

伊犁州特克斯县 2024 年度预算 绩效评价报告

项目名称：2024 年基层民政工作经办能力项目

项目单位：特克斯县壹心社会工作服务中心

主管部门：特克斯县民政局

委托单位：特克斯县财政局

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司



2025 年 7 月



项目关键信息表

评价机构全称（盖章）：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----------|------|-----------|---------------------|--------|
| 项目名称 | 2024 年基层民政工作经办能力项目 | | | | 评价年度 | 2024 年 |
| 财政局分管 科室 | 社会保障科 | | | 联系人及联系方式 | 巴哈尔曼 13565234317 | |
| 项目主管部 门 | 民政服务中心 | | | 联系人及联系方式 | 阿曼太 19990935782 | |
| 项目实施单 位 | 特克斯县民政局 | | | 联系人及联系方式 | 阿那皮亚 13909990140 | |
| 资金来源 | 一般公共预算 | | | | | |
| 2024 年投入 总额 | 123.77 万元 | 2024 年执行数 | | 123.77 万元 | 2024 年资金 执行率 | 100% |
| 发放调查 问卷 | 32 份 | 回收有效问卷 | 32 份 | 满意度情况 | 75.31% | |
| 采用的评价 方法与评价 标准 | 采用的评价方法：比较法、公众评判法 采用的评价标准：计划标准、行业标准、历史标准 | | | | | |
| 绩效评价结 果 | 运用评价组研发并通过主管单位确认的评价指标体系及评分标准，通过基础数据填报、问卷调查和访谈获取的数据及项目单位提供的资料，评价组对“特克斯县 2024 年基层民政工作经办能力项目”进行了独立客观的评价，最终评分结果为 97.17 分，评价等级为“优” | | | | | |
| 项目主评人 (签字) |  | | | | | |



摘 要

一、项目概述

（一）项目概述

为深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，认真贯彻落实自治区第九次党代会和九届四次、五次全会精神，聚焦落实总目标，打赢脱贫攻坚战，不断完善社会救助制度体系，解决基层社会救助经办服务能力薄弱问题，根据民政部、中央编办、财政部、人力资源社会保障部下发的《关于积极推行政府购买服务加强基层社会救助经办服务能力的意见》（民发〔2017〕153号）精神，推进自治区政府购买服务。

2024 年基层民政工作经办能力项目，根据新政发〔2012〕87 号文件精神 11 条加大对基层民政服务能力的政策扶持力度，配备民政协理员增强民政服务能力，专人核查，完善兜底保障政策。发放 13 次民政协理员工资及社保，保障基层民政工作顺利开展。通过政府购买社会救助事务性服务，支持各县市、乡镇做好最低生活保障、特困人员救助供养、低保边缘家庭、支出困难家庭、孤儿、临时救助事务性工作，做到符合救助人员应保尽保、应救尽救。

（二）项目实施情况

社会救助服务直接面向困难群众，需求多样、类型复杂。近年来，自治区党委、人民政府高度重视困难群众基本生活保障工作，不断完善社会救助体系，持续加大各项救助政策的落实力度，取得了显著成效。2024 年基层民政工作经办能



力项目，根据新政发〔2012〕87号文件精神11条加大了对基层民政服务能力的政策扶持力度，配备民政协理员增强民政服务能力，专人核查，完善兜底保障政策。发放13次民政协理员工资及社保，保障基层民政工作顺利开展。按照2975元/人/月的人均标准，向32人发放了13次报酬，通过政府购买基层民政服务报酬打卡发放准确率达到了100%，每月25日前发放上月工资，并在当月缴纳当月社保，政府购买基层民政服务报酬发放及时性达到了100%，有效保障了基层民政工作正常有序进行的目的，保障了32人的合法权益，达到了服务对象满意度达到95%以上的效果。

（三）绩效目标

1.总目标

通过政府购买社会救助事务性服务，支持各县市、乡镇做好最低生活保障、特困人员救助供养、低保边缘家庭、支出困难家庭、孤儿、临时救助等服务对象的排查、家计调查、业务培训、政策宣传等社会救助事务性工作，顺利做到符合救助人员应保尽保，应救尽救。

2.年度绩效目标

表1-1 《2024年基层民政工作经办能力项目》绩效目标

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设置依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 |
|------|------|--------------|-------------|---------|-------|--------|----------|------|
| 产出指标 | 数量指标 | 政府购买基层民政服务人数 | ≥ 32 人 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设置依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 |
|-------|--------|---------------------|------------|---------|-------|--------|----------|------|
| | | 政府购买基层民政服务报酬及社保发放次数 | =13 次 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |
| | 质量指标 | 政府购买基层民政服务报酬发放准确率 | >=100% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |
| | 时效指标 | 政府购买基层民政服务报酬发放及时性 | >=100% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 政府购买基层民政服务报酬标准 | <=2975 元/月 | 预算支出标准 | - | 20 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障基层民政工作正常有序进行 | 有效保障 | 计划标准 | - | 20 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度 | >=95% | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |

二、绩效评价情况

（一）评价结论

本项目运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查等方式，对本项目进行客观评价，项目决策、项目过程、项目产出、项目效益大部分达到了预期要求，得分为 97.17 分，评价等级为“优”。评分过程详见附件 1。



（二）预算执行情况

该项目年初预算数 153.92 万元，全年预算数 123.77 万元，全年执行数 123.77 万元，预算执行率为 100%。

（三）项目绩效情况

基层民政工作是民生保障的重要环节，经办能力的提升直接影响到社会保障工作的实施效果。项目的实施改善了困难群体的生活质量，减轻他们的生活压力。养老服务等项目的实施使得这些困难群体得以提高生活质量，保障基本生活需求。项目的实施还促进了社会的经济发展和社会进步。通过提高基层民政工作的经办能力，有效地动员和利用社会资源来服务社会和群众的需求。这种高效的资源动员和利用将极大地推动社会经济发展和社会的整体进步。基层民政工作经办能力的提升对于社会的发展和民生福祉的提升具有重大的意义和价值。

三、经验、问题和建议

（一）主要经验及做法

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金适用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。

（二）存在问题与不足

1.预算编制不精准



根据特克斯县民政局提供的项目绩效目标表，资金到位指标，资金支付明细，2024 年基层民政工作经办能力项目年初预算金额为 153.92 万元，调整后的全年预算数为 123.77 万元，年初设置的协理员工资标准为 3700 元/人/月，实际发放为 2975 元/人/月。与负责人员访谈得知，年初编制预算时未考虑人员变动及新员工实习期不缴纳社保等因素。

