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。

“B42 项目支出预算调整率”：

部门决算报表显示，特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年项目支出年初预算 9833.40 万元，项目支出决算数为 7349.30 万元，项目支出预算调整率是-25.26%，调整率大于标杆值 $\pm 10\%$ 。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0.00%。

5.部门资产管理类指标具体情况分析如下

“B51 资产管理规范性”：



特克斯县人力资源和社会保障局执行的资产管理制度以《行政事业性国有资产管理条例》为核心，结合《新疆维吾尔自治区行政事业性国有资产管理实施办法》及《特克斯县行政事业单位国有资产处置管理办法（试行）》等地方性文件，经查证特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度固定资产大类汇总表及访谈确认，①特克斯县人社局 2024 年度未开展任何对外投资活动，无相关投资审批记录；②无因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③不存在超标准配置资产；④资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；⑤资产处置规范，未发现不按要求进行报批或资产不公开处置行为；⑥未发现账实不符等问题。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“B52 固定资产利用率”：

根据特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度固定资产资产大类汇总表及决算报表得出，特克斯县人社局 2024 年年度固定资产 186.95 万元，实际在用固定资产 186.95 万元，固定资产利用率 100%。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

（三）部门绩效

部门绩效指标从部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等多方面对部门绩效情况进行考核，部门绩效



类指标权重分值 60 分，实际得分 56.49 分。指标得分情况如表 3-3 所示。

表 3-3 部门绩效类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
C11 城乡居民养老保险缴费人数	4	≥ 52433 人	46939 人	3.58	89.50%
C12 机关事业单位养老保险人数	4	≥ 3795 人	3713 人	3.91	97.75%
C13 登记失业人员再就业人数	4	≥ 2100 人	2680 人	4	100.00%
C14 实现农村劳动力转移就业人次	4	≥ 3.98 万人次	5.18 万人次	4	100.00%
C15 开展各类培训人次	4	≥ 1.11 万人次	1.1832 万人次	4	100.00%
C16 城镇新增就业人数	4	≥ 2900 人	3382 人	4	100.00%
C17 创业带动就业人数	4	≥ 1500 人	1794 人	4	100.00%
C21 “三公”经费控制率	4	$\leq 100\%$	58.75%	4	100.00%
C22 日常公用经费调整率	3	$\pm 10\%$	-49.60%	0	0.00%
C31 重点工作完成率	5	100%	100%	5	100.00%
C41 保障民生权益	4	有效保障	有效保障	4	100.00%
C42 促进就业创业	4	有效促进	有效促进	4	100.00%
C43 财政监督和审计监督结果应用	3	有效落实	有效落实	3	100.00%
C51 内部人员满意度	3	$> = 90\%$	98.13%	3	100.00%
C52 社会参保对象满意度	3	$> = 90\%$	99.47%	3	100.00%
C53 部门投诉及有效处置情况	3	$> = 90\%$	100%	3	100.00%
小计	60			56.49	94.15%

1.部门产出情况指标情况分析如下：

“C11 城乡居民养老保险缴费人数”：



特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定城乡居民养老保险缴费人数目标值为 52433 人，基础表显示，2024 年城乡居民养老保险缴费人员年末数为 46939 人，指标完成率 89.52%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 3.58 分，得分率 89.50%。

“C12 机关事业单位养老保险人数”：

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定机关事业单位养老保险人数目标值为 3795 人，基础表显示，2024 年机关事业单位退休、退职人员发放养老保险人数为 3713 人，指标完成率 97.84%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 3.91 分，得分率 97.75%。

“C13 登记失业人员再就业人数”：

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定登记失业人员再就业人数目标值为 2100 人，基础表显示，2024 年登记就业转失业人员再就业人数为 2680 人，指标完成率 127.62%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。

“C14 实现农村劳动力转移就业人次”：

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定实现农村劳动力转移就业人次目标值为 3.98 万人次，基础表显示，



2024 年实现农村劳动力转移就业人次 5.18 万人次，指标完成率 130.15%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。

“C15 开展各类培训人次”：

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定开展各类培训人次目标值为 1.11 万人次，基础表显示，2024 年特克斯县人社局开展各类培训共 11 次，培训人次 1.1832 万人次，指标完成率 106.59%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。

“C16 城镇新增就业人数”：

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定城镇新增就业人数目标值为 2900 人，基础表显示，2024 年累计城镇新增就业人数为 3382 人，指标完成率 116.62%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。

“C17 创业带动就业人数”：

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定创业带动就业人数目标值为 1500 人，基础表显示，2024 年累计新增创业人数-带动就业人数 1794 人，指标完成率 119.60%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。

2.部门成本情况指标情况分析如下：



“C21“三公”经费控制率”:

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门决算报表及决算分析报告数据、单位提供的基础表显示，特克斯县人力资源和社会保障局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公经费”只减不增。2024 年一般公共预算“三公”经费预算数为 1.60 万元，实际支出 0.94 万元，特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年“三公经费”控制率为 58.75%，当年经费控制数小于标杆值 100%，达到预期标准。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。

“C22 日常公用经费调整率”:

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门决算报表及决算分析报告数据显示，2024 年度公用经费年初预算是 18.63 万元，全年预算数是 9.39 万元，公用经费决算数是 9.39 万元，特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年日常“公用经费”调整率为-49.60%，当年经费调整率较大，超过标杆值 $\pm 10\%$ 。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0.00%。

3.部门效率情况指标情况分析如下:

“C31 重点工作完成率”:



经特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年部门年度计划工作完成情况统计表基础表及访谈得出，2024 年度重点工作全部按期保质保量完成。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100.00%。

4.部门效果情况指标情况分析如下：

“C41 保障民生权益”：

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的基础表及访谈结果得出，2024 年特克斯县人社局通过完善社会保障体系，扩大养老、医疗、失业、工伤、生育保险的覆盖面，为广大居民提供基本的生活保障，减少因病致贫、因失业陷入生活困境等情况的发生，提升居民的安全感和幸福感。例如，持续推进全民参保计划，让更多的群众享受到社会保障的福利，解决群众的后顾之忧。在就业服务方面，提供公平的就业机会，杜绝就业歧视，促进就业公平；在社保领域，确保不同群体在参保、待遇享受等方面公平公正，缩小贫富差距，维护社会的和谐稳定。加强劳动监察执法，保障劳动者的合法权益，营造公平有序的就业环境。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。

“C42 促进就业创业”：

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的基础表及访谈结果得出，2024 年特克斯县人社局通过开展职业技能培训、创业扶持等项目，提升劳动者的就业能力和创业成功率，



增加居民的劳动收入，从而带动当地经济发展。比如组织针对市场需求的家政服务、电工、焊工等技能培训，使劳动者能够获得更高薪的工作岗位；对创业人员提供创业补贴、小额担保贷款贴息等扶持，鼓励创业带动就业，激发市场活力，促进经济增长。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。

“C43 财政监督和审计监督结果应用”：

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局经财政监督及审计监督发现问题 1 个，在规定时间内进行了整改。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100.00%。

5.部门满意度情况指标情况分析如下：

“C51 内部人员满意度”：

根据《2024 年特克斯县人力资源和社会保障局单位职工满意度问卷》单位内部人员的整体满意程度为 98.13%，满意度水平较好，达到目标值。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100.00%。

“C52 社会参保对象满意度”：

根据《2024 年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象满意度问卷》社会参保人员的整体满意程度为 99.47%，满意度水平较好，达到目标值。



综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100.00%。

“C53 部门投诉及有效处置情况”：

根据特克斯县人力资源和社会保障局年度工作总结及访谈表，2024 年特克斯县人社局未发生投诉事件。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100.00%。

四、评价结论

（一）总体评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对“特克斯县人力资源和社会保障局部门整体”绩效进行客观评价，得出综合评价结论如下：特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效评价共设置评价指标 31 个，满分指标 26 个。部门决策类指标权重 15 分，得分为 14 分，得分率为 93.33%；部门管理类指标权重 25 分，得分为 22 分，得分率为 88%；部门绩效类指标权重 60 分，得分为 56.49 分，得分率为 94.15%。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 92.49 分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表 4-1。指标评分具体情况详见附件 1。

表 4-1 绩效评价得分情况表



一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	14	93.33%
B 部门管理	25	22	88%
C 部门绩效	60	56.49	94.15%
合计	100	92.49	92.49%

各项指标得分情况见下表 4-2:

表 4-2 项目指标得分表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分（扣）率
A11 中长期规划科学性	2	科学合理	科学合理	2	100.00%
A12 年度工作计划科学性完整性	2	科学完整	较科学完整	2	100.00%
A21 绩效指标明确性	3	规范	较规范	2	66.67%
A22 绩效目标合理性	3	合理	合理	3	100.00%
A31 预算编制科学性	2	科学	科学	2	100.00%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100.00%
B11 各项管理制度健全性	3	健全	健全	3	100.00%
B21 预算、决算信息公开	2	公开	公开	2	100.00%
B31 支出预算执行率	3	100%	100%	3	100.00%
B32 资金使用合规率	3	合规	合规	3	100.00%
B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	2	及时、完备	及时、完备	2	100.00%
B41 项目质量达标率	4	100%	100%	4	100.00%
B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	-25.26%	0	0.00%
B51 资产管理规范性	3	规范	规范	3	100.00%
B52 固定资产利用率	2	> = 95%	99.70%	2	100.00%
C11 城乡居民养老保险缴费人数	4	>=52433 人	46939 人	3.58	89.50%
C12 机关事业单位养老	4	>=3795 人	3713 人	3.91	97.75%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分（扣）率
保险人数					
C13 登记失业人员再就业人数	4	≥2100 人	2680 人	4	100.00%
C14 实现农村劳动力转移就业人次	4	≥3.98 万人次	5.18 万人次	4	100.00%
C15 开展各类培训人次	4	≥1.11 万人次	1.1832 万人次	4	100.00%
C16 城镇新增就业人数	4	≥2900 人	3382 人	4	100.00%
C17 创业带动就业人数	4	≥1500 人	1794 人	4	100.00%
C21 “三公”经费控制率	4	100%	58.75%	4	100.00%
C22 日常公用经费调整率	3	± 10%	-49.60%	0	0.00%
C31 重点工作完成率	5	100%	100%	5	100.00%
C41 保障民生权益	4	有效保障	有效保障	4	100.00%
C42 促进就业创业	4	有效促进	有效促进	4	100.00%
C43 财政监督和审计监督结果应用	3	有效落实	有效落实	3	100.00%
C51 内部人员满意度	3	> = 90%	98.13%	3	100.00%
C52 社会参保对象满意度	3	> = 90%	99.47%	3	100.00%
C53 部门投诉及有效处置情况	3	> = 90%	100%	3	100.00%
总计	100			92.49	92.49%

备注：扣分用负数表示“-x”

五、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

2024 年特克斯县人力资源和社会保障局围绕“民生为本、人才优先”工作主线，聚焦就业创业、社会保障、劳动关系治理等核心职能，在服务群众、优化效能、落实政策等方面形成了一系列可借鉴的经验与做法，具体如下：

1.以规划引领和科学决策为核心，筑牢工作基础

特克斯县人力资源和社会保障局在规划引领方面取得了显著成效。一方面，注重中长期规划与上级部署的衔接，



不仅制定了符合自身职能的中长期规划，还将自治区总体规划任务细化落实到部门工作中，明确总体目标、实施内容及时间安排，实现了职能履行的系统性规划；另一方面，强化年度工作的科学性与民主性，制定《2024 年工作总结和 2025 年工作思路》经过集体决策，确保方向精准，同时编制《整体支出绩效目标申报表》，将绩效目标细化为清晰可衡量的指标，与部门职能、规划计划紧密关联，为全年工作提供了明确指引。

2.以规范高效和严格管控为抓手，提升治理效能

预算执行管理上，特克斯县人力资源和社会保障局展现出极强的执行力，全年预算执行率达 100%，项目支出完成率 100%，同时严格落实政府采购全流程公开，通过政府采购网及时完整公示招标公告、中标结果等信息，确保透明规范；内部制度管理上，构建了完善的制度体系，涵盖财务管理、专项资金管理、公益性岗位管理等多个领域，且制度合法合规、执行严格，同时按规定时限在政府网站公开预决算信息，资产管理严格遵循国家及地方条例，无资产流失、账实不符等问题，实现了“用制度管人、按规矩办事”。

3.以民生实效为导向，促进“高产出、低成本、优效果”良性发展

在核心业务产出上，特克斯县人力资源和社会保障局聚焦就业与社会保障核心职能，城乡居民养老保险缴费、登记失业人员再就业、农村劳动力转移就业等多项关键指标完成率达 98.18%，切实筑牢民生保障底线；在成本控制上，坚决



落实“过紧日子”要求，“三公”经费控制，以高效集约的资源使用支撑工作开展；在工作效能上，所有重点工作均按期保质完成，展现出强劲的执行力；在民生效果上，通过扩大社保覆盖面、促进就业公平、开展技能培训等举措，有效减少因病致贫、失业致困等问题，提升了居民安全感与幸福感，还通过创业扶持激发市场活力，助力县域经济发展；在服务满意度上，参保对象及职工满意度分别达 99.47%、98.13%，全年无投诉，彰显了服务质量的过硬口碑。

（二）存在的问题

特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年预算执行基本遵守了预算法及相关法律法规，单位经济活动基本合规，但在管理等方面存在一些不足和问题，需进一步改进。