2.绩效目标编制缺乏合理性

绩效目标设置完整，但部分指标设置不合理，根据特克斯县民政局提供的绩效目标表，时效指标应设置“每月报酬发放时间”，质量指标应设置“政府采购率”等。

（三）建议和改进措施

1.加强预算工作的刚性约束

加大预算绩效培训管理力度，贯彻落实相关办法及制度。采取集中学习、讲座等方式，加大对参与绩效管理工作的培训力度和提高财务人员对预算编制精准的认识，进一步统一认识，充实业务知识。

2.加强绩效目标管理，科学合理设置绩效目标

针对绩效目标合理性不足的问题，建议特克斯县民政局加强项目目标研究，提高绩效目标及绩效指标编审水平，提升目标申报水平。在考虑可实现的基础上，尽量规范设置指标值，使绩效指标具备明确的评价标准，确保指标可衡量，精准设定指标。



目 录

| | |
|-------------------------|----|
| 摘 要 | 1 |
| 一、项目概况 | 1 |
| (一) 项目背景 | 1 |
| (二) 项目内容及规模 | 2 |
| (三) 资金来源及使用情况 | 2 |
| (四) 项目组织与管理情况 | 3 |
| (五) 项目绩效目标 | 4 |
| 二、评价工作概述 | 5 |
| (一) 评价目的与原则 | 5 |
| (二) 评价方法 | 5 |
| (三) 绩效评价指标体系 | 6 |
| (四) 评价组织实施 | 7 |
| 三、评价结论 | 9 |
| (一) 评价结论 | 9 |
| (二) 项目绩效情况 | 11 |
| 四、绩效评价分析 | 11 |
| (一) 项目决策情况 | 11 |
| (二) 项目过程情况 | 13 |
| (三) 项目产出情况 | 15 |



| | |
|--------------------------|----|
| (四) 项目效益情况 | 17 |
| 五、主要经验及存在问题 | 17 |
| (一) 主要经验及做法 | 17 |
| (二) 存在问题 | 18 |
| 六、建议和改进措施 | 18 |
| 七、绩效评价结果应用建议 | 19 |
| 八、其他需要说明的问题 | 19 |
| 附件 1 评价指标体系 | 20 |
| 附件 2 基础表 | 28 |
| 附件 3 相关负责人访谈表 | 29 |
| 附件 4 受益群众满意度问卷 | 30 |
| 附件 5 问卷调查报告 | 31 |
| 附件 6 征求意见函 | 35 |
| 附件 7 被评价单位反馈意见 | 36 |



特克斯县基层民政服务经办能力 项目预算绩效评价报告

受特克斯县财政局委托，新疆财讯睿智信息咨询有限公司于2025年6月10日至2025年7月31日对特克斯县民政局负责管理实施的“2024年基层民政工作经办能力项目”开展了绩效评价，评价情况如下：

一、项目概况

（一）项目背景

为了适应新时代民政事业发展需求，提升基层民政服务效能，基层民政部门承担着社会救助、养老服务、儿童福利、社区治理等多项民生保障职能，直接面对群众开展服务。当前基层民政工作面临着经办力量不足，任务繁重等问题。为了解决这些问题基层民政单位通过政府购买方式聘请协理员，可以有效解决基层民政部门人手不足，政策宣传不到位等问题。

为深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，认真贯彻落实自治区第九次党代会和九届四次、五次全会精神，聚焦落实总目标，打赢脱贫攻坚战，不断完善社会救助制度体系，解决基层社会救助经办服务能力薄弱问题，根据民政部、中央编办、财政部、人力资源社会保障部下发的《关于积极推行政府购买服务加强基



层社会救助经办服务能力的意见》（民发〔2017〕153号）精神，推进自治区政府购买服务。

（二）项目内容及规模

1.项目内容

2024年基层民政工作经办能力项目，根据新政发〔2012〕87号文件精神11条加大对基层民政服务能力的政策扶持力度，配备民政协理员增强民政服务能力，专人核查，完善兜底保障政策。发放13次民政协理员工资及社保，保障基层民政工作顺利开展。按照2975元/人/月的人均标准，向32人发放13次报酬标准进行测算，通过政府购买基层民政服务报酬打卡发放准确率达到100%，每月25日前发放上月工资，并在当月缴纳当月社保，政府购买基层民政服务报酬发放及时性达到100%，有效保障基层民政工作正常有序进行的目的，最终项目完成后，保障32人的合法权益，达到服务对象满意度达到95%以上的效果。

2.项目规模及范围

本项目覆盖了特克斯县民政局、特克斯县壹心社会工作服务中心、特克斯县财政局3家单位，资金规模达123.77万元。

3.评价时段

本项目资金的评价时段为2024年1月1日-2024年12月31日。

（三）资金来源及使用情况

1.资金分配情况



根据新政发〔2012〕87号文件，2024年基层民政工作经办能力项目年初安排预算153.92万元，因部分人员离职、新员工实习期不缴纳社保原因调整预算为123.77万元，资金来源为财政拨款。

2.资金使用情况

截止2024年12月31日，实际支出为123.77万元，预算执行率为100%，用于支付基层民政服务报酬。

（四）项目组织与管理情况

1.项目组织情况

本项目涉及的单位包括特克斯县财政局、特克斯县民政局、特克斯县壹心社会工作服务中心。各单位的职责如下：

特克斯县财政局：主要负责专项资金的年度预算及项目资金拨付管理，协同各部门制定专项资金管理办法，根据专项资金预算和项目公示结果及时拨付资金，并对专项资金使用情况进行绩效评价的监督检查；对政府购买项目的标准提出合理建议，保障项目的效益得以实现。

特克斯县民政局：组织项目申报、审核、并对项目实施情况进行监督检查。根据本项目组织编制专项资金绩效目标和年度预算，负责项目总结和绩效评价自评工作。按要求进行政府购买、确保项目顺利实施。

特克斯县壹心社会工作服务中心：负责聘用人员、负责发放聘用员工工资及社保、保障项目的效益得以实现。

2.资金管理情况



根据特克斯县民政局制定的《特克斯县民政局财务管理制度》《特克斯县民政局财务审批流程》等制度，按照2975元/人/月，32人发放13次报酬标准进行测算，向特克斯县财政局申请资金，特克斯县财政局共拨付资金123.77万元。在项目执行过程中项目实行专人管理，项目资金专人核算，保证资金专款专用，严格按照项目预算执行。特克斯县民政局制定了工作领导小组，制定专项经费管理的制度，专款专用，负责资金拨付和监管工作。