1.部门绩效目标编制不够完善

评价组核查特克斯县人力资源和社会保障局《2024 年度部门（单位）整体支出绩效目标表》，绩效指标编制不够完善：①产出指标未全覆盖年度主要工作任务，未与部门年度工作任务数或计划数相对应；②未设置效益指标，效益指标是衡量资金投入后产生的经济、社会、生态等综合效益的关键，尤其对人社部门而言，其工作直接关系到就业稳定、社会保障覆盖、民生改善等社会公共效益（如“新增就业人数”“保障民生权益”“促进就业创业”等）；③未设置满意度指标，未结合实际情况，全面定位受益对象，无法捕捉服务对象的真实需求和痛点。

2.预算编制质量有待进一步提高



①根据 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局决算及整体绩效目标数据得出，2024 年特克斯县人力资源和社会保障局预算资金使用过程中出现预算调整较大的情况。2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门年初预算数为 9833.40 万元，年中追减资金 2484.1 万元，预算调整率-25.26%，调整后全年预算数为 7349.30 万元。调整幅度较大，不仅削弱了年初预算的权威性和刚性约束力，导致预算与实际执行的衔接性降低，也给人大对预算编制的事前审查和全过程监督增加了难度，影响了财政资金分配与使用的规范性；同时可能造成资源配置的临时变动，不利于部门工作的统筹推进和资金使用效益的最大化。

②根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的 2024 年政府采购信息统计报表及访谈得出，特克斯县人社局 2024 年度政府采购预算编制存在不规范问题，主要体现为预算编制粗糙，与实际采购需求脱节。本年度政府采购支出 6.81 万元，因预算编制缺乏精准性，导致采购过程中出现频繁调整预算、资金浪费等情况，甚至存在因预算不足而延误项目实施的现象。这一问题反映出预算编制环节对实际需求的调研不够充分，未能有效衔接采购计划与资金安排，影响了政府采购的效率和规范性。

3.线上服务系统问题突出，线下服务效率有待提升

本次评价通过线上发布调查问卷《2024 年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象满意度问卷》，收集到的问卷分析报告中“您在办理社保业务时遇到过哪些问题？”“您认



为当前服务中最需改进的方面是” “您希望线上服务平台（APP/网站）增加哪些功能？” “您认为当前政策宣传存在哪些不足？” 等问题的结果数据显示，当前社保服务在线下线上服务中都存在较大问题。40.74%的被调查对象反馈“线上系统频繁卡顿/闪退”，是所有问题中占比最高的；同时，45.83%的受访者认为“线上系统操作复杂”是最需改进的方面，两者共同反映出线上服务的核心缺陷是技术稳定性差、操作逻辑不友好，直接影响线上办理效率。18.52%的受访者反馈“窗口排队时间过长”，反映线下服务窗口资源配置不足（如人员、窗口数量）或流程优化不到位，导致群众等待成本高。11.11%认为“材料要求不明确，反复补充”，11.11%指出“不同工作人员答复不一致”，说明业务办理指南不清晰、人员培训不足，服务标准化程度低，增加群众办事负担。

4.政策宣传质效偏低，本地化适配不足

通过线上发布调查问卷《2024 年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象满意度问卷》，收集到的问卷分析报告中“您认为当前政策宣传存在哪些不足？” “您通过哪些渠道了解过社保政策？” 等问题的结果数据显示，33.33%的受访者认为政策“内容过于专业，难以理解”，11.11%反馈“宣传形式单一（只有文字，没有图解/视频）”，说明政策解读缺乏通俗化、可视化转化，普通群众理解门槛高。22.22%认为“宣传渠道太少”，14.81%指出“信息更新不及时”；从了解渠道看，虽有官网/APP（31.48%）、微信（20.37%）等线上渠道，但抖音等短视频平台仅占 11.11%，覆盖广度不足，



且传统渠道（如社区、线下活动）与新兴渠道结合不充分。14.81%提到“缺乏本地语言版本”，对于多民族聚居地区，未考虑语言差异可能导致部分群体获取政策信息受阻。

5.劳动力技能与市场需求不匹配

根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的相关资料及访谈结果得出，2024年特克斯县人社局在就业创业促进工作中虽成效显著，但仍存在结构性矛盾：技能培训与市场需求适配性不足，传统项目占比高、新兴产业课程少，内容滞后于产业发展；企业“招工难”与劳动者“就业难”并存，新兴产业急需的专业技术人才短缺，低技能劳动者难以匹配岗位要求；对高校毕业生、退役军人等重点群体的就业服务精准度不够，职业规划和技能转型支持不足；就业服务体系与产业发展协同性弱，用工信息平台信息更新不及时、标注不精细，校企合作缺乏长效机制，影响人才供需对接效率。

六、相关建议

（一）进一步加强部门整体绩效目标管理工作，提高预算绩效管理效率

①建议特克斯县人力资源和社会保障局以年度重点工作任务清单为核心，系统梳理就业创业、社保经办、人才服务、劳动维权等全部职能涵盖的工作事项，进一步细化和完善各项重点工作绩效指标，确保每一项年度主要任务都有对应的产出指标；②结合人社工作公共属性，完善资金投入后产生的经济、社会、生态等综合效益，科学设置效益指标，如“保障民生权益”“促进就业创业”“低收入群体保障改



善率” “新增就业对失业率降低幅度”等相关效益，量化对社会稳定、民生改善的贡献，对经济发展的拉动作用，同时明确数据来源和测算方法，确保可衡量；③完善满意度指标体系，聚焦服务对象需求，针对不同服务对象分层设置满意度指标，通过线上问卷、现场评价等收集反馈，分析数据背后的痛点，将结果作为优化服务的依据，形成“反馈—改进—提升”闭环。

（二）进一步加强年度预算编制工作，提高预算编制准确性

①建议特克斯县人力资源和社会保障局在编制年初预算时，一是要进一步改革和完善年初预算编制工作，增强年初预算的科学性和预见性。二是充分了解预算需求，合理安排支出结构，提高预算编制准确性。三是进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关部门整体绩效目标相关制度和要求，根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。四是预算执行中，严格按照预算项目进行开支，除特殊情况外，原则上不得随意变更新增预算项目，确保预算执行率。

②针对政府采购预算编制不规范的问题，建议特克斯县人社局建立合理的预算编制流程，采购前由业务科室结合年度工作任务详细梳理设备购置、服务采购等需求，明确规格、数量、预算标准，参考市场价格和历史采购数据进行测算，避免“拍脑袋”编制；加强预算与实际工作的衔接，将政府采购预算纳入年度整体工作计划，确保每笔采购预算都对应



具体工作任务，杜绝无实际需求的冗余预算，从源头减少预算调整和资金浪费。

（三）全面升级线上服务系统，优化线下服务流程

建议特克斯县人力资源和社会保障局针对服务对象，全面升级线上服务系统，委托技术团队对线上系统（APP/网站）进行全面检测，修复卡顿、闪退等 bug，升级服务器承载能力，确保高峰时段稳定运行；优先开发“实时办理进度查询”

“电子材料自动预审”功能，减少用户“盲目等待”和“材料反复提交”问题；组建专业团队，将专业术语转化为“大白话”，配套制作图解、短视频、动画等可视化内容，降低理解门槛；针对多民族地区特点，翻译政策内容为本地少数民族语言版本，确保信息触达所有群体。

推行线上预约方式，通过 APP/微信开放窗口预约功能，引导用户分流；动态调整窗口数量（如高峰时段增设临时窗口），并推广“一窗通办”，减少群众跨窗口奔波。编制《社保业务办事指南》，含材料清单、样表、办理流程等，线上线下同步公示，并提供“材料预审”服务，线上上传材料初核；加强工作人员培训，统一业务答复口径，定期开展业务考核，提升服务专业性与一致性。

（四）扩大宣传渠道覆盖，重构政策宣传体系

扩大宣传渠道覆盖，在现有官网、微信基础上，加大抖音、快手等短视频平台投入（如定期发布政策解读小视频），同时联动社区、村委会开展“入户宣传+线上推送”组合模式；建立“政策更新清单”，明确各渠道信息更新时限（如



官网 24 小时内、社区宣传栏 72 小时内），并设置“政策变动提醒”功能（如微信公众号推送）。

（五）提升重点群体服务精度，强化就业服务与产业协同

建议特克斯县人社局聚焦新能源、数字经济等新兴产业发展趋势，定期调研企业用工需求，动态调整培训课程，大力推行“订单式”培训，与重点企业签订合作协议，按岗位要求定制课程体系，学员结业后直接输送至企业就业，实现人才培养与岗位需求无缝衔接；细化重点群体服务，强化精准就业支持，如针对高校毕业生，开展“职业规划进校园”活动，通过行业宣讲、企业走访等形式拓宽其对新兴产业的认知，匹配专业对口岗位。升级用工信息平台，细化岗位信息标注并及时更新；建立校企长效合作机制，推动人才共育与岗位联动。

七、其他需要说明的问题

本次评价中存在决算报表年初预算数与部门（单位）整体绩效目标年初预算数不相等的问题，绩效目标中包含社保基金数，但决算报表中年初预算数未体现，主要原因是社保基金预算与部门预算是两个独立的财政管理体系，根据《社会保险基金财务制度》，社保基金实行专户管理、独立核算，不纳入一般公共预算管理。因此，特克斯县人力资源和社会保障局部门决算报表仅反映行政运行经费和就业补助等财政拨款资金，不包含养老、医疗等社保基金收支数据。按照财政部《部门决算管理制度》要求，部门决算的编制范围仅



限于纳入部门预算管理的收支事项。社保基金作为政府性基金预算的重要组成部分，其预决算由社保基金财政专户单独编制，通过《社会保险基金预算决算表》专项反映。

针对此次绩效评价发现的问题，评价组在对收集的数据、被评价单位提供的资料及网上查阅的相关资料进行分析的基础上，结合对部门相关负责人的访谈及受益群众满意度调查等，对本部门整体支出进行客观评价。



附件 1 评价指标体系

特克斯县人力资源和社会保障局部门整体绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
1	A 部门决策 (15)	A1 部门规划计划	A11 中长期规划科学性	2	考察部门中长期规划的科学性,以及与本地区及上级部门中长期规划的匹配性	部门单位十五五规划	科学合理	①是否制定中长期规划; ②依据自治区的总体规划,将任务落实到部门中长期规划;③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定;④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。以上 4 项各占 1/4 的权重分,符合条件即得分,不符合不得分。	特克斯县人力资源和社会保障局已制定《特克斯县人力资源和社会保障事业发展“十五五”规划》,规划充分考虑了特克斯县人力资源和社会保障事业实际情况,根据发展基础和環境,制定了总体要求,将任务落到部门实处;规划具有较强的可操作性和可执行性,在就业、社会保障、人才队伍高质量发展、劳动关系、基本公共服务等方面提出了一系列具体措施;部门中长期规划清晰、全面、完整,经相应的程序认定。 综上所述,该指标设定分值 2 分,根据评分标准得 2 分,得分率 100%。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
2			A12 年度工作计划 科学完整性	2	考察部门年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划的适应性	2024 年度 工作 计划	科学 完整	①是否制定明确的年度工作计划；②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《特克斯县人社局2024年工作计划》《特克斯县2024年部门重点工作任务完成情况（人社局）》及基础表相关信息可知，特克斯县人力资源和社会保障局有明确的年度工作计划，包含就业政策宣传、公共就业服务、劳动力转移工作、重点人员就业、技能培训、劳动保障监察执法、劳动人事争议处理、职称评定、事业单位管理岗职员等级晋升、全民参保扩面等重点工作；年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，针对部门全部职能的履行进行了计划安排。 综上所述，该指标设定权重为2分，根据评分标准得2分，得分率为100.00%。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
3		A2 绩效目标	A21 绩效指标明确性	3	考察部门绩效目标是否细化分解为具体的工作任务、是否制定清晰的可测量的评价指标予以体现、是否对应部门年度的任务数或计划数。	部门整体绩效目标申报表	规范	①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《特克斯县人力资源和社会保障局2024年部门（单位）整体支出绩效目标申报表》及《特克斯县2024年部门重点工作任务完成情况（人社局）》分析，特克斯县人社局已将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，部门整体支出绩效目标指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现；但目标设置未全覆盖年度重点主要工作任务，与部门年度工作任务数不匹配。 综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得2分，得分率为66.67%。	2	66.67%
4			A22 绩效目标合理性	3	考察部门绩效目标是否符合国民经济和社会发	部门整体绩效目标申报	合理	①是否有部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；③预期产出效益和效果是否符合正常的	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《特克斯县人力资源和社会保障局2024年部门（单位）整体支出绩效目标申报表》分析，特克斯县人	3	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					展总体规划、是否符合政府工作的要求、年度目标是否符合部门的中长期规划	表		业绩水平。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	社局有部门整体支出绩效目标，绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，且预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。 综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率100.00%。		
5		A3 部门预算编制	A31 预算编制科学性	2	考察年度预算决策程序是否规范	预算编制文件	科学	①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上4项各占1/4的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《关于2024年部门预算的批复》（特财预〔2024〕1号）及专项资金申请表可知，特克斯县人社局预算编制结合年度重点工作任务和县域实际需求，通过业务科室任务测算、部门汇总审核等流程形成，预算覆盖就业补助、社保经办、技能培训、劳动关系治理等核心职能，与“十五五”规划中“稳就业、保民生”目标及2024年工作计划（如全民参保扩面、劳动力转移）高度契合，各项资金	2	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									额度测算均有明确依据，且资金规模与任务量直接挂钩。 综上所述，该指标设定权重为2分，根据评分标准得2分，得分率100.00%。		
6			A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	项目测算依据、项目申报书等等	匹配	①专项支出立项依据是否充分；②支出内容与工作计划是否一一对应；③重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的《关于2024年部门预算的批复》（特财预〔2024〕1号）可知，特克斯县人社局列入年初预算的项目包括中央就业补助资金、自治区就业补助资金、普惠金融发展专项资金40万元、地方政府债券转贷资金、1995年前退休退职人员生活补贴资金、国有企业办中小学退休教师待遇经费、国有企业办职教幼教退休教师生活待遇补助资金、社保经办机构业务补助经费、高校毕业生“三支一扶”计划中央计划补助资金、“三支一扶”专项资金、“三支一扶”人员经费、企业退休人员	3	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									生活补贴、征地农民参保补贴资金等，专项支出内容与工作计划一一对应，重点工作重点保障遵循轻重缓急按序保障。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率100.00%。		
7	B 部门管理 (25)	B1 制度管理	B11 各项管理制度健全性	3	部门单位是否制定相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的	业务管理制度	健全	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整；③各项业务是否严格执行相应的管理制度。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	经查证特克斯县人力资源和社会保障局已制定相应的业务管理制度，如：《特克斯县人力资源和社会保障局财务管理办法》《特克斯县人力资源和社会保障局财务会计内部控制制度》《特克斯县人力资源和社会保障局专项资金管理办法》《特克斯县公益性岗位管理办法》《特克斯县人力资源和社会保障局就业补助资金管理制度》《特克斯县人力资源和社会保障局就业创业补助资金拨付公示制度》《伊犁州就业创业补助资金拨付申领制度》等相关管理制	3	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					保障情况				度严格要求单位对资金的支出；各项管理制度合法、合规、完整；各项业务严格执行相应的管理制度。 综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率100%。		
8		B2 预算管理	B21 预算、决算信息公开	2	考察预决算信息是否按时公开	预决算公开信息	公开	①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。以上2项各占1/2的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	①经查证特克斯县人力资源和社会保障局于2024年1月31日在特克斯县人民政府网站公布2023年年报信息，统计时段为2023年1月1日至12月31日，介绍了全年主动公开72条政务信息、无依申请公开信息，以及工作存在的问题和改进方向等；②特克斯县人力资源和社会保障局于2024年3月6日在特克斯县人民政府网站按规定内容公开2024年单位预算信息，涵盖预算基础数据、项目绩效目标、资金管理规定等。特克斯县人	2	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									社局在 2024 年按规定时间公开了 2023 年决算，为公众监督和了解部门资金使用提供了依据。 综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。		
9		B3 资金管理	B31 支出预算执行率	3	考察部门预算执行情况	部门决算报表	100 %	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数) × 100%，该指标得分=该指标权重分值*支出预算完成率。	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的部门决算报表：2024 全年预算数为 7349.30 万元，执行数 7349.30 万元，预算执行率=7349.30/7349.30*100%=100 %。 综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。	3	100.0 0%
10			B32 资金使用合规率	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制	资金支付凭证、支付明细	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③重大开支是否经过	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的决算报表及基础表可知，2024 年特克斯县人社局支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规	3	100.0 0%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					度是否严格执行;资金调整、调剂是否规范;会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	等资料		评估论证;④是否符合部门预算批复的用途;⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。以上5项各占1/5的权重分,符合条件即得相应权重分值,不符合不得分。	定,资金的使用履行相关的申请、审核、审批手续,重大支出经集体决策程序,相关凭证附件齐全,支出程序规范;资金实际用途与预算批复相一致,未发现存在截留、挤占、挪用情况。 综上所述,该指标设定权重为3分,根据评分标准得3分,得分率100%。		



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
11			B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	2	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。	政府采购资料	及时、完备	政府采购意向、招标公告、中标结果、合同公告等内容是否及时完整地进行了公开公示，及时率、完整率各占 1/2 的权重分，符合条件即得相应权重分值，不符合不得分。	经查证特克斯县人力资源和社会保障局部门整体相关资料及政府网信息可知，特克斯县人力资源和社会保障局在政府采购网等平台发布过《特克斯县 2024-2025 职业技能培训采购项目》《伊犁州特克斯县技工学校教育基地建设项目一期设计施工一体化（EPC）》等招标公告，并完成政府采购意向、招标公告、中标结果、合同公告等内容及时完整地公开公示，特克斯县人力资源和社会保障局建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。 综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。	2	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
12		B4 项目管理	B41 项目质量达标率	4	考察项目质量达标情况	基础表、项目自评表等等	100 %	该指标得分=该指标权重 分值*年度项目完成率	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的“基础表1-2024 年度项目预算安排及执行情况汇总表”可知，特克斯县人社局 2024 年度项目包括就业补助、普惠金融发展专项资金、政府债券转贷工作、退职人员生活补助、基本养老保险补助、劳动保障监察和劳动争议调解仲裁专项、推动产业帮扶精准到户促进农民持续增收补助项目、征地农民参保补贴等项目，年度项目完成率为 100.00%。 综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。	4	100.00%
13			B42 项目支出预算调整率	3	考察项目支出预算调整情况	基础表、项目申报书等等	± 10% 以内	(项目预算调整数/项目预算数) × 100%; 项目支出预算调整率在 ± 10% 以内，得 2 分，每增减 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	部门决算报表显示，特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年项目支出年初预算 9833.40 万元，项目支出决算数为 7349.30 万元，项目支出预算调整率是 -25.26%，调整率大	0	0.00 %



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									于标杆值 $\pm 10\%$ 。 综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得0分，得分率0.00%。		
14		B5 资产管理	B51 资产管理规范性	3	考察部门资产管理制度执行是否有效	资产管理审批手续	规范	①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损； ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； ③是否存在超标准配置资产； ④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； ⑥现场盘点资产情况，是否存在账实不符等问题。 以上6项各占1/6的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	特克斯县人力资源和社会保障局执行的资产管理制度以《行政事业性国有资产管理条例》为核心，结合《新疆维吾尔自治区行政事业性国有资产管理实施办法》及《特克斯县行政事业单位国有资产处置管理办法（试行）》等地方性文件，经查证特克斯县人力资源和社会保障局2024年度固定资产大类汇总表及访谈确认，①特克斯县人社局2024年度未开展任何对外投资活动，无相关投资审批记录，也不存在因投资产生的亏损情况。②无因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③不存在超标准配置资产；④资	3	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									产使用规范,不存在未经批准擅自出租、出借资产行为;⑤资产处置规范,未发现不按要求进行报批或资产不公开处置行为;⑥未发现账实不符等问题。 综上所述,该指标设定权重为3分,根据评分标准得3分,得分率100%。		
15			B52 固定资产利用率	2	考察固定资产是否得到有效利用	固定资产年报	$\geq 95\%$	固定资产利用率=(2024年实际在用固定资产价值总额/2024年末所有固定资产价值总额)*100% 固定资产利用率大于或等于95%,则得满分;小于95%每降低1%扣0.2分,扣完为止。	根据特克斯县人力资源和社会保障局2024年度固定资产资产大类汇总表及决算报表得出,特克斯县人社局2024年年度固定资产186.95万元,实际在用固定资产186.95万元,固定资产利用率100%。 综上所述,该指标设定权重为2分,根据评分标准得2分,得分率100%。	2	100.00%
16	C 部门绩效 (60)	C1 产出	C11 城乡居民养老保险缴	4	考察2024年特克斯县城乡居民养老保	基础表、项目自评	≥ 52433 人	实际完成率=实际完成值/标杆值*100%;达到目标值得满分,低于则实际得分=实际完成率*权重分	特克斯县人力资源和社会保障局2024年初设定城乡居民养老保险缴费人数目标值为52433人,基础表显示,2024	3.58	89.50%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			费人数		险 缴 费 人 数 是 否 达 标	表 等 等		值。	年城乡居民养老保险缴费人员年末数为 46939 人，指标完成率 89.52%。 综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 3.58 分，得分率 89.50%。		
17			C12 机关事业单位养老保险人数	4	考 察 2024 年 特 克 斯 县 机 关 事 业 单 位 养 老 保 险 缴 费 人 数 是 否 达 标	基础表、项目自评表等等	≥ 3795 人	实际完成率=实际完成值/标杆值*100%；达到目标值得满分，低于则实际得分=实际完成率*权重分值。	特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定机关事业单位养老保险人数目标值为 3795 人，基础表显示，2024 年机关事业单位退休、离职人员发放养老保险人数为 3713 人，指标完成率 97.84%。 综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 3.91 分，得分率 97.75%。	3.91	97.75 %
18			C13 登记失业人员再就业人数	4	考 察 2024 年 特 克 斯 县 登 记 失 业 人 员 再 就 业 人 数 是 否 达 标	基础表、项目自评表等等	≥ 2100 人	实际完成率=实际完成值/标杆值*100%；达到目标值得满分，低于则实际得分=实际完成率*权重分值。	特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定登记失业人员再就业人数目标值为 2100 人，基础表显示，2024 年登记就业转失业人员再就业人数为 2680 人，指标完成率 127.62%。	4	100.00 %



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									综上所述,该指标设定权重为4分,根据评分标准得4分,得分率100.00%。		
19			C14 实现农村劳动力转移就业人次	4	考察2024年特克斯县实现农村劳动力转移就业人次是否达标	基础表、项目自评表等等	≥ 3.98 万人次	实际完成率=实际完成值/标杆值*100%;达到目标值得满分,低于则实际得分=实际完成率*权重分值。	特克斯县人力资源和社会保障局2024年初设定实现农村劳动力转移就业人次目标值为3.98万人次,基础表显示,2024年实现农村劳动力转移就业人次5.18万人次,指标完成率130.15%。 综上所述,该指标设定权重为4分,根据评分标准得4分,得分率100.00%。	4	100.00%
20			C15 开展各类培训人次	4	考察2024年特克斯县开展各类培训工作是否达标	基础表、项目自评表等等	≥ 1.11 万人次	实际完成率=实际完成值/标杆值*100%;达到目标值得满分,低于则实际得分=实际完成率*权重分值。	特克斯县人力资源和社会保障局2024年初设定开展各类培训人次目标值为1.11万人次,基础表显示,2024年特克斯县人社局开展各类培训共11次,培训人次1.1832万人次,指标完成率106.59%。 综上所述,该指标设定权重为4分,根据评分标准得4分,得分率100.00%。	4	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
21			C16 城镇新增就业人数	4	考察 2024 年特克斯县城镇新增就业人数是否达标	基础表、项目自评表等等	≥ 2900 人	实际完成率=实际完成值/标杆值*100%；达到目标值得满分，低于则实际得分=实际完成率*权重分值。	特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定城镇新增就业人数目标值为 2900 人，基础表显示,2024 年累计城镇新增就业人数为 3382 人，指标完成率 116.62%。 综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。	4	100.00%
22			C17 创业带动就业人数	4	考察 2024 年特克斯县创业带动就业工作是否达标	基础表、项目自评表等等	≥ 1500 人	实际完成率=实际完成值/标杆值*100%；达到目标值得满分，低于则实际得分=实际完成率*权重分值。	特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年初设定创业带动就业人数目标值为 1500 人，基础表显示,2024 年累计新增创业人数-带动就业人数 1794 人，指标完成率 119.60%。 综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。	4	100.00%
23		C2 成本	C21 “三公”经费控制率	4	考察 “三公” 经费使用情况	部门决算报表、基础	$\leq 100\%$	“三公” 经费控制率=(“三公” 经费实际支出数/ “三公” 经费预算安排数) × 100%。 “三公” 经费控制率 $\leq 100\%$ 得 3 分， >	2024 年特克斯县人力资源和社会保障局部门决算报表及决算分析报告数据、单位提供的基础表显示，特克斯县人力资源和社会保障局坚决贯彻	4	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
						表		100%不得分。	落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公经费”只减不增。2024年一般公共预算“三公”经费预算数为1.60万元，实际支出0.94万元，特克斯县人力资源和社会保障局2024年“三公经费”控制率为58.75%，当年经费控制数小于标杆值100%，达到预期标准。 综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100.00%。		
24			C22 日常公用经费调整率	3	考察日常公用经费使用是否合规；考察日常办公经费实际控制程度	部门决算报表	±10%	日常“公用经费”调整率=（本年度全年“公用经费”总额-年初预算“公用经费”总额）/年初预算“公用经费”总额×100%。日常“公用经费” 调整率 ≤10%得3分， 调整率	2024年特克斯县人力资源和社会保障局部门决算报表及决算分析报告数据显示，2024年度公用经费年初预算是18.63万元，全年预算数是9.39万元，公用经费决算数是9.39万元，特克斯县人力资源和社	0	0.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
								> 10%不得分。	会保障局 2024 年日常“公用经费”调整率为-49.60%，当年经费调整率较大，超过标杆值 $\pm 10\%$ 。 综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0.00%。		
25		C3 效率	C31 重点工作完成率	5	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度	基础表	100%	重点工作完成率全部按期保质保量完成得 3 分；1 项重点工作没有完成 1 分，扣完为止。	经特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年部门年度计划工作完成情况统计表基础表及访谈得出，2024 年度重点工作全部按期保质保量完成。 综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100.00%。	5	100.00%
26		C4 效果	C41 保障民	4	考察部门单位履行	结合访	有效保障	达到目标值得满分，未达到则按照基本达成目标、	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的基础表及访	4	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			生权益		职责对社会发展所带来的直接或间接影响	谈、满意度问卷调查、工作总结等综合判定		部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。	谈结果得出,2024 年特克斯县人社局通过完善社会保障体系，扩大养老、医疗、失业、工伤、生育保险的覆盖面，为广大居民提供基本的生活保障，减少因病致贫、因失业陷入生活困境等情况的发生，提升居民的安全感和幸福感。例如，持续推进全民参保计划，让更多的群众享受到社会保障的福利，解决群众的后顾之忧。在就业服务方面，提供公平的就业机会，杜绝就业歧视，促进就业公平；在社保领域，确保不同群体在参保、待遇享受等方面公平公正，缩小贫富差距，维护社会的和谐稳定。加强劳动监察执法，保障劳动者的合法权益，营造公平有序的就业环境。 综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。		