（五）项目绩效目标

1.总目标

通过政府购买社会救助事务性服务，支持各县市、乡镇做好最低生活保障、特困人员救助供养、低保边缘家庭、支出困难家庭、孤儿、临时救助等服务对象的排查、家计调查、业务培训、政策宣传等社会救助事务性工作，顺利做到符合救助人员应保尽保，应救尽救。

2.年度绩效目标

表1-1 2024年基层民政工作经办能力项目绩效目标

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设置依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 |
|------|------|---------------------|------|---------|-------|--------|----------|------|
| 产出指标 | 数量指标 | 政府购买基层民政服务人数 | ≥32人 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |
| | | 政府购买基层民政服务报酬及社保发放次数 | =13次 | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设置依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 |
|-------|--------|-------------------|-----------------|---------|-------|--------|----------|------|
| | 质量指标 | 政府购买基层民政服务报酬发放准确率 | $\geq 100\%$ | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |
| | 时效指标 | 政府购买基层民政服务报酬发放及时性 | $\geq 100\%$ | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 政府购买基层民政服务报酬标准 | ≤ 2975 元/月 | 预算支出标准 | - | 20 | 按照完成比例赋分 | 原始凭证 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障基层民政工作正常有序进行 | 有效保障 | 计划标准 | - | 20 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度 | $\geq 95\%$ | 计划标准 | - | 10 | 按照完成比例赋分 | 工作资料 |

二、评价工作概述

（一）评价目的与原则

本次评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则。通过对“2024年基层民政工作经办能力项目资金”进行绩效评价，旨在了解项目资金使用和项目管理情况、取得的成绩及效益，进而分析在政策、预算资金安排、项目管理等方面存在的问题并提出针对性建议。

（二）评价方法

本次评价主要运用比较法、公众评判法等多种方法，具体评价方法如下：



比较法：比较法是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。本次专项资金绩效评价过程中，评价组将各指标的实际完成值与绩效目标进行比较分析，考察分析绩效目标的完成情况及其实现程度效果。

公众评判法：公众评判法是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。评价组将采用线上访谈、问卷调查等方法对本次项目的实施方和受益方等进行充分调研，更加充分地掌握项目的内容、实施过程、实施效果等。

（三）绩效评价指标体系

1.指标体系设计思路

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合绩效目标，由项目组独立研制科学的指标体系。评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目管理、项目产出、产出效益四部分内容，力求全面考察项目决策、资金投入、过程管理、产出效果和社会效益，体现从项目本身、执行到效果的逻辑路径。评价指标体系是评价的依据，评价数据通过基础表、问卷、访谈等方式获取。

2.指标解释

（1）权重

本项目评价指标体系各指标的权重由评价组根据项目评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配，在经专家论证后结合专家意见最终确定。

（2）评价标准



本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

3.指标体系

根据自治区财政厅《关于印发〈自治区本级财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（新财预〔2018〕188号）、财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等相关文件要求，本次专项资金的评价指标体系包括评价指标、权重、指标解释、计算公式、评分标准。

4.评价定级标准

2024年基层民政工作经办能力项目绩效评价总分值97.17分，根据综合评分结果，评价计分90分—100分（含90分）对应的评分结果级别为“优”。完整的绩效评价指标体系及评分过程详见附件1。

（四）评价组织实施

1.评价人员

本次评价委托方为特克斯县财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，公司高度重视此次特克斯县财政局对重点评价工作的要求，配备专门人力，重视质量效益评价。组织



人力进行前期调查、研究讨论、制定工作方案。具体人员名单如下：

表 2-1 评价组组长表

| 序号 | 姓名 | 评价中的角色 | 工作职责 |
|----|--------------------|--------|--|
| 1 | 张子恒 | 项目主评人 | 负责绩效评价过程指导 |
| 2 | 桂福锦 | 项目质控 | 负责项目评价方案、项目报告等重点工作的质量控制，技术指导 |
| 3 | 布玛亚 亚木·吾 买尔江 | 项目经理 | 负责对项目实施统筹、资料收集，整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告并对评价报告进行负责 |
| 4 | 冶治宏 | 项目助理 | 负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等 |
| 5 | 李翹楚 | 项目助理 | 负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等 |
| 6 | 张雯雯 | 项目助理 | 配合公司人员完成社会调研工作 |
| 7 | 闫安 | 项目助理 | 配合公司人员完成社会调研工作 |
| 8 | 王英英 | 项目助理 | 配合公司人员完成社会调研工作 |

2.评价进度

本次项目的评价期间为 2025 年 6 月 10 日至 2025 年 7 月 31 日，具体安排如下：

（1）方案制定——2025 年 6 月 15 日前

受特克斯县财政局委托后，对项目资金管理和使用情况调研，与特克斯县民政局沟通，收集相关资料，了解专项资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出和效果等情况，根据项目资金实际情况和绩效管理要求制定绩效评价工作方案。

（2）评价实施阶段——2025 年 6 月 25 日前

数据采集（2025 年 6 月 18 日前）。将基础表发送至特克斯县民政局按照预算绩效管理要求填报相关数据并加盖公章。



实地调研（2025年6月20日前）。根据方案，对预算单位，相关负责人进行访谈，并对其填报的数据进行复核。同时，对受益对象进行满意度问卷调查。调研结束后，对相关材料 & 数据进行分析整理。

（3）报告撰写阶段——2025年7月31日前

撰写评价报告（2025年7月25日前）。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并形成政策评价结论。在此基础上，按照预算绩效管理要求撰写绩效评价报告。

报告提交（2025年7月31日前）。撰写完成的绩效评价报告提交特克斯县财政局，并根据特克斯县财政局的安排与单位沟通确认，根据相关意见修改后形成待验收稿。

三、评价结论

（一）评价结论

运用由评价组研发并通过预算单位确认的评价指标体系及评分标准，通过项目实施单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对2024年基层民政工作经办能力项目进行了独立客观地评价，最终评分结果为97.17分，评价等级为“优”。各部分得分情况详见表3-1。评分过程详见附件1。

表 3-1 项目指标得分情况汇总表

| 一级指标 | 权重分 | 得分 | 得分率 |
|------|-----|-------|--------|
| 项目决策 | 15 | 12.8 | 85.33% |
| 项目过程 | 25 | 24.37 | 97.48% |
| 项目产出 | 40 | 40 | 100% |
| 项目效益 | 20 | 20 | 100% |



| 一级指标 | 权重分 | 得分 | 得分率 |
|------|-----|-------|--------|
| 合计 | 100 | 97.17 | 97.17% |

各项指标得分情况见下表 3-2:

表 3-2 项目指标得分表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 标杆值 | 业绩值 | 实际得分 | 得分率 |
|-------------|--------------|--------------------------|----|--------------|----------|------|-------|
| A 项目决策 (15) | A1 项目立项 (5) | A101 立项依据充分性 | 2 | 充分 | 充分 | 2 | 100% |
| | | A102 立项程序规范性 | 3 | 规范 | 规范 | 3 | 100% |
| | A2 绩效目标 (5) | A201 绩效目标合理性 | 3 | 合理 | 比较合理 | 1.80 | 60% |
| | | A202 绩效指标明确性 | 2 | 明确 | 明确 | 2 | 100% |
| | A3 资金投入 (5) | A301 预算编制科学性 | 2 | 科学 | 不太科学 | 1 | 50% |
| | | A302 资金分配合理性 | 3 | 合理 | 合理 | 3 | 100% |
| B 项目过程 (25) | B1 资金管理 (15) | B101 资金到位率 | 5 | 100% | 100% | 5 | 100% |
| | | B102 预算执行率 | 5 | 100% | 100% | 5 | 100% |
| | | B103 资金使用合规性 | 5 | 合规 | 合规 | 5 | 100% |
| | B2 组织实施 (10) | B201 管理制度健全性 | 5 | 健全 | 健全 | 5 | 100% |
| | | B202 制度执行有效性 | 5 | 执行且有效 | 执行且比较有效 | 4.37 | 87.4% |
| C 项目产出 (40) | C1 产出数量 (10) | C101 政府购买基层民政服务人数 | 5 | > = 32 人 | 32 人 | 5 | 100% |
| | | C102 政府购买基层民政服务报酬及社保发放次数 | 5 | = 13 次 | 13 次 | 5 | 100% |
| | C2 产出质量 (10) | C201 政府购买基层民政服务报酬发放准确率 | 10 | = 100% | 100% | 10 | 100% |
| | C3 产出时效 (10) | C301 政府购买基层民政服务报酬发放及时率 | 10 | = 100% | 100% | 10 | 100% |
| | C4 产出成本 (10) | C401 政府购买基层民政服务报酬标准 | 10 | < = 2975 元/月 | 2975 元/月 | 10 | 100% |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 标杆值 | 业绩值 | 实际得分 | 得分率 |
|----------------|-------------|---------------------|-----|---------|------|-------|--------|
| D 项目效益 (20) | D1 实施效益(10) | D101 保障基层民政工作正常有序进行 | 10 | 有效保障 | 有效保障 | 10 | 100% |
| | D2 满意度(10) | D201 服务对象满意度 | 10 | > = 95% | 95% | 10 | 100% |
| 总分 | | | 100 | | | 97.17 | 97.17% |

(二) 项目绩效情况

本项目建立健全基层民政工作的规章制度，确保各项工作有效进行。基层民政工作是民生保障的重要环节，经办能力的提升直接影响到社会保障工作的实施效果。项目的实施改善了困难群体的生活质量，减轻他们的生活压力。养老服务等项目实施使得这些困难群体得以提高生活质量，保障基本生活需求。项目的实施还促进了社会的经济发展和社会进步。通过提高基层民政工作的经办能力，有效地动员和利用社会资源来服务社会和群众的需求。这种高效的资源动员和利用将极大地推动社会经济发展和社会的整体进步。基层民政工作经办能力的提升对于社会的发展和民生福祉的提升具有重大的意义和价值。

四、绩效评价分析

(一) 项目决策情况

从评价得分情况看，此项评价满分为 15 分，绩效评价得分 12.8 分，得分率 85.33%，具体分析如下：

1.项目立项

(1) 立项依据充分性



①项目有相关政策依据(国家、省部级或市级政策依据):项目立项依据人力资源社会保障部下发的《关于积极推行政府购买服务,加强基层社会救助经办服务能力的意见》(民发〔2017〕153号)精神;2024年基层民政工作经办能力项目,根据新政发〔2012〕87号等文件作为立项依据,②项目与国家和地区的战略目标、发展规划、工作计划相匹配;③项目与项目单位职责密切相关。

综上所述,该指标分值2分,根据评分标准得2分,得分率100%。

(2) 立项程序规范性

①根据特克斯县财政局2024年财经会议记录,立项前已经过必要的集体决策;②项目立项符合规定程序;③审批文件和材料合规完整。

综上所述,该指标分值3分,根据评分标准得3分,得分率100%。

2.绩效目标

(1) 绩效目标合理性

①根据本项目绩效目标申报表,本项目设立了总目标和年度目标,先得20%权重分;②但部分绩效目标设置不合理。时效指标应设置“每月报酬发放时间”,质量指标应设置“政府采购率”。

综上所述,该指标分值3分,根据评分标准得1.8分,得分率60%。

(2) 绩效指标明确性



①根据特克斯县民政局提供的绩效目标表可知，已将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②与目标任务数或计划数相对应。

综上所述，该指标分值2分，根据评分标准得2分，得分率100%。

3.资金投入

（1）预算编制科学性

①依据人力资源社会保障部下发的《关于积极推行政府购买服务，加强基层社会救助经办服务能力的意见》（民发〔2017〕153号）精神；根据新政发〔2012〕87号文件编制预算，但年初按照3700元/人编制预算，未考虑人员变动及新入职员工等因素，年初预算153.92万元，全年预算123.77万元，预算调整率为24.35%，预算编制依据充分、比较合理；②预算编制根据人员报酬进行了细化。

综上所述，该指标分值2分，根据评分标准得1分，得分率50%。

（2）资金分配合理性

①根据特克斯县民政局提供的合同和工资表明细可知，预算资金分配依据充分；②资金分配额度合理。

综上所述，该指标分值3分，根据评分标准得3分，得分率100%。

（二）项目过程情况

从评价得分情况看，此项评价满分为25分，绩效评价得分24.37分，得分率97.48%，具体分析如下：



1.资金管理

（1）资金到位率

本项目预算总额为123.77万元，到位123.77万元，到位率100%。

综上所述，该指标分值5分，根据评分标准得5分，得分率100%。

（2）预算执行率

本项目预算总额为123.77万元，截止2024年12月31日，实际支出123.77万元，资金执行率为100%

综上所述，该指标分值5分，根据评分标准得5分，得分率100%。

（3）资金使用合规性

经评价组查询项目资金及支付凭证①本项目专项资金的使用符合国家财经法律和财务管理制度以及有关规定；②本项目资金的拨付和支付审批手续完整；③项目支出符合项目预算批复的用途。