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
27			C42 促进就业创业	4	考察部门单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响	结合访谈、满意度问卷调查、工作总结等综合判定	有效促进	达到目标值得满分，未达到则按照基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。	根据特克斯县人力资源和社会保障局提供的基础表及访谈结果得出，2024 年特克斯县人社局通过开展职业技能培训、创业扶持等项目，提升劳动者的就业能力和创业成功率，增加居民的劳动收入，从而带动当地经济发展。比如组织针对市场需求的家政服务、电工、焊工等技能培训，使劳动者能够获得更高薪的工作岗位；对创业人员提供创业补贴、小额担保贷款贴息等扶持，鼓励创业带动就业，激发市场活力，促进经济增长。综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100.00%。	4	100.00%
28			C43 财政监督和审计监督结果应	3	考察财政监督和审计监督结果应用情况	审计报告及整改报告	有效落实	财政监督及审计监督反馈问题整改情况，及时有效整改得满分，存在 1 个问题未及时整改，扣 1 分，扣完为止。	2024 年特克斯县人力资源和社会保障局经财政监督及审计监督发现问题 1 个，在规定时间内进行了整改。综上所述，该指标设定权重为	3	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			用						3分, 根据评分标准得3分, 得分率100.00%。		
29		C5 满意度	C51 内部人员满意度	3	考察内部工作人员对部门人事安排、能力培养、发展激励等方面的综合满意度。	满意度调查问卷	$\geq 90\%$	内部工作人员满意度达90%，则得满分，每降低1%，扣0.2分。	根据《2024年特克斯县人力资源和社会保障局单位职工满意度问卷》单位内部人员的整体满意程度为98.13%，满意度水平较好，达到目标值。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率100.00%。	3	100.00%
30			C52 社会参保对象满意度	3	考察服务对象对部门履职工作、服务结果的满意程度。	满意度调查问卷	$\geq 90\%$	参保对象满意度达90%，则得满分，每降低1%，扣0.2分。	根据《2024年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象满意度问卷》社会参保人员的整体满意程度为99.47%，满意度水平较好，达到目标值。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率100.00%。	3	100.00%
31			C53 部门投诉及有效处置情况	3	考察部门投诉及有效处置情况	投诉台账	$\geq 90\%$	投诉处置率 $\geq 90\%$ 得满分，每降低1%扣0.2分，扣完为止。	根据特克斯县人力资源和社会保障局年度工作总结及访谈表，2024年特克斯县人社局未发生投诉事件。综上所述，该指标设定权重为	3	100.00%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100.00%。		
合计				100						92.49	92.49 %

备注：扣分用负数表示“-x”



附件 2 基础表

附件 2 基础表

基础表 1 特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度项目预算安排及执行情况汇总表

填表单位(章): 特克斯县人力资源和社会保障局

填表人: 阿克波塔

联系方式: 13139914308

填表日期: 2025.07.09

核查人: 张有智

序号	项目名称	项目资金金额(万元)	资金来源	资金执行情况(万元)	项目内容(总体目标)	项目完成情况	是否纳入绩效管理	项目总体完成率	未完成说明
1	伊州财社【2023】58号2024年中央就业补助资金	年初预算	上级补助	850	新增就业任务不少于2313人,失业再就业人数不低于955人,就业困难人员就业不少于145人,新增创业不少于250人,创业带动就业不少于667人。	2024年实现新增就业2812人,登记失业人员实现再就业2629人,城镇就业困难人员实现就业360人,新增创业705人,创业带动就业1786人。	是	100%	
2	伊州财社【2024】20号2024年中央就业补助资金(第二批)	年中追加	上级补助	377	新增就业任务不少于2313人,失业再就业人数不低于955人,就业困难人员就业不少于145人,新增创业不少于250人,创业带动就业不少于667人。	2024年实现新增就业2812人,登记失业人员实现再就业2629人,城镇就业困难人员实现就业360人,新增创业705人,创业带动就业1786人。	是	100%	
3	伊州财社【2023】88号2024年自治区就业补助资金	年初预算	上级补助	15.425	切实发挥创业带动就业倍增效应,新增就业任务不少于2313人,失业再就业人数不低于955人,就业困难人员就业不少于145人,新增创业不少于250人,创业带动就业不少于667人,农村劳动力外出务工不少于3.15万人次,农村劳动力赴其他省市区务工人员不少于85人。	实现城镇新增就业任务2812人,登记失业人员实现再就业人数不低于2629人,城镇就业困难人员实现就业360人,新增创业705人,创业带动就业1786人,农村劳动力外出务工5.18万人次,疆外组织转移就业144人。	是	100%	
4	伊州财金【2023】31号2024年中央财	年初预算	上级补助	40	专项资金安排支出用于符合政策规定条件的创业担保贷款给予一定贴息,减轻创业者和用人单位负担,支持劳动者	本年度我县用40万的中央小额担保贷款贴息资金拨付到贷款经办机构,扩大创业贷款支持对	是	100%	



	伊州财建【2023】177号1995年前退休[退职]人员2024年4月-2025年3月生活补贴资金	年中追加	上级补助	82.08	1995年12月31日前退休(退职)人员发放2024年4月-2025年3月生活补贴	发放2024年4月-2024年12月生活补贴,保障老有所养、老有所依	是	100%	企业科
	伊州财建【2023】178号2024年4月-2025年3月国有企业办中小学退休教师待遇经费	年中追加	上级补助	19.888535	据实保障2024年4月-2025年3月国有企业办中小学退休教师待遇经费。	发放2024年4月-2024年12月国有企业办中小学退休教师待遇经费,保障老有所养、老有所依。	是	100%	企业科
	伊州财建【2024】23号2024年伊犁州	年中追加	上级补助	24385.72	保障国有企业办职教幼教退休教师的生活待遇,使其不低于地方政府举办的同类教育机构同类人员的退休金标准。	发放退休教师的生活补助,使其不低于地方政府举办的同类教育机构同类人员的退休金标准,保障老	是	100%	企业科
5	伊州财建【2024】71号关于做好2024年伊犁州直第十二批地方政府债券转贷工作	年中追加	上级补助	5000	用于伊犁州特克斯县技工学校教育基地建设项目	伊犁州特克斯县技工学校教育基地建设项目,主要建设规模和内容:建筑总面积28102平方米的建筑物,包括教学用房、实训用房、体育活动用房等。	否	100%	
	伊州财建【2023】177号1995年前退休[退职]人员2024年4月-2025年3月生活补贴资金	年中追加	上级补助	82.08	1995年12月31日前退休(退职)人员发放2024年4月-2025年3月生活补贴	发放2024年4月-2024年12月生活补贴,保障老有所养、老有所依	是	100%	企业科
	伊州财建【2023】178号2024年4月-2025年3月国有企业办中小学退休教师待遇经费	年中追加	上级补助	19.888535	据实保障2024年4月-2025年3月国有企业办中小学退休教师待遇经费。	发放2024年4月-2024年12月国有企业办中小学退休教师待遇经费,保障老有所养、老有所依。	是	100%	企业科
	伊州财建【2024】23号2024年伊犁州	年中追加	上级补助	24385.72	保障国有企业办职教幼教退休教师的生活待遇,使其不低于地方政府举办的同类教育机构同类人员的退休金标准。	发放退休教师的生活补助,使其不低于地方政府举办的同类教育机构同类人员的退休金标准,保障老	是	100%	企业科



	国有企业办职工基本养老保险待遇补贴资金 伊州财社 【2023】74号 2024年自治区财政社保经办机构业务补助经费	年初预算	上级补助	50000	全面完成社会保险扩面指标及基金增收计划,保障社保经办机构的正常运转,为群众提供更优质的服务。	有所养,老有所依。			
10	伊州财社 【2023】46号 2024年高校毕业生“三支一扶”计划中央计划补助资金	年初预算	上级补助	123.078	为了特克斯县在岗“三支一扶”人员生活得到保障,根据上级文件精神,对在岗“三支一扶”发放生活补助和一次性安家费。特克斯县目前在岗“三支一扶”人员,按照每人每月2500元标准发放生活补助,对于2024年2月符合条件21名“三支一扶”人员发放3000元一次性安家费,有效促进“三支一扶”队伍稳定。	特克斯县目前在岗“三支一扶”人员,按照每人每月2500元标准发放生活补助,1-3月在岗人数为47人,4-6月在岗人数46人,7月在岗人数45人,8月在岗人数42人,9月在岗63人,10月在岗62人,11-12月在岗61人,对于2024年2月符合条件21名“三支一扶”人员发放3000元一次性安家费,通过按时发放生活补助和一次性安家费,有效促进“三支一扶”队伍稳定,充分保障了特克斯县在岗“三支一扶”人员。	是	100%	
11	“三支一扶”专项资金	年初预算	上级补助	33.725492	为了特克斯县在岗“三支一扶”人员生活得到保障,根据上级文件精神,对在岗“三支一扶”发放生活补助和一次性安家费。特克斯县目前在岗“三支一扶”人员,按照每人每月2500元标准发放生活补助,对于2024年2月符合条件21名“三支一扶”人员发放3000元一次性安家费,有效促进“三支一扶”队伍稳定。	特克斯县目前在岗“三支一扶”人员,按照每人每月2500元标准发放生活补助,1-3月在岗人数为47人,4-6月在岗人数46人,7月在岗人数45人,8月在岗人数42人,9月在岗63人,10月在岗62人,11-12月在岗61人,对于2024年2月符合条件21名“三支一扶”人员。	是	100%	



					伍稳定。	人员发放 3000 元一次性安家费，通过按时发放生活补助和一次性安家费，有效促进“三支一扶”队伍稳定，充分保障了特克斯县在岗“三支一扶”人员。			
12	“三支一扶” 人员经费	年初 预算	县级配 套	76.04 619	为有效保障特克斯县在岗“三支一扶”人员社会保险和医疗保险待遇，为其按期缴纳社会保险和医疗保险。特克斯县目前在岗“三支一扶”人员有 61 名，按照每人 1244.76 元标准缴纳单位承担部分的社保和医疗保险，有效促进“三支一扶”队伍稳定。	对在岗“三支一扶”人员，每人按月缴纳社会保险、医疗保险，开展新春慰问，加强对“三支一扶”人员的关心关爱，及时解决其在工作遇到的困难和问题，营造良好的工作环境。	是	100%	
13	城乡居民基本 养老保险	年初 预算	县级配 套	791.1 340	落实新政发【2014】76 号文件要求，预计 46939 人参保缴费，11399 人领取待遇；死亡人员丧葬费 785 人，建立全覆盖的城乡居民养老保险制度，逐步缩小城乡差距，加大宣传力度，提高保障标准，完善激励机制，加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度，强化长缴长得、多缴多得，增发缴费年限养老金，增加个人账户积累，切实提高城乡居民养老保障水平。	今年加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度，实际完成城乡养老缴费参保人数达 46939 人，领取待遇人数 11399 人，保障参保人员待遇按时足额发放，做到“老有所养”，提高了退休人员的生活水平，强化长缴长得、多缴多得。	是	100%	
14	城乡居民基本 养老保险代缴	年初 预算	县级配 套	42.6	落实新政发【2014】76 号文件要求，预计贫困人员 4260 人，建立全覆盖的城乡居民养老保险制度，逐步缩小城乡差距，加大宣传力度，提高保障标准，完善激励机制，加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度，强化长缴长得、多缴多得，增发缴费年限养老金，增加个人账户积累，切实提高城乡居民养老保障水平。	今年加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度，实际完成财政代缴贫困人员人数 4260 人，按照每人 100 元的标准，保障参保人员待遇按时足额发放，做到“老有所养”，提高了退休人员的生活水平，强化长缴长得、多缴多得。	是	100%	



16	伊州财社【2023】45号 中央财政对城乡居民基本养老保险的补助资金	年初预算	上级补助	1146	落实新政发【2014】76号文件要求,预计46939人参保缴费,11399人领取待遇;死亡人员丧葬费785人,建立全覆盖的城乡居民养老保险制度,逐步缩小城乡差距,加大宣传力度,提高保障标准,完善激励机制,加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度,强化长缴长得、多缴多得,增发缴费年限养老金,增加个人账户积累,切实提高城乡居民养老保障水平。	今年加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度,实际完成城乡养老缴费参保人数达46939人,领取待遇人数11399人,保障参保人员待遇按时足额发放,做到“老有所养”,提高了退休人员的生活水平,强化长缴长得、多缴多得。	是	100%	
	伊州财社【2023】86号 自治区财政对城乡居民基本养老保险的补助资金	年初预算	上级补助	425	落实新政发【2014】76号文件要求,预计46939人参保缴费,11399人领取待遇;死亡人员丧葬费785人,建立全覆盖的城乡居民养老保险制度,逐步缩小城乡差距,加大宣传力度,提高保障标准,完善激励机制,加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度,强化长缴长得、多缴多得,增发缴费年限养老金,增加个人账户积累,切实提高城乡居民养老保障水平。	今年加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度,实际完成城乡养老缴费参保人数达46939人,领取待遇人数11399人,保障参保人员待遇按时足额发放,做到“老有所养”,提高了退休人员的生活水平,强化长缴长得、多缴多得。	是	100%	
	伊州财社【2024】31号 中央财政城乡基本养老保险补助资金(第二批)	年中追加	上级补助	280	落实新政发【2014】76号文件要求,预计46939人参保缴费,11399人领取待遇;死亡人员丧葬费785人,建立全覆盖的城乡居民养老保险制度,逐步缩小城乡差距,加大宣传力度,提高保障标准,完善激励机制,加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度,强化长缴长得、多缴多得,增发缴费年限养老金,增加个人账户积累,切实提高城乡居民养老保障水平。	今年加大政府对城乡居民养老保险缴费补贴力度,实际完成城乡养老缴费参保人数达46939人,领取待遇人数11399人,保障参保人员待遇按时足额发放,做到“老有所养”,提高了退休人员的生活水平,强化长缴长得、多缴多得。	是	100%	
	伊州财社	年中	上级补	134	落实新政发【2014】76号文件要求,预	今年加大政府对城乡居民养老保	是	100%	



	【2024】44号 2024年中央城 乡基本养 老金补助资 金第三批)	追加	助		计46939人参保缴费,11399人领取待 遇;死亡人员丧葬费785人,建立全覆 盖的城乡居民养老保险制度,逐步缩小 城乡差距,加大宣传力度,提高保障标 准,完善激励机制,加大政府对城乡居 民养老保险缴费补贴力度,强化长缴长 得、多缴多得,增发缴费年限养老金, 增加个人账户积累,切实提高城乡居 民养老保障水平。	险缴费补贴力度,实际完成城乡养 老缴费参保人数达46939人,领取 待遇人数11399人,保障参保人员 待遇按时足额发放,做到“老有所 养”,提高了退休人员的生活水平, 强化长缴长得,多缴多得。			
19	财政对机关事 业单位养老保 险的补助	年初 预算	县级配 套	3600	落实新政发【2015】105号文件要求, 建立更加公平,可持续的养老保险制 度,坚持全覆盖、保基本、多层次、可 持续方针,以增强公平性、适应流动性、 保证可持续性为重点,改革现行机关事 业单位工作人员退休保障制度,资金来 源多渠道、保障方式多层次、管理服务 社会化的养老保险体系。机关事业单位 工作人员要按照国家,自治区规定切实 履行缴费义务,享受相应的养老保险待 遇,形成责任共担、统筹互济的养老保 险筹资和分配机制。建立健全基本养老 金发放的筹资机制,享受退休待遇3713 人,财政补助3600万元,收支平稳,保 证退休人员的工资按月足额发放。	全年为机关事业单位退休3713 人,财政补助3600万元,保障了 全县机关事业单位退休人员养老 金待遇按时足额发放。	是	100%	
20	财政对企业职 工基本养老保 险的补助	年初 预算	县级配 套	213	依据新政办发【2018】153号,《自治 区人民政府办公厅印发关于统一规范 自治区企业职工基本养老保险政策的 通知》,对我县企业离退休7871人进 行养老待遇的发放和待遇的增资,全年 需资金256.76万元,并按月足额发放 待遇,提高企业退休人员的生活水平,	为提高企业退休人员的生活水平, 高质量保障企业退休人员的生活, 对我县企业离退休7731人进行养 老待遇的发放和待遇的增资,全年 支出资金213万元,确保退休企业 职工待遇足额发放。	是	100%	



23	企业退休人员生活补贴	年初预算	县级配套	25.92	高质量保障企业退休人员的生活。 为切实保障企业退休职工的基本生活，将生活补贴发放给企业退休人员。	为切实保障企业退休职工的基本生活，将生活补贴发放给 173 名企业退休人员，做到老有所养。	是	100%	
	保障监察和劳动争议调解仲裁专项经费	年中追加	县级配套	4.5	保障劳动监察工作正常开展，为各项执法活动的开展提供支撑	有效保障劳动监察和劳动人事争议调解仲裁工作的正常开展	否	100%	
	伊州财农【2024】13号伊犁特克斯县2024年推动产业帮扶精准到户促进农民持续增收补助项目	年中追加	上级补助	28.48	为脱贫户、监测户发放疆内跨地州务工补助，务工3个月及以上，疆内每人一次性交通补助600元，疆外每人一次性交通补助2000元	发放了两批次务工补助，为务工3个月及以上，疆内每人一次性交通补助600元，疆外每人一次性交通补助2000元，后期资金由乡村振兴局拨付	否	100%	乡村振兴局
	征地农民参保补贴资金	年中追加	县级配套	26	通过建立健全社会保障机制，确保被征地农民在失去土地后能够获得稳定的生活保障和养老保障，确保被征地农民的基本生活水准不会因失去土地而下降，通过提供参保补贴，帮助他们顺利加入社会保险体系，尤其是养老保险，以保障其老年生活的经济来源。促进被征地农民与城市居民之间的社会融合，通过社会保障的一体化，缩小城乡差异，增强农民的社会归属感和身份认同。	通过缴纳被征地农民社保补贴财政补贴部分，确保被征地农民在失去土地后能够获得稳定的生活保障和养老保障，通过提供参保补贴，保障被征地农民老年生活，通过社会保障的一体化，缩小城乡差异，增强农民的社会归属感和身份认同。	是	100%	

备注：此次评价结果可靠性基于特克斯县人力资源和社会保障局提供材料的真实性、完整性，特克斯县人力资源和社会保障局对向评价小组提供资料的真实性负责。



基础表2 特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度重点工作任务落实情况表

填表单位(章) 特克斯县人力资源和社会保障局

填表人 阿克温

联系方式: 13139914308

填表日期: 2025.07.09

核查人:

序号	年度重点工作任务	工作内容	落实情况	责任处室	备注
1	政策宣传。全年开展人社就业政策宣讲活动不少于 30 场次。	充分利用县、乡、村三级人力资源服务体系,结合“春风行动”,就业大篷车、基层平台建设等开展政策宣讲活动。结合每周四招聘活动,开展政策宣讲。每月在特克斯县就业在线发布相关就业政策。	年初以来,开展人社就业政策宣传 37 场次,参与人数达到 3.51 万人次。	就业科	
2	公共就业服务。全年组织开展各类招聘活动不少于 50 场次(大型主会场活动 2 场次)	开展好 2024 年公共就业服务专项活动(24 项活动),积极开展线上+线下就业服务,举办线上+线下招聘活动。根据州级目标,制定县级公共就业服务 24 项活动方案,按月推进。1 月-4 月开展春风行动暨就业援助月,3-5 月、9-11 月开展大中城市联合招聘高校毕业生专场活动(春、秋两场)妇女人才专场招聘会、建筑领域专场活动,4 月开展民营企业服务月,5-8 月百日千万网络招聘专项活动,10 月开展金秋招聘月,11-12 月开展就业援助“暖心活动”、餐饮行业专场活动。	2024 年特克斯县已开展公共就业服务活动,共开展招聘会 289 场次(其中线上 30 场次,线下 259 场次),参与企业 1000 余家,提供就业岗位 2 万余个,达成就业意向 1.2 万人次。	公共就业开发办	
3	劳动力转移工作。全年实现劳动力转移就业 3.15 万人次,实现政府组织转移劳动力 85 人,转移就业人员实名制登记率 100%。	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻省委、省政府、市委、市政府、县委、县政府劳务输出工作安排,努力扩大我县劳务输出规模,着力提升劳务协作的组织化程度和就业质量,不断巩固脱贫攻坚成效,助力乡村振兴,全力做好我县外出务工人员有组织、高质量输送工作,确保外出务工人员稳定就业。	农村劳动力外出务工就业 4.89 万人次,疆外有序转移就业 120 人。	公共就业开发办	
4	重点人员就业。就业困难人员实现就业 145 人以上。城镇实现新增就业 2313 人,城镇登记失业率控制在 4.5%以内,零就业家庭保持 24 小时动态清零。实名制登记应届普通高校毕业生就业率达 95%,城镇实现失业再就业 955 人。	以长期失业人员、高校毕业生、残疾人等困难人员为重点服务对象,落实好“1311”公共就业服务。加大困难人员就业援助力度,储备一批公益性岗位,兜底安置就业困难人员。完善零工市场建设,为灵活就业人员提供高质量的就业服务。1-3 月加大对城镇新增就业登记以及就业困难人员、失业人员登记。4-9 月加大对建筑、旅游、种养殖人员的就业摸排以及就业登记,做好自主创业人员创业登记。10-12 月做好创业人员、灵活就业人员的就业登记。	全县预估实现城镇新增就业 2737 人,完成率 118.33%;登记失业人员预估实现再就业 2472 人,完成率 258.85%;城镇就业困难人员预估实现就业 362 人,完成率 249.66%,新增创业 671 人,完成率 268.4%;创业带动就业 1725 人,完成率 258.62%。	就业科	
5	技能培训。2024 年完成职业技能培训 11100 人次,其中:补贴性培训 5600 人	年初召开培训工作安排部署动员会,结合各乡镇富余劳动力人数和乡镇产业发展趋势,结合县域企业发展对技能人才需求和劳动力就业意愿,将全县技能培	截至目前职业技能培训 11860 人次,完成 1.11 万人的	培训科	



	高技能人才培训157人,新型学徒制培训10人,四大培训就业品牌建设培训10人,申报技能大师工作室2个,举办技能大赛2场,新疆工匠项目储备5个,技工学校招生100人。	培训任务分配至各城镇各行业部门,由各城镇各行业部门对接辖区劳动力技能培训需求进行广泛摸底,充分尊重劳动力培训意愿,确定培训工种、培训人数和培训地点,确保培训工作精准、高效,确保培训有实效有质量。	107.82%,其中:非脱产培训6253人次,完成5600人的112%,高技能人才培训132人,完成157人的84.07%,新型制学徒培训100人次,完成任务140的100%。		
6	加强劳动保障监察执法力度,对拖欠农民工工资的举报投诉案件及时立案、快速查处,确保劳动保障监察结案率达到98%以上;集体劳动合同签订率达到95%以上。	一是加强劳动保障监察执法,扎实开展劳动保障监察日常监督检查,持续开展夏、冬两季根治欠薪专项行动。二是常态化抓实根治欠薪工作,以工程建设领域为重点,健全常态化根治欠薪工作机制,狠抓欠薪源头预防治理,按照项目指挥部包联要求,重点项目县级领导包联率达到100%,落细落实县分管领导、行业主管部门责任,三是加强对新疆农民工工资支付预警平台监控工程项目运用落实支付制度,要求项目落实“五项制度”,跟踪督查农民工工资按月足额支付,建立每月调度机制和工资支付预警、欠薪隐患反馈机制,有效预防拖欠农民工工资问题发生,确保在建工程项目落实劳动合同签订率达到90%以上。四是充分发挥劳动保障监察机构投诉受理主渠道作用,加大线上线下欠薪问题核查力度,常态化核查国家根治欠薪线索反映平台推送线索以及政务12345、州长信箱等网络信访平台推送的欠薪线索,依法维护农民工劳动盟权益。	年初至今受理各类欠薪事项共计630条涉及825人589.1万元,劳动保障监察举报投诉案件结案率达到98%,拖欠农民工工资举报投诉案件结案率达到98%。	劳动保障大队	
7	加强劳动人事争议处理效能建设,打造金牌劳动人事争议调解组织,着力提升基层调解组织化解矛盾纠纷能力,确保劳动人事争议调解仲裁结案率达到93%以上。	一是建立专业调解队伍,组织具备相关专业背景和经验的调解人才,建立一个具备丰富专业知识和技能的调解团队。二是提供专业培训,为劳动人事争议调解人员提供系统的培训,使其具备全面的调解技能和知识,包括法律知识、沟通技巧、谈判技巧等,以提高团队整体的调解能力。三是严格执行现行的有效调解流程,规范的调解流程,确保每个案件都能高效、有序地进行调解,并保证调解结果的可行性和有效性。四是确保劳动人事争议案件调解率达到70%以上,计划打造转克雷斯劳动人事争议调解委员会。	截至目前仲裁受理案件57件,仲裁结案率100%,调解率82.16%。	劳动仲裁院	
8	职称评定,加强专业技术人员继续教育培训工作,年内各类专业技术人员参加公需科目继续教育不少于24学时,初级专业技术人员培训率达到30%以上。	提高专业技术人员中高级职称申报、推荐审核质量,初级职称审核严格按政策执行。	各单位符合条件人员正在申报中。	事业科	
9	按照州局要求完成2024年事业单位管理岗位职员等级晋升工作。	深入开展宣传,把晋升“入口”关,树立晋升导向,提升晋升质量,在晋升酝酿过程中,正确理解把握政策导向,坚持德才兼备、防止平均主义,发挥政	2024年上半年职员等级晋升84人6六级职员7人,七级取	事业科	