综上所述，该指标分值5分，根据评分标准得5分，得分率100%。

2.组织实施

（1）管理制度健全性

①根据特克斯县民政局提供的《特克斯县民政局财务管理制度》可知，本项目已具有相应的财务管理制度、相关业务管理制度；②财务制度合法、合规、完整。



综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（2）制度执行有效性

①根据特克斯县民政局提供的合同可知，遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出手续完备；③项目合同书等报告齐全但未及时归档未及时提供。④项目实施人员条件、场地等落实到位。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 4.37 分，得分率 87.4%。

（三）项目产出情况

从评价得分情况看，此项评价满分为 40 分，绩效评价得分 40 分，得分率 100%，具体分析如下：

1.产出数量

（1）政府购买基层民政服务人数：

2024年政府购买基层民政服务人数计划完成32人，根据特克斯县民政局提供的工资表可知，确认完成购买民政服务人数为32人。

综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（2）政府购买基层民政服务报酬及社保发放次数：

2024政府购买基层民政服务报酬及发放次数计划完成13次，根据特克斯县民政局提供的工资表可知，确认已发放13次。



综上所述，该指标分值 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

2.产出质量

（1）政府购买基层民政服务报酬发放准确率

2024年政府购买基层民政服务报酬发放准确率计划完成100%，根据特克斯县民政局提供的人员名单及工资单，确认已向32人发放13次工资，准确率为100%。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。

3.产出时效

（1）政府购买基层民政服务报酬发放及时率

2024年政府购买基层民政服务报酬发放及时率计划完成100%，根据查询全年支付凭证付款时间可知，确认每月按时发放劳务报酬及时性为100%。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。

4.产出成本

（1）政府购买基层民政服务报酬标准

2024年政府购买基层民政服务报酬标准计划完成2975元/人/月，根据特克斯县民政局提供的支付凭证及工资表，确认人均发放补贴2975元/人/月。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。



（四）项目效益情况

从评价得分情况看，此项评价满分为 20 分，绩效评价得分 20 分，得分率 100%，具体分析如下：

1.项目效益

（1）保障基层民政工作正常有序进行

2024年基层民政工作计划保障正常有序进行，根据访谈项目相关负责人及查看特克斯县民政局提供的满意度调查问卷可知，本项目的实施有效保障了基层民政工作正常开展。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。

2.满意度

（1）服务对象满意度

2024年基层民政工作服务对象满意度计划达到95%，根据调查问卷，基层民政服务人员的整体满意度为95%，满意度水平较好。

综上所述，该指标分值 10 分，根据评分标准得 10 分，得分率 100%。

五、主要经验及存在问题

（一）主要经验及做法

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行。在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金适用范围做好审核工作，让项目资



金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。

坚持质量标准，通过招投标进行购买，选择符合条件的机构，确保项目过程中的公平合理，同时为政府节省成本，对招标对象进行严格审查，保证政府购买过程的质量管理。

（二）存在问题

1.预算编制不精准

根据特克斯县民政局提供的项目绩效目标表，资金到位指标，资金支付明细，2024 年基层民政工作经办能力项目年初预算金额为 153.92 万元，调整后的全年预算数为 123.77 万元，年初设置的协理员工资标准为 3700 元/人/月，实际发放为 2975 元/人/月。与负责人员访谈得知，年初工资标准预算偏高，导致年中调整资金，得出本项目预算编制不精准。

2.绩效目标编制缺乏合理性

绩效目标设置完整，但部分指标设置不合理，根据特克斯县民政局提供的绩效目标表，时效指标应设置“补贴发放及时率”，质量指标应设置“政府购买率”等。

六、建议和改进措施

（一）加强预算工作的刚性约束

加大预算绩效培训管理力度，贯彻落实相关办法及制度。采取集中学习、讲座等方式，加大对参与绩效管理工作人员培训力度和提高财务人员对预算编制精准的认知，进一步统一认识，充实业务知识。



(二) 加强绩效目标管理，科学合理设置绩效目标

针对绩效目标合理性不足的问题，建议特克斯县民政局加强项目目标研究，提高绩效目标及绩效指标编审水平，提升目标申报水平。在考虑可实现的基础上，尽量规范设置指标值，使绩效指标具备明确的评价标准，确保指标可衡量，精准设定指标。

七、绩效评价结果应用建议

(一) 及时对评价中发现的问题进行整改

建议项目实施单位根据绩效评价报告中所反馈的问题和提出的建议及时研究制定整改措施，积极落实整改要求，切实提高项目管理水平，并在规定的时间内将整改情况向特克斯县财政局行文报告。

(二) 下一年度预算安排

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)规定，原则上对评价等级为优、良的项目，可依照相关政策制度，结合特克斯县常委、特克斯县人民政府工作安排以及特克斯县财政局财力情况等因素，原则上优先予以保障。