		策正向激励作用。我县参照州直各县市制定第一年晋升 60%，第二年晋升 20%，第三年晋升 20%的工作计划。	员 19 人，八级职员 58 人）。		
10	2024 年全民参保扩面任务，城乡居民养老保险参保扩面人数 1190 人、城镇职工基本养老保险扩面人数 1314 人（其中：企业养老在职扩面人数 860 人）、工伤保险扩面人数 860 人、失业保险扩面人数 860 人，参保率均在 95%以上；按时完成养老待遇资格认证工作，完成认证率 100%。	建立数据比对、干部包联乡镇制度，与县民政局、残联、乡村振兴局、公安、税务局、医保局、市监局进行数据比对，建立未参保企业、个体工商户名单及未参保居民名单台账。年初召开，各乡镇城乡居民养老保险扩面任务推进会，与乡镇签订责任书，并安排扩面任务，每周通报扩面进度，按月进行考核。同时，与税务局、市监局、劳动监察大队联动，开展城镇、失业、工伤保险扩面工作。	今年扩面新增参保企业养老 1747 人，灵活就业参保 471 人；失业保险 1747 人；工伤保险（含项目工伤）3792 人。城乡居民参保 40543 人，其中新参保 754 人。	社保局	

备注：此次评价结果可靠性基于特克斯县人力资源和社会保障局提供材料的真实性、完整性。特克斯县人力资源和社会保障局对向评价小组提供资料的真实性负责。



基础表3 特克斯县人力资源和社会保障局 2024 年度部门资金拨付使用情况统计表

单位：万元

填表单位(章)：特克斯县人力资源和社会保障局

填表人：阿克波塔

联系方式：13139914308

填表日期：2025.07.09

核查人：张有智

项目		资金拨付情况			支出使用情况						
		财政下达拨付资金			财政拨款合计使用情况			其中：基本支出		其中：项目支出	
序号	年度	年初申请 预算数	预算调整金额 合计	实际到位资 金	财政拨款 支出	财政拨款 结余	资金执行 率	基本支出金 额	资金执行 率	项目支 出金额	资金执行 率
1	2022 年	559.78	2170.02	2170.02	2170.02	0	100%	642.64	100%	2067.38	100%
2	2023 年	1963.16	2894.61	2894.61	2894.61	0	100%	657.46	100%	2237.15	100%
3	2024 年	1780.33	7312.41	7312.41	7312.41	0	100%	617.11	100%	6635.71	100%

备注：此次评价结果可靠性基于特克斯县人力资源和社会保障局提供材料的真实性、完整性，特克斯县人力资源和社会保障局对向评价小组提供资料的真实性负责。



基础表4 特克斯县人力资源和社会保障局部门“三公经费”使用情况统计表

单位: 万元



填表单位(章): 特克斯县人力资源和社会保障局

填表人: 内克孜尔

联系方式: 13139914308

填表日期: 2025.07.09

核查人: 张有智

项目		“三公”经费使用情况							
		“三公”经费合计		其中: 1. 因公出国(境)费		2. 公务用车运行费		3. 公务接待费	
序号	年度	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数
1	2022 年	0.6	0.6	0	0	0.6	0.6	0	0
2	2023 年	1.6	0.7998	0	0	1.6	0.7998	0	0
3	2024 年	1.6	0.942498	0	0	1.6	0.942498	0	0
备注: 此次评价结果可靠性基于特克斯县人力资源和社会保障局提供材料的真实性、完整性, 特克斯县人力资源和社会保障局对向评价小组提供资料的真实性负责。									



基础表5 特克斯县人力资源和社会保障局部门人员情况统计表

填表人: (章) 特克斯县人力资源和社会保障局

填表人: 阿凡

联系方式: 13139914308

填表日期: 2025.07.09

核查人: 张有智

2024 年特克斯县人力资源 和社会保障局部门职工编 制情况	1. 部门编制数	41
	2. 部门总人数	37
	3. 实际在编人数	37
	4. 人员在编率 (%)	100%
备注: 此次评价结果可靠性基于特克斯县人力资源和社会保障局提供材料的真实性、完整性, 特克斯县人力资源和社会保障局对向评价小组提供资料的真实性负责。		



基础表 6 特克斯县人力资源和社会保障局工作任务完成情况汇总表

填表单位(章): 特克斯县人力资源和社会保障局

填表人:	联系方式:	填表日期:	核查人:
工作任务		完成情况	备注
城乡居民养老保险缴费人数		46939 人	需提供相关佐证材料
机关事业单位养老保险人数		3713 人	需提供相关佐证材料
登记失业人员再就业人数		2680 人	需提供相关佐证材料
实现农村劳动力转移就业人次		5.18 万人次	需提供相关佐证材料
开展各类培训人次		1.1832 万人次	需提供相关佐证材料
城镇新增就业人数		3382 人	需提供相关佐证材料
创业带动就业人数		1794 人	需提供相关佐证材料
备注: 此次评价结果可靠性基于特克斯县人力资源和社会保障局提供材料的真实性、完整性, 特克斯县人力资源和社会保障局对向评价小组提供资料的真实性负责。			



附件 3 访谈提纲



特克斯县人力资源和社会保障局相关负责人访谈提纲

1. 请您简要介绍特克斯县人力资源和社会保障局部门机构设置、人员编制情况，以及针对人员管理制定的管理制度是什么，并且在日常过程中采取什么样的措施保障人员管理工作正常开展。

阿克波塔：特克斯县人力资源和社会保障局内设机构 14 个，包括城乡居民基本养老保险征缴科、城乡居民基本养老保险待遇支付科、信息科、稽核科等。人员编制数共计 41 名，2024 年末在职人员为 37 名。

2. 请您简要介绍 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局预算申请批复情况，是否有预算调整；

阿克波塔：2024 年单位收入预算 98334054.10 元，支出预算 98334054.10 元，其中：基本支出 6658278.55 元，项目支出 91675775.55 元。有预算调整，主要是由于年中新增上级补助收入。

3. 请您简要介绍 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局预算资金主要支出方向；

阿克波塔：2024 年特克斯县人力资源和社会保障局预算资金主要支出方向是就业补助资金、普惠金融发展专项资金、“三支一扶”上级专项资金、企业退休人员生活补贴、“三支一扶”人员经费、城乡居民基本养老保险补助、机关事业单位养老保险的补助。

4. 请您简要介绍 2024 年专项、重点项目预算申请及预



算批复情况（需要按项目进行罗列）；

阿克波塔：

序号	项目名称	预算数	指标类型
1	伊州财社【2023】58号2024年中央财政就业补助资金	8500000	当年预算
2	伊州财社【2023】74号2024年自治区财政社保经办机构业务补助经费	50000	当年预算
3	伊州财社【2023】88号2024年自治区财政就业补助资金	154250	当年预算
4	伊州财金【2023】31号2024年中央财政普惠金融发展专项资金	1130000	当年预算
5	伊州财社【2023】46号2024年高校毕业生“三支一扶”计划中央财政补助资金	1230780	当年预算
6	伊州财社【2023】86号2024年自治区财政城乡居民基本养老保险补助资金	4250000	当年预算
7	伊州财社【2023】45号财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	11460000	当年预算
8	特克斯县转移劳动力就业保障项目资金、“圆梦计划”创业培训、就业招聘会宣传费、援疆资金公用经费补助（临工市场）	460000	当年预算
9	城乡居民基本养老保险代缴（本级）	605200	当年预算
10	财政对企业职工基本养老保险的补助（年初本级）	2567613.2	当年预算
11	城乡居民社会保险养老保险（年初本级）	7267932.35	当年预算
12	财政对机关事业单位养老保险的补助（年初本级）	54000000	当年预算

5. 请您简要介绍2024年特克斯县人力资源和社会保障局开展政府采购项目情况，工作中存在的问题，需要改进的地方；



阿克波塔：本年度政府采购支出 6.806302 万元，存在的问题包括预算编制粗糙，与实际需求脱节，导致采购过程中频繁调整预算或出现资金浪费。

6. 请您简要介绍 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局决算情况，预决算情况信息是否有公示，在哪里采取什么方式公开公布？

阿克波塔：2024 年特克斯县人力资源和社会保障局决算依据相关规定编制决算，预决算情况信息全部公开，通过财政局在特克斯县人民政府官网进行公开。

7. 请您简要介绍 2024 年预算绩效工作开展情况，工作中存在的难点，今后需要加强改进的方面；

阿克波塔：2024 年，预算绩效工作围绕“预算编制有目标、执行过程有监控、完成结果有评价、评价结果有应用”的全流程管理要求推进，预算执行与绩效监控衔接不紧密，部分单位重资金拨付、轻效果跟踪，对项目实施中的偏差（如进度滞后、效益未达预期）发现不及时，整改措施落实不到位。今后依托信息化手段搭建动态监控平台，实时跟踪项目进度、资金使用与绩效目标的匹配度，对偏离目标的项目及时预警。

8. 请您简要介绍特克斯县人力资源和社会保障局项目管理制度是否健全，以及为保障项目正常开展采取的具体措施是；

阿克波塔：特克斯县人力资源和社会保障局项目管理制度较为健全，比如制定了《特克斯县人社局就业补助资金管理制度》。该制度严格遵循相关法律法规，在资金管理、项目实施流程、监督机制等多方面进行了明确规范，从资金的



筹集、分配，到项目的申报、审批、执行以及后续监管，都有详细且合理的规定，确保项目管理有章可循，资金使用安全、规范、有效。

9. 请您简要介绍特克斯县人力资源和社会保障局各项财务管理制度是否健全，资金拨付流程及实际使用情况，支付使用过程中存在的困难，需要改进的地方；

阿克波塔：特克斯县人力资源和社会保障局各项财务管理制度较为健全，制定了《特克斯县人社局财务会计内部控制制度》，对财务收支、资金管理等方面进行了规范，为财务管理提供了制度保障。在预算管理上，严格按照财政部门要求，结合单位年度工作计划和业务需求，科学编制预算草案，明确各项目的资金规模与使用方向，同时建立预算调整机制，确保预算执行的灵活性与严肃性。部分项目资金申报审核周期较长，涉及多部门数据交叉核对，如就业补贴需核对就业人员信息、企业参保情况等，影响资金拨付及时性，导致补贴发放延迟。未来需优化资金申报审核流程，建立部门间信息共享机制，减少重复审核环节，利用信息化手段实现数据快速比对，提高资金拨付效率。

10. 请您简要介绍部门中长期发展规划（十二五规划、十三五规划、十四五规划或其他中长期规划），部门为实现这些目标任务做了哪些工作部署，工作实施的难点，解决困难的计划或者方案；

阿克波塔：在中长期发展规划中，以“十四五”规划为例，特克斯县人力资源和社会保障局围绕就业创业、社会保障、人才队伍建设等核心领域设定目标任务。一方面，加强与企业合作，定期走访收集岗位需求，开发更多就业岗位，突出日常招聘、专场招聘、网络招聘“三位一体”的招聘模



式，每周开展专场招聘活动，在乡镇、村社区开展小型招聘会。另一方面，实施精准就业援助，利用基层服务平台，对未就业高校毕业生、农民工、就业困难人员等重点群体走访摸底，按需施策。例如打造特色民宿劳务品牌，开展订单式技能培训，为旅游产业输送人才，促进本地就业。劳动力技能与岗位需求不匹配，部分企业存在“招工难”，同时求职者存在“就业难”，特别是新兴产业所需的技术技能人才短缺。针对就业结构性矛盾：深入开展市场调研，了解企业用工需求和产业发展趋势，根据需求调整职业技能培训专业和课程设置，实现培训与就业的精准对接；搭建校企合作平台，开展定向培养、委托培训等，提高人才培养的针对性和实用性。

11. 请您简要介绍 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局重点工作清单及完成情况，工作中存在的难点以及解决方案，谈谈今后的工作规划。

阿克波塔：在劳动关系协调方面人社局执法科公布拖欠农民工工资服务热线，及时处理劳动纠纷。联合多部门开展专项检查，规范企业用工行为，维护劳动者合法权益。今后进一步构建和谐劳动关系，加强劳动法律法规宣传，提高企业和劳动者法律意识；加大劳动监察执法力度，及时处理劳动纠纷，维护劳动关系和谐稳定。

访谈联系表

访谈单位	被访谈者	联系方式	职务
特克斯县人力资源和社会保障局	阿克波塔	13139914308	财务室经费会计



附件 4 满意度问卷

2024年特克斯县人力资源和社会保障局职工 满意度问卷

尊敬的先生/女士：

您好！受特克斯县财政局的委托，我公司对特克斯县人力资源和社会保障局单位职工展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对于个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2025 年 7 月

一、基本问题

1. 您所在的部门：
2. 您在本单位的工作年限：
 - A.1 年以下
 - B.1-3 年
 - C.3-5 年
 - D.5 年以上
3. 您的岗位类别
 - A.行政管理
 - B.业务经办
 - C.专业技术
 - D.其他
4. 您对自己目前的工作职责清晰度评价如何？



- A.非常清晰，完全明确自己的工作任务和目标
 - B.比较清晰，基本了解主要工作内容
 - C.一般，有些工作界限不是特别清楚
 - D.不太清晰，经常对工作任务感到困惑
 - E.非常不清晰，不知道自己该做什么
5. 在过去一年中，您获得的培训和学习机会对您的职业发展帮助程度如何？
- A.帮助非常大，极大提升了我的工作能力和职业竞争力
 - B.比较有帮助，学到了一些实用的知识和技能
 - C.一般，有一定帮助但效果不明显
 - D.帮助较小，培训内容与实际工作关联不大
 - E.几乎没有帮助，纯粹浪费时间
6. 您认为目前单位内部的晋升机制是否公平、透明？
- A.非常公平透明，晋升标准明确，完全依据个人能力和业绩
 - B.比较公平透明，虽然存在一些小问题但总体合理
 - C.一般，不太了解晋升机制，感觉有些模糊
 - D.不太公平透明，存在一些不合理的现象和暗箱操作
 - E.非常不公平透明，晋升机会被少数人垄断
7. 在跨部门协作过程中，您觉得与其他部门之间的沟通顺畅程度如何？
- A.非常顺畅，沟通及时高效，协作愉快
 - B.比较顺畅，偶尔有小摩擦但不影响工作进展
 - C.一般，沟通存在一定障碍，需要花费较多时间协调
 - D.不太顺畅，经常出现信息不畅通、互相推诿的情况
 - E.非常不顺畅，严重影响工作效率和质量



8. 您对单位提供的福利待遇（如社保、公积金、节日福利等）是否满意？
- A.非常满意，福利待遇全面且优厚，远超同行业水平
 - B.比较满意，福利待遇基本能满足需求，还算不错
 - C.一般，福利待遇处于正常水平，没有特别突出的地方
 - D.不太满意，福利待遇有待提高，有些方面还不够完善
 - E.非常不满意，福利待遇很差，与其他单位相比差距很大
9. 您认为单位的薪酬调整机制是否合理？
- A.非常合理，能根据员工的工作表现、业绩和市场情况及时进行调整
 - B.比较合理，虽然不是十全十美但总体上能体现公平
 - C.一般，不太清楚薪酬调整机制，感觉调整不太明显
 - D.不太合理，薪酬调整缺乏明确标准，随意性较大
 - E.非常不合理，多年没有进行合理的薪酬调整，严重打击工作积极性
10. 您对办公场所的硬件设施（如办公桌椅、电脑、打印机等）是否满意？
- A.非常满意，硬件设施先进、齐全，完全满足工作需求
 - B.比较满意，硬件设施基本能正常使用，没有太大问题
 - C.一般，部分硬件设施存在老化、损坏的情况，但不影响正常工作
 - D.不太满意，硬件设施较差，经常出现故障，影响工作效率
 - E.非常不满意，硬件设施严重不足，无法满足工作需要
11. 您对单位的后勤保障服务（如餐饮、保洁、安保等）是否满意？
- A.非常满意，后勤保障服务周到、细致，让人无后顾之忧
 - B.比较满意，后勤服务能满足基本生活需求，整体不错
 - C.一般，后勤服务中规中矩，没有特别满意或不满意的地方
 - D.不太满意，后勤服务存在一些问题，如餐饮质量不高、保洁不及时等



E.非常不满意，后勤保障严重不到位，给工作和生活带来很大不便

12. 您对单位的工作时间安排和加班制度是否满意？

A.非常满意，工作时间合理，加班有明确规定和相应补偿

B.比较满意，虽然偶尔加班但还能接受，加班补偿也还可以

C.一般，工作时间和加班情况都还说得过去，没有太大抱怨

D.不太满意，加班频繁且没有合理补偿，影响生活质量

E.非常不满意，工作时间过长，加班成为常态，严重影响身心健康

二、满意度问题

请根据真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在对应的数字上标记，其中，5分最高，1分最低。

满意度问题	最高	———→	最低
1.您对部门内部发展激励的满意度。	5	4 3 2	1
2.您对您岗位职责与权力的划分的满意度。	5	4 3 2	1
3.您对部门对您能力培养的满意度。	5	4 3 2	1
4.您对部门组织管理的满意度。	5	4 3 2	1
5.您对您的工作岗位的满意度。	5	4 3 2	1

〈再次感谢您的支持与配合！〉



2024年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象 满意度问卷

尊敬的先生/女士：

您好！受特克斯县财政局的委托，我公司对特克斯县人力资源和社会保障局参保对象展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对于个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2025 年 7 月

一、基本问题

1. 您的年龄（单选）：

- A. 18-30 岁
- B. 31-45 岁
- C. 46-60 岁
- D. 60 岁以上

2. 您的参保类型（多选）：

- A. 城镇职工养老保险
- B. 城乡居民养老保险
- C. 医疗保险
- D. 失业保险
- E. 工伤保险
- F. 其他

3. 您主要通过哪种渠道办理社保业务？



- A. 线下服务窗口
 - B. 官方网站/APP
 - C. 电话咨询
 - D. 社区代办点
 - E. 其他
4. 您在办理社保业务时遇到过哪些问题？
- A. 材料要求不明确，反复补充
 - B. 窗口排队时间过长
 - C. 不同工作人员答复不一致
 - D. 线上系统频繁卡顿/闪退
 - E. 业务办理时限超出承诺
 - F. 找不到咨询渠道
 - G. 其他
5. 您认为当前服务中最需改进的方面是：
- A. 流程繁琐
 - B. 工作人员专业性不足
 - C. 线上系统操作复杂
 - D. 政策宣传不到位
 - E. 反馈渠道不畅通
 - F. 其他
6. 您希望线上服务平台（APP/网站）增加哪些功能？
- A. 实时办理进度查询
 - B. 电子材料自动预审



- C. 智能客服即时答疑
 - D. 个性化政策推送
 - E. 常见问题视频指导
 - F. 异地业务线上通办
 - G. 其他
7. 您通过哪些渠道了解过社保政策?
- A. 人社局官方网站/APP
 - B. 微信公众号/小程序
 - C. 抖音/快手等短视频平台
 - D. 社区宣传栏/村委会通知
 - E. 线下宣传活动（如讲座、咨询会）
 - F. 亲友同事口口相传
 - G. 从未了解过
8. 您认为当前政策宣传存在哪些不足?
- A. 内容过于专业，难以理解
 - B. 信息更新不及时
 - C. 宣传渠道太少
 - D. 缺乏本地语言版本
 - E. 宣传形式单一（只有文字，没有图解/视频）
 - F. 其他
9. 您最需要哪些方面的社保政策培训?
- A. 参保缴费标准与流程
 - B. 医保报销规则（如异地就医、慢性病待遇）



C. 养老金计算与领取方式

D. 失业保险申领条件

E. 工伤保险认定流程

F. 其他

10. 若遇到问题，您会选择哪些反馈渠道？

A. 现场投诉箱

B. 12345 热线

C. 官网留言板

D. 微信公众号后台

E. 向值班领导反映

F. 社区网格员转达

G. 其他_____

二、满意度问题

请根据真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在对应的数字上标记，其中，5 分最高，1 分最低。

满意度问题	最高	———▶	最低
1.您对特克斯县人社局社会保险政策宣传工作满意度	5	4 3 2 1	
2.您对现行社会保险业务覆盖面的满意度	5	4 3 2 1	
3.您对现行社会保险经办服务水平（如办事效率、工作人员态度等）的满意度	5	4 3 2 1	
4.您对特克斯县人社局在解决参保人问题和诉求方面的满意度	5	4 3 2 1	
5.您对特克斯县人社局社保服务网点布局合理性的满意度	5	4 3 2 1	
6.您对通过线上渠道（如社保 APP、网站等）办理社保业务的便捷程度满意度	5	4 3 2 1	

〈再次感谢您的支持与配合！〉



附件 5 满意度问卷分析报告

2024年特克斯县人力资源和社会保障局单位职工满意度问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为该项目的受益对象，针对项目调查人群评价组设计的调查问卷进行调查。

（二）调研内容

1.单选题:

您在本单位的工作年限

您的岗位类别

您对自己目前的工作职责清晰度评价如何?

在过去一年中，您获得的培训和学习机会对您的职业发展帮助程度如何?

您认为目前单位内部的晋升机制是否公平、透明?

在跨部门协作过程中，您觉得与其他部门之间的沟通顺畅程度如何?

您对单位提供的福利待遇（如社保、公积金、节日福利等）是否满意?

您认为单位的薪酬调整机制是否合理?

您对办公场所的硬件设施（如办公桌椅、电脑、打印机等）是否满意?

您对单位的后勤保障服务（如餐饮、保洁、安保等）是否满意?

您对单位的工作时间安排和加班制度是否满意?

2.满意度问题:

您对部门内部发展激励的满意度

您对您岗位职责与权力的划分的满意度



您对部门对您能力培养的满意度

您对部门组织管理的满意度

您对您的工作岗位的满意度

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

本次共发放 15 份问卷调查，收回有效问卷共 15 份。

四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α ）来测量满意度问题的信度，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8~0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7~0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局单位职工满意



度问卷的信度为 0.97。

2.效度分析

效度（Validity）用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于-1 与+1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映的满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局单位职工满意度满意度问卷问卷效度汇总

题目	效度得分
您对部门内部发展激励的满意度	1
您对您岗位职责与权力的划分的满意度	1
您对部门对您能力培养的满意度	1
您对您的工作岗位的满意度	1
您对部门组织管理的满意度	1

五、调查问卷的分析

1.单选题

1) 您在本单位的工作年限



在 15 份有效问卷中，被调查对象中选 1 年以下的比例为 6.67%，选 1-3 年的比例为 13.33%，选 3-5 年的比例为 0%，选 5 年以上的比例为 80%。

2) 您的岗位类别

在 15 份有效问卷中，被调查对象中选行政管理的比例为 66.67%，选业务经办 的比例为 33.33%，选专业技术的比例为 0%，选其他的比例为 0%。

3) 您对自己目前的工作职责清晰度评价如何？

在 15 份有效问卷中，被调查对象中选非常清晰，完全明确自己的工作任 务和目标的 比例为 80%，选比较清晰，基本了解主要工作内容的比例为 13.33%， 选一般，有些工作界限不是特别清楚的比例为 6.67%，选不太清晰，经常对工作 任务感到困惑的比例为 0%，选非常不清晰，不知道自己该做什么的比例为 0%。

4) 在过去一年中，您获得的培训和学习机会对您的职业发展帮助程度如何？

在 15 份有效问卷中，被调查对象中选帮助非常大，极大提升了我的工作能 力和职业竞争力的比例为 80%，选比较有帮助，学到了一些实用的知识和技能的 比例为 20%，选一般，有一定帮助但效果不明显的比例为 0%，选帮助较小，培 训内容与实际工作关联不大的比例为 0%，选几乎没有帮助，纯粹浪费时间的比 例为 0%。

5) 您认为目前单位内部的晋升机制是否公平、透明？

在 15 份有效问卷中，被调查对象中选非常公平透明，晋升标准明确，完全 依据个人能力和业绩的比例为 66.67%，选比较公平透明，虽然存在一些小问题 但总体合理的比例为 33.33%，选一般，不太了解晋升机制，感觉有些模糊的比 例为 0%，选不太公平透明，存在一些不合理的现象和暗箱操作的比例为 0%， 选非常不公平透明，晋升机会被少数人垄断的比例为 0%。

6) 在跨部门协作过程中，您觉得与其他部门之间的沟通顺畅程度如何？

在 15 份有效问卷中，被调查对象中选非常顺畅，沟通及时高效，协作愉快 的比例为 73.33%，选比较顺畅，偶尔有小摩擦但不影响工作进展的比例为 20%， 选一般，沟通存在一定障碍，需要花费较多时间协调的比例为 6.67%，选不太顺 畅，经常出现信息不畅通、互相推诿的情况的比例为 0%，选非常不顺畅，严重



影响工作效率和质量的比例为 0%。

7) 您对单位提供的福利待遇（如社保、公积金、节日福利等）是否满意？

在 15 份有效问卷中，被调查对象中选非常满意，福利待遇全面且优厚，远超同行业水平的比例为 66.67%，选比较满意，福利待遇基本能满足需求，还算不错的比例为 26.67%，选一般，福利待遇处于正常水平，没有特别突出的地方的比例为 6.67%，选不太满意，福利待遇有待提高，有些方面还不够完善的比例为 0%，选非常不满意，福利待遇很差，与其他单位相比差距很大的比例为 0%。

8) 您认为单位的薪酬调整机制是否合理？

在 15 份有效问卷中，被调查对象中选非常合理，能根据员工的工作表现、业绩和市场情况及时进行调整的比例为 80%，选比较合理，虽然不是十全十美但总体上能体现公平的比例为 13.33%，选一般，不太清楚薪酬调整机制，感觉调整不太明显的比例为 6.67%，选不太合理，薪酬调整缺乏明确标准，随意性较大的比例为 0%，选非常不合理，多年没有进行合理的薪酬调整，严重打击工作积极性的比例为 0%。

9) 您对办公场所的硬件设施（如办公桌椅、电脑、打印机等）是否满意？

在 15 份有效问卷中，被调查对象中选非常满意，硬件设施先进、齐全，完全满足工作需求的比例为 73.33%，选比较满意，硬件设施基本能正常使用，没有太大问题的比例为 6.67%，选一般，部分硬件设施存在老化、损坏的情况，但不影响正常工作的比例为 13.33%，选不太满意，硬件设施较差，经常出现故障，影响工作效率的比例为 6.67%，选非常不满意，硬件设施严重不足，无法满足工作需要的比例为 0%。