(三) 评价结果公开

结合预算管理有关要求，特克斯县财政局可以选择将此次评价结果对外公开，同时可将本次绩效评价结果向特克斯县政府和人大报告，为政府决策提供参考。

八、其他需要说明的问题

无。



附件 1 评价指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 指标解释 | 标杆值 | 评分依据 | 评价标准 | 评分过程 | 得分 | 得分率 |
|---------------|----------------|------------------|----|--|-----|------|--|---|----|------|
| A项目决策 (15) | A1 项目立项 (5) | A101 立项 依据充分性 | 2 | 考察项目立 项的依据文 件是否充分， 是否与国家 和地区的战 略目标、发展 计划以及部 门的基本职 能和工作计 划相适应。 | 充分 | 通用标准 | 考察①是否有相关政策 依据（国家、省部级或 市级政策依据）；②项 目与国家和地区的战略 目标、发展规划、工作 计划是否相匹配；③项 目与项目单位职责是否 密切相关。以上三项各 占 1/3 权重分，符合得 该项权重分，不符合不 得分。 | ①项目立项依据《关 于积极推行政府购买 服务，加强基层社会 救助经办服务能力的 意见》（民发〔2017〕 153 号）精神，根据 新政发〔2012〕87 号 文件精神；②项目与 国家和地区的战略目 标、发展规划、工作 计划相匹配；③项目 与项目单位职责密切 相关。综上所述，该 指标分值 2 分，根据 评分标准得 2 分，得 分率 100% | 2 | 100% |
| | | A102 立项 程序规范性 | 3 | 项目的申请、 设立过程是 否符合相关 要求，用以反 映和考核项 目立项的规 范情况。 | 规范 | 通用标准 | 考察三点：①立项前是 否已经过必要的可行性 研究、专家论证、风险 评估、集体决策等；② 项目立项是否符合规定 程序；③审批文件和材 料是否合规完整。①② | ①立项前已经过必要 的可行性研究、专家 论证、风险评估、集 体决策等；②项目立 项符合规定程序；③ 审批文件和材料合规 完整。综上所述，该 | 3 | 100% |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 指标解释 | 标杆值 | 评分依据 | 评价标准 | 评分过程 | 得分 | 得分率 |
|------|------------|--------------|----|---|-----|------|--|--|-----|-----|
| | | | | | | | ③齐全得权重分的100%，缺①扣权重分的40%，缺②扣权重分的30%，缺③扣权重分的30%。 | 指标分值3分，根据评分标准得3分，得分率100% | | |
| | A2 绩效目标(5) | A201 绩效目标合理性 | 3 | 考察是否设立了项目总目标及年度目标，以及项目年度目标的完整性、明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性。 | 合理 | 通用标准 | ①设立了总目标和年度目标先得20%的权重分（两项各占10%的权重分）；②再根据项目年度目标是否完整、明确、合理、可衡量、可实现和总目标相关、是否有时间限制，每符合一项，再得1/6的剩余权重分。 | ①根据本项目绩效目标申报表，本项目设立了总目标和年度目标，先得20%权重分；②但部分绩效目标设置不合理。时效指标应设置“每月报酬发放时间”，质量指标应设置“政府购买率”；应人员离职，实习期不交社保等原因调减资金，数量指标应设置“试用期人员数量”。综上所述，该指标分值3分，扣除80%*3/6*3=1.2根据评分标准得1.8分，得分率60%。 | 1.8 | 60% |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 指标解释 | 标杆值 | 评分依据 | 评价标准 | 评分过程 | 得分 | 得分率 |
|------|------------|--------------|----|---|-----|------|---|--|----|------|
| | | A202 绩效指标明确性 | 2 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明确细化情况。 | 明确 | 通用标准 | ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,满足得 30%权重分,否则不得分;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现,满足得 40%权重分,否则不得分;③是否与项目目标任务数或计划数相对应,满足得 30%权重分,否则不得分。 | ①已将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③与项目目标任务数或计划数相对应。综上所述,该指标分值 2 分,根据评分标准得 2 分,得分率 100% | 2 | 100% |
| | A3 资金投入(5) | A301 预算编制科学性 | 2 | 考察预算编制是否科学、合理,是否存在明显不合理之处。 | 科学 | 通用标准 | 考察①预算编制依据充分、合理;②预算编制细化;以上两项各占 50% 的权重分,满足则得对应权重分,否则扣除对应权重分。 | ①依据人力资源社会保障部下发的《关于积极推行政府购买服务,加强基层社会救助经办服务能力的意见》(民发〔2017〕153 号)精神;根据新政发〔2012〕87 号文件,依据充分、比较合理。年初按照 3700 元/人编制预算,未考虑人员变动 | 1 | 50% |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 指标解释 | 标杆值 | 评分依据 | 评价标准 | 评分过程 | 得分 | 得分率 |
|-------------|--------------|--------------|----|----------------------------|------|------|--|--|----|------|
| | | | | | | | | 及新入职员工等因素，年初预算 153.92 全年预算 123.77，预算调整率为 24.35%，预算编制科学性有待提升 综上所述，该指标分值 2 分，根据评分标准得 1 分，得分率 50%。 | | |
| | | A302 资金分配合理性 | 3 | 考察项目资金分配是否合理。 | 合理 | 通用标准 | ①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。以上两项各占 50% 的权重分，满足则得分，否则扣除对应权重分。 | ①根据特克斯县民政局提供的合同和工资表明细可知，预算资金分配依据充分；②资金分配额度合理。综上所述，该指标分值 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。 | 3 | 100% |
| B 项目过程 (25) | B1 资金管理 (15) | B101 资金到位率 | 5 | 反映项目预算资金的实际到位情况； 资金到位率= | 100% | 通用标准 | 资金到位率达 100% 则得满分，低于则每降低 1% 扣相应权重的 5%，扣完为止。 | 本项目预算总额为 123.77 万元，资金到位 123.77 万元，资金到位率 100%。综合所 | 5 | 100% |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 指标解释 | 标杆值 | 评分依据 | 评价标准 | 评分过程 | 得分 | 得分率 |
|------|-------------|--------------|----|--|------|------|---|--|----|------|
| | | | | 实际到位金额/预算批复金额 × 100% | | | | 述,该指标分值 5 分,根据评分标准得 5 分,得分率 100% | | |
| | | B102 预算执行率 | 5 | 反映项目预算资金的实际执行情况;预算执行率=实际支出金额/预算批复金额 × 100% | 100% | 通用标准 | 预算执行率达 100%则得满分,低于则每降低 1%扣相应权重的 5%,扣完为止。 | 本项目预算总额为 123.77 万元,截止 2024 年 12 月 31 日执行数为 123.77 万元,执行率 100%。综上所述,该指标分值 5 分,根据评分标准得 5 分,得分率 100% | 5 | 100% |
| | | B103 资金使用合规性 | 5 | 反映项目资金使用是否合规 | 合规 | 通用标准 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上四项均符合得满分,否则不得分。 | ①本项目专项资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关规定;②本项目资金的拨付和支付审批手续完整;③项目支出符合项目预算批复的用途。综上所述,该指标分值 5 分,根据评分标准得 5 分,得分率 100% | 5 | 100% |
| | B2 组织实施(10) | B201 管理制度健全性 | 5 | 项目实施单位的业务管 | 健全 | 通用标准 | 考察实施单位①是否已制定或具有相应的财务 | ①本项目已具有相应的财务管理制度、相 | 5 | 100% |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 指标解释 | 标杆值 | 评分依据 | 评价标准 | 评分过程 | 得分 | 得分率 |
|-------------|--------------|---------------|----|--|----------|------|--|---|------|-------|
| | | | | 理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | | | 和业务管理制度;②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。以上两项各占 50%的权重分,满足则得分,否则扣除对应权重分。 | 关业务管理制度;②财务制度合法、合规、完整。综上所述,该指标分值 5 分,根据评分标准得 5 分,得分率 100%。 | | |
| | | B202 制度执行有效性 | 5 | 项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 | 执行且有效 | 通用标准 | 考察实施单位①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。以上四项各占 25%的权重分,满足则得分,否则扣除对应权重分。 | ①根据特克斯县民政局提供的合同可知,遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出手续完备;③项目合同书等报告齐全但未及时归档,齐全、及时归档各占该项权重 50%; ④项目实施人员条件、场地等落实到位。综上所述,该指标分值 5 分,根据评分标准得 4.37 分,得分率 87.4%。 | 4.37 | 87.4% |
| C 项目产出 (40) | C1 产出数量 (10) | C101 政府购买基层民政 | 5 | 考察完成购买服务人数 | > = 32 人 | 计划标准 | 达到目标值得满分,该指标得分=实际完成值/ | 根据特克斯县民政局提供的人员名单,确 | 5 | 100% |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 指标解释 | 标杆值 | 评分依据 | 评价标准 | 评分过程 | 得分 | 得分率 |
|------|--------------|--------------------------|----|---------------|--------|------|---|---|----|------|
| | | 服务人数 | | 情况 | | | 计划完成值*该指标权重分值作为评价标准。 | 认人数 32 人。综上所述,该指标分值 5 分,根据评分标准得 5 分,得分率 100%。 | | |
| | | C102 政府购买基层民政服务报酬及社保发放次数 | 5 | 考察服务报酬发放次数的情况 | = 13 次 | 计划标准 | 达到目标值得满分,该指标得分=实际完成值/计划完成值*该指标权重分值作为评价标准。 | 根据特克斯县民政局提供的人员名单,确认发放 13 次。综上所述,该指标分值 5 分,根据评分标准得 5 分,得分率 100%。 | 5 | 100% |
| | C2 产出质量 (10) | C201 政府购买基层民政服务报酬发放准确率 | 10 | 考察报酬发放准确情况 | =100% | 计划标准 | 达到目标值得满分,该指标得分=实际完成值/计划完成值*该指标权重分值作为评价标准。 | 根据特克斯县民政局提供的工资表,确认发放准确率 100%。综上所述,该指标分值 10 分,根据评分标准得 10 分,得分率 100%。 | 10 | 100% |
| | C3 产出时效 (10) | C301 政府购买基层民政服务报酬发放及时性 | 10 | 考察完成报酬发放时效 | = 100% | 计划标准 | 达到目标值得满分,该指标得分=实际完成值/计划完成值*该指标权重分值作为评价标准。 | 根据特克斯县民政局提供的工资表,确认发放及时率 100%。综上所述,该指标分值 10 分,根据评分标准得 10 分,得分率 100%。 | 10 | 100% |



| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 指标解释 | 标杆值 | 评分依据 | 评价标准 | 评分过程 | 得分 | 得分率 |
|----------------|-----------------|---------------------|-----|---------------|-----------------|------|--|---|-------|--------|
| | C4 产出成本 (10) | C401 政府购买基层民政服务报酬标准 | 10 | 考察报酬标准成本的情况 | ≤ 2975 元/月 | 计划标准 | 达到目标值得满分, 该指标得分=实际完成值/计划完成值*该指标权重分值作为评价标准。 | 根据特克斯县民政局提供的工资表, 确认标准 2975 元/人/月。综上所述, 该指标分值 10 分, 根据评分标准得 10 分, 得分率 100%。 | 10 | 100% |
| D 项目效益 (20) | D1 项目效益 (10) | D101 保障基层民政工作正常有序进行 | 10 | 考察民政工作正常进行的情况 | 有效保障 | 计划标准 | 达到目标值得满分, 该指标得分=实际完成值/计划完成值*该指标权重分值作为评价标准。 | 根据与特克斯县民政局项目负责人访谈情况与访谈得知, 确认本项目有序推进, 有效保障工作正常开展。综上所述, 该指标分值 10 分, 根据评分标准得 10 分, 得分率 100%。 | 10 | 100% |
| | D2 满意度 (10) | D201 服务对象满意度 | 10 | 考察服务对象满意度情况 | $\geq 95\%$ | 计划标准 | 达到目标值得满分, 该指标得分=实际完成值/计划完成值*该指标权重分值作为评价标准。 | 根据满意度调查问卷提取的数据, 确认服务对象满意度为 95%。综上所述, 该指标分值 10 分, 根据评分标准得 10 分, 得分率 100%。 | 10 | 100% |
| 总分 | 100 | | 100 | | | | | | 97.17 | 97.17% |



附件 2 基础表

2024年特克斯县基层民政工作经办能力提升项目基础表

| 序号 | 项目内容 | 项目数据 | 所需凭证 |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| 1 | 开展项目基层协理员人数 | 32人 | 需提供人员名单 |
| 2 | 发放基层协理员工资次数 | 12次 | 需提供支付凭证或明细账 |
| 3 | 基层协理员人均发放补助资金数 | 3223.18元/人/月 | 需提供支付凭证 |
| 填写单位：特克斯县民政局 | | 项目单位(盖章)： | |
| 填写人：古丽扎提·赛尔山 联系电话：13779132201 | | 填写日期：2024年7月20日 | |
| 备注：此表由特克斯县民政局填写并加盖公章，并提供相关数据对应的证明材料。 | | | |



附件 3 相关负责人访谈表

访谈提纲：

1. 问题：项目的资金规模是多少？

答案：项目总资金约 136 万元，

2. 资金来源和主要用途有哪些？

答案：全部为本级财政专项拨款。资金主要向社会力量购买基层协理员开展社会救助服务。主要为全县各村社区购买基层经办最低生活保障、特困人员救助供养、医疗救助、临时救助等服务时的对象排查、家计调查、家庭经济状况核对、业务培训、政策宣传、绩效评价等工作。

3. 问题：推动项目立项的核心背景是什么？是基于上级要求还是本地实际需求？

答案：立项背景是“上级要求+本地需求”的结合。为贯彻落实自治区民政厅、编办、财政厅、人力资源社会保障厅《关于积极推行政府购买服务 加强基层社会救助经办服务能力的实施意见》（新民发[2018]86 号），切实推进政府购买社会救助服务，健全完善民政协理员制度，加强基层社会救助经办服务能力。

4. 问题：如何规范管理使用该项目。

答案：一是县负责业务指导。二是乡镇负责日常管理。乡镇着重抓好民政协理员的日常管理和绩效考核工作。三是村（社区）具体使用。村（社区）着重做好民政协理员的日常工作安排，合理布置工作任务，村（社区）两委统筹力量，充分发挥基层自治组织主体作用，提升民政协理员效用。



访谈联系人

| 访谈对象 | 访谈人员 | 联系方式 | 备注 |
|---------------|------|-------------|----|
| 特克斯县民政局民政服务中心 | 阿曼太 | 19990935782 | |



附件 4 受益群众满意度问卷

基层民政工作调查问卷

*1.您的学历是

专科本科

高中及以下

*2.您是否接触过以下民政工作领域

社会救助养老服务残疾人服务

3.您从事民政工作的年限是

不到一年 1-2 年 3 年以上

4.您希望通过哪种方式提升自己的职业技能

参加专业培训课程学习在线课程与同事交流学习

5.您对现在的基层民政工作者待遇的看法？

很不满意

非常满意

6.您认为自己需要提升职业技能吗

很需要

不需要



附件 5 问卷调查报告

基层民政工作调查问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为 2024 年基层民政工作经办能力项目的受益人员

（二）调研内容

1.单选题:

您的学历是

您从事民政工作的年限是

2.多选题:

您是否接触过以下民政工作领域

您希望通过哪种方式提升自己的职业技能

3.满意度问题:

您对现在的基层民政工作者待遇的看法?