10) 您对单位的后勤保障服务（如餐饮、保洁、安保等）是否满意？

在 15 份有效问卷中，被调查对象中选非常满意，后勤保障服务周到、细致，让人无后顾之忧的比例为 66.67%，选比较满意，后勤服务能满足基本生活需求，整体不错的比例为 26.67%，选一般，后勤服务中规中矩，没有特别满意或不满意的地方的比例为 6.67%，选不太满意，后勤服务存在一些问题，如餐饮质量不高、保洁不及时等的比例为 0%，选非常不满意，后勤保障严重不到位，给工作



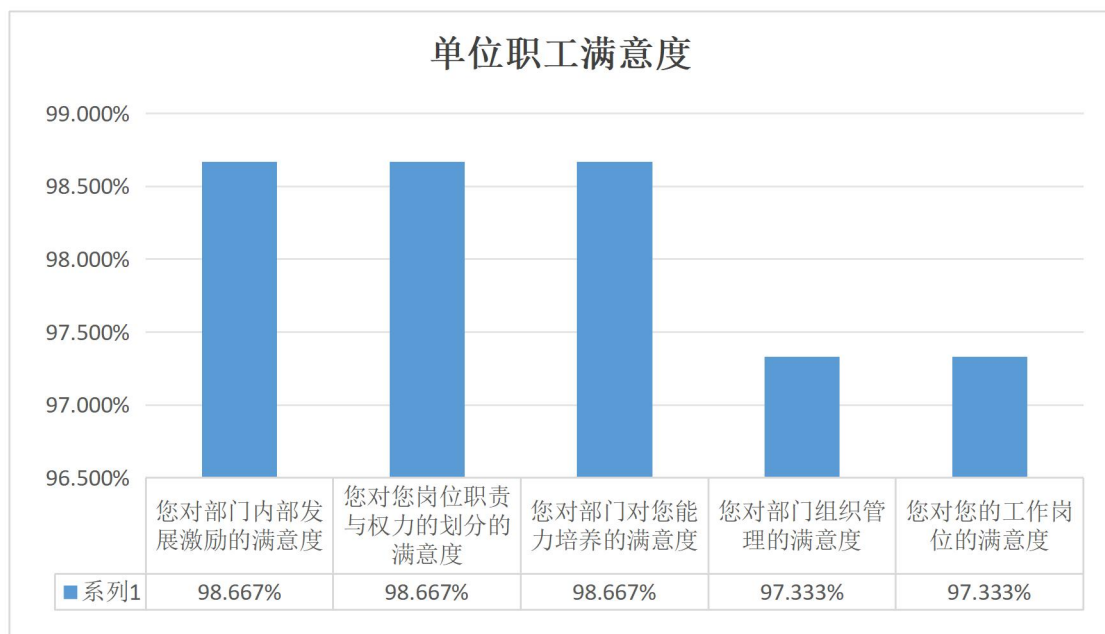
和生活带来很大不便的比例为 0%。

11) 您对单位的工作时间安排和加班制度是否满意?

在 15 份有效问卷中, 被调查对象中选非常满意, 工作时间合理, 加班有明确规定和相应补偿的比例为 73.33%, 选比较满意, 虽然偶尔加班但还能接受, 加班补偿也还可以的比例为 13.33%, 选一般, 工作时间和加班情况都还说过得去, 没有太大抱怨的比例为 6.67%, 选不太满意, 加班频繁且没有合理补偿, 影响生活质量的 6.67%, 选非常不满意, 工作时间过长, 加班成为常态, 严重影响身心健康的比例为 0%。

2. 满意度题

根据问卷调查显示, 受益对象的整体满意程度为 98.13%, 满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为: 您对部门内部发展激励的满意度 (98.667%)、您对您岗位职责与权力的划分的满意度 (98.667%)、您对部门对您能力培养的满意度 (98.667%)、您对部门组织管理的满意度 (97.333%)、您对您的工作岗位的满意度 (97.333%)。具体如下图所示。



六、意见及建议

无。



2024年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象满意度问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为该项目的受益对象，针对项目调查人群评价组设计的调查问卷进行调查。

（二）调研内容

1.单选题：

您的年龄：

您主要通过哪种渠道办理社保业务？

2.多选题：

您的参保类型（多选）：

您在办理社保业务时遇到过哪些问题？（多选）

您认为当前服务中最需改进的方面是：

您希望线上服务平台（APP/网站）增加哪些功能？

您通过哪些渠道了解过社保政策？

您认为当前政策宣传存在哪些不足？

您最需要哪些方面的社保政策培训？

若遇到问题，您会选择哪些反馈渠道？

3.满意度问题：

您对特克斯县人社局社会保险政策宣传工作满意度

您对现行社会保险业务覆盖面的满意度

您对现行社会保险经办服务水平（如办事效率、工作人员态度等）的满意度

您对特克斯县人社局在解决参保人问题和诉求方面的满意度

您对特克斯县人社局社保服务网点布局合理性的满意度



您对通过线上渠道（如社保 APP、网站等）办理社保业务的便捷程度满意度

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

本次共发放 19 份问卷调查，收回有效问卷共 19 份。

四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α ）来测量满意度问题的信度，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8~0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7~0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次 2024 年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象满意度问卷的信度为 0.45



2.效度分析

效度（Validity）用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于-1与+1之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映的满意程度，有关问卷效度请见附表1。

附表1 2024年特克斯县人力资源和社会保障局参保对象满意度问卷问卷效度汇总

题目	效度得分
您对特克斯县人社局社会保险政策宣传工作满意度	0.89
您对特克斯县人社局社保服务网点布局合理性的满意度	0.89
您对通过线上渠道（如社保APP、网站等）办理社保业务的便捷程度满意度	0.89
您对现行社会保险经办服务水平（如办事效率、工作人员态度等）的满意度	0.91
您对特克斯县人社局在解决参保人问题和诉求方面的满意度	0.89
您对现行社会保险业务覆盖面的满意度	0.91

五、调查问卷的分析

1.单选题

1) 您的年龄：



在 19 份有效问卷中，被调查对象中选 18-30 岁的比例为 10.53%，选 31-45 岁的比例为 63.16%，选 46-60 岁的比例为 26.32%，选 60 岁以上的比例为 0%。

2) 您主要通过哪种渠道办理社保业务？

在 19 份有效问卷中，被调查对象中选线下服务窗口的比例为 31.58%，选官方网站/APP 的比例为 68.42%，选电话咨询的比例为 0%，选社区代办点的比例为 0%，选选项的比例为 0%。

2.多选题

1) 您的参保类型（多选）：

在 19 份有效问卷中，被调查对象中选城镇职工养老保险的比例为 36.17%，选城乡居民养老保险的比例为 0%，选医疗保险的比例为 21.28%，选失业保险的比例为 19.15%，选工伤保险的比例为 19.15%，选其他的比例为 4.26%。

2) 您在办理社保业务时遇到过哪些问题？（多选）

在 19 份有效问卷中，被调查对象中选材料要求不明确，反复补充的比例为 11.11%，选窗口排队时间过长的比例为 18.52%，选不同工作人员答复不一致的比例为 11.11%，选线上系统频繁卡顿/闪退的比例为 40.74%，选业务办理时限超出承诺的比例为 3.7%，选找不到咨询渠道的比例为 7.41%，选其他的比例为 7.41%。

3) 您认为当前服务中最需改进的方面是：

在 19 份有效问卷中，被调查对象中选流程繁琐的比例为 8.33%，选工作人员专业性不足的比例为 4.17%，选线上系统操作复杂的比例为 45.83%，选政策宣传不到位的比例为 25%，选反馈渠道不畅通的比例为 8.33%，选其他的比例为 8.33%。

4) 您希望线上服务平台（APP/网站）增加哪些功能？

在 19 份有效问卷中，被调查对象中选实时办理进度查询的比例为 23.53%，选电子材料自动预审的比例为 23.53%，选智能客服即时答疑的比例为 17.65%，选个性化政策推送的比例为 11.76%，选常见问题视频指导的比例为 11.76%，选异地业务线上通办的比例为 11.76%，选其他的比例为 0%。



5) 您通过哪些渠道了解过社保政策?

在 19 份有效问卷中,被调查对象中选人社局官方网站/APP 的比例为 31.48%,选微信公众号/小程序的比例为 20.37%,选抖音/快手等短视频平台的比例为 11.11%,选社区宣传栏/村委会通知的比例为 16.67%,选线下宣传活动(如讲座、咨询会)的比例为 14.81%,选亲友同事口口相传的比例为 5.56%,选从未了解过的比例为 0%。

6) 您认为当前政策宣传存在哪些不足?

在 19 份有效问卷中,被调查对象中选内容过于专业,难以理解的比例为 33.33%,选信息更新不及时的比例为 14.81%,选宣传渠道太少的比例为 22.22%,选缺乏本地语言版本的比例为 14.81%,选宣传形式单一(只有文字,没有图解/视频)的比例为 11.11%,选其他的比例为 3.7%。

7) 您最需要哪些方面的社保政策培训?

在 19 份有效问卷中,被调查对象中选参保缴费标准与流程的比例为 35%,选医保报销规则(如异地就医、慢性病待遇)的比例为 17.5%,选养老金计算与领取方式的比例为 22.5%,选失业保险申领条件的比例为 10%,选工伤保险认定流程的比例为 12.5%,选其他的比例为 2.5%。

8) 若遇到问题,您会选择哪些反馈渠道?

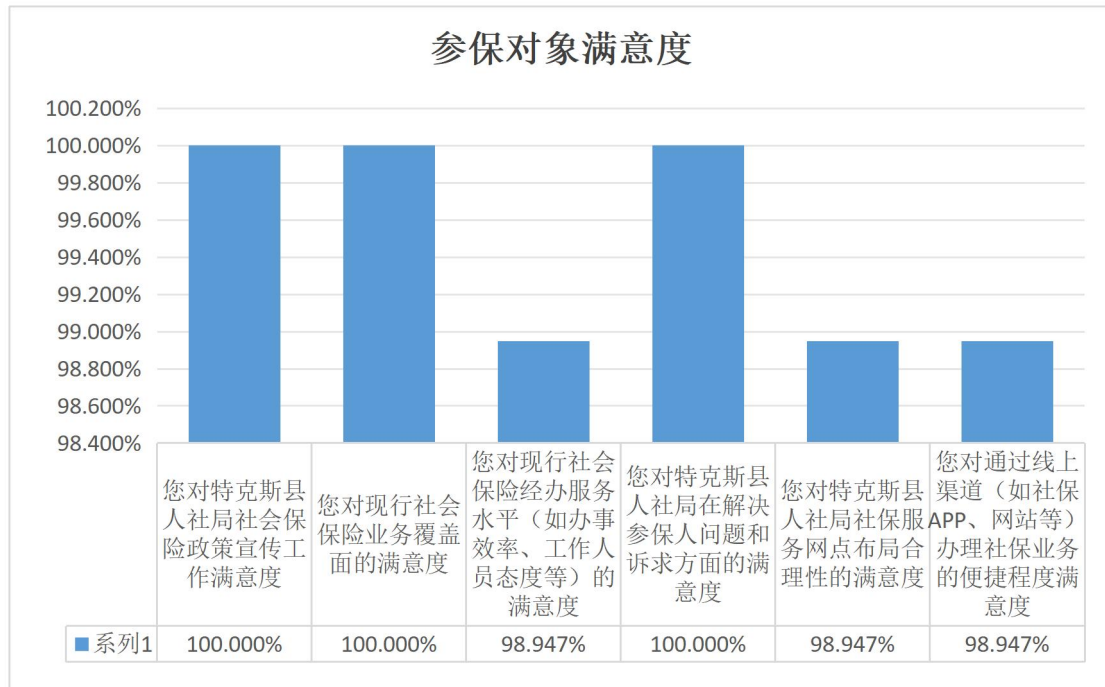
在 19 份有效问卷中,被调查对象中选现场投诉箱的比例为 15.63%,选 12345 热线的比例为 34.38%,选官网留言板的比例为 18.75%,选微信公众号后台的比例为 9.38%,选向值班领导反映的比例为 3.13%,选社区网格员转达的比例为 18.75%,选其他的比例为 0%。

3.满意度题

根据问卷调查结果显示,受益对象的整体满意程度为 99.47%,满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为:您对特克斯县人社局社会保险政策宣传工作满意度(100%)、您对现行社会保险业务覆盖面的满意度(100%)、您对现行社会保险经办服务水平(如办事效率、工作人员态度等)的满意度(98.947%)、您对特克斯县人社局在解决参保人问题和诉求方



面的满意度（100%）、您对特克斯县人社局社保服务网点布局合理性的满意度（98.947%）、您对通过线上渠道（如社保 APP、网站等）办理社保业务的便捷程度满意度（98.947%）。具体如下图所示。



六、意见及建议

无。



附件 6 征求意见函

特克斯县人力资源和社会保障局

特克斯县人力资源和社会保障局关于 2024 年 特克斯县重点绩效评价报告意见的复函

特克斯县财政局：

贵局《关于 2024 年特克斯县重点绩效评价报告征求意见的函》已收悉。经对附件《2024 年财政重点绩效评价报告（征求意见稿）》进行认真研读，我单位对报告内容无不同意见。

特克斯县人力资源和社会保障局

2025 年 8 月 15 日






附件 7 被评价单位反馈意见

被评价单位意见或说明

无意见

负责人签字: 
联系电话: 13909997637

被评价单位公章:



备注: 被评价单位意见或说明可另页提供, 并签注“意见另附”