您认为自己需要提升职业技能吗

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

为给调研对象创造良好的作答环境、保证调研的科学性和严谨性，我公司工作人员在特克斯县民政局的协调下，组织安排问卷调研工作。

本次问卷调查采取线上问卷调查方式，发放问卷 32 份、回收有效问卷共计 32 份。



四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度 (Reliability) 是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法 (Cronbach α) 来测量满意度问题的信度, 其计算公式为:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目, σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差, σ_T^2 为总得分的方差。

通常, 克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下, 信度系数在 0.9 以上, 则认为量表的内在信度高; 信度系数在 0.8 ~ 0.9 之间, 则表示量表信度较高; 信度系数在 0.7 ~ 0.8 之间, 表示量表具有相当的信度; 信度系数不超过 0.7, 一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示, 本次基层民政工作调查问卷的信度为 0.74

2.效度分析

效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正确性, 即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为:

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中, $x = x_i - \bar{x}$, 表示题目得分偏差; $y = y_i - \bar{y}$, 表示问卷得分偏差。

通常, 相关系数的值介于 -1 与 +1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中, $r > 0$ 表示两变量正相关; $r < 0$ 表示两变量负相关; $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系;



$|r|=1$ 表示两变量为完全线性相关； $0<|r|<1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0<|r|<0.3$ 为微弱相关， $0.3<|r|<0.5$ 为低度相关， $0.5<|r|<0.8$ 为显著相关， $0.8<|r|<1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映的满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 基层民政工作调查问卷问卷效度汇总

| 题目 | 效度得分 |
|--------------------|------|
| 您认为自己需要提升职业技能吗 | 0.91 |
| 您对现在的基层民政工作者待遇的看法？ | 0.87 |

五、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您的学历是

在 32 份有效问卷中，被调查对象中选专科的比例为 62.5%，选本科的比例为 37.5%，选高中及以下的比例为 0%。

2) 您从事民政工作的年限是

在 32 份有效问卷中，被调查对象中选不到一年的比例为 37.5%，选 1-2 年的比例为 15.63%，选 3 年以上的比例为 46.88%。

2. 多选题

1) 您是否接触过以下民政工作领域

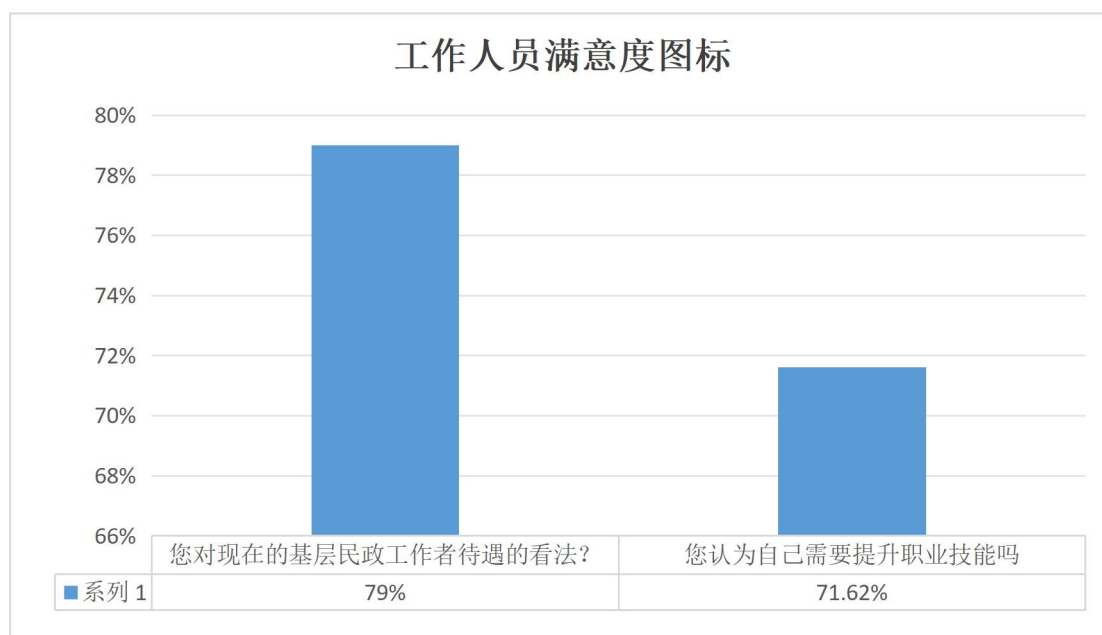
在 32 份有效问卷中，被调查对象中选社会救助的比例为 55.77%，选养老服务的比例为 28.85%，选残疾人服务的比例为 15.38%。

2) 您希望通过哪种方式提升自己的职业技能

在 32 份有效问卷中，被调查对象中选参加专业培训课程的比例为 50%，选学习在线课程的比例为 21.67%，选与同事交流学习的比例为 28.33%。

3. 满意度题

根据问卷调查显示，受益对象的整体满意程度为 75.31%，满意度水平一般。具体如下图所示。



六、意见及建议

无。



附件 6 征求意见函

特克斯县民政局



特克斯县财政局:

贵单位《关于印发〈特克斯县 2024 年度全面实施预算绩效管理的工作方案〉的
财预【2024】6 号)和《关于印发〈特克斯县财政支出绩效评估管理暂行办法〉的
财预【2019】3 号),关于新疆财讯睿智信息咨询有限公司对 2024 年度 4 个重点
部门开展了重点绩效评价,我单位无意见,特此回函。





附件 7 被评价单位反馈意见

| 被评价单位意见或说明 |
|--|
| <p>无</p> <p>负责人签字: </p> <p>联系电话: 13779137201</p> <p>被评价单位公章: </p> <p>2025年5月9日</p> |

备注: 被评价单位意见或说明可另页提供, 并签注“意见另附